



Plano de
**ATIVIDADES
E ORÇAMENTO**

2021/2022

Associação das Indústrias de
Madeira e Mobiliário de Portugal



aimmp



A AIMMP – Associação das Indústrias de Madeira e Mobiliário de Portugal é uma associação de utilidade pública, tendo por objeto social, de acordo com os seus Estatutos, “representar legalmente todas as empresas integradas no seu âmbito associativo, nomeadamente na celebração de convenções coletivas de trabalho, na defesa e na promoção da defesa dos direitos empresariais e nas ações de formação profissional.”

A AIMMP é a única associação empresarial no setor de âmbito nacional e com uma perspetiva de Fileira, representando todas as indústrias de base florestal, exceto a celulose, papel e a cortiça. Nos termos dos seus estatutos estão previstas 5 Divisões sub-setoriais: corte, abate, serração e embalagens de madeira; Painéis, derivados de madeira e energia de biomassa; Carpintaria e afins; Mobiliário e afins; Exportação, importação e distribuição de madeiras e derivados.

-

www.aimmp.pt

AIMMP@AIMMP.pt

+ 351 223 394 200

R. Álvares Cabral, n.º 281, 4050-041 Porto, Portugal

Plano de
**ATIVIDADES
E ORÇAMENTO**

2021/2022

**Associação das Indústrias de
Madeira e Mobiliário de Portugal**

ÍNDICE

1. INTRODUÇÃO	04
1.1. MISSÃO, VISÃO, VALORES, OBJETIVOS ESTRATÉGICOS E LINHAS DE ATUAÇÃO	05
2. ATRIBUIÇÕES E ATIVIDADES DOS ÓRGÃOS SOCIAIS DA AIMMP	06
2.1. REPRESENTATIVIDADE INSTITUCIONAL	09
2.2. ORGANIGRAMA PARA 2021/22.....	11
2.3. ORGANIGRAMA DE FUNCIONAMENTO EM MATRIZ	12
3. CONTEÚDOS FUNCIONAIS, ATIVIDADES DAS DIVISÕES SETORIAIS E DOS DEPARTAMENTOS.....	13
3.1. SECRETARIADO DA DIREÇÃO	13
3.2. GSP - GESTÃO DE SERVIÇOS PARTILHADOS.....	13
3.3. DEPARTAMENTO DE OPERAÇÕES E PROJETOS.....	15
3.3.1. DIVISÃO 1 – CORTE, ABATE, SERRAÇÃO E EMBALAGENS DE MADEIRA.....	17
3.3.2. DIVISÃO 2 – PAINÉIS E APAINELADOS DE MADEIRA.....	19
3.3.3. DIVISÃO 3 - CARPINTARIA E AFINS.....	22
3.3.4. DIVISÃO 4 - MOBILIÁRIO E AFINS.....	23
3.3.5. DIVISÃO 5 – EXPORTAÇÃO, IMPORTAÇÃO E DISTRIBUIÇÃO DE MADEIRAS E DERIVADOS.....	30
3.3.6. SERVIÇOS DE APOIO TÉCNICO ESPECIALIZADO AOS ASSOCIADOS	31
3.3.7. ATIVIDADES A DESENVOLVER COM PROJETOS COFINANCIADOS 2021	35
3.4. DEPARTAMENTO DE MARKETING E COMUNICAÇÃO.....	51
3.5. DEPARTAMENTO JURÍDICO E DE RECURSOS HUMANOS.....	56
3.6. DEPARTAMENTO DE EDUCAÇÃO E FORMAÇÃO / DELEGAÇÃO CENTRO.....	59
3.7. DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO E FINANCEIRO.....	62
4. ORÇAMENTO DE EXPLORAÇÃO.....	64
4.1. ORÇAMENTO DE RENDIMENTOS E GASTOS PARA 2021 e 2022.....	64
4.1.1. ATIVIDADE ASSOCIATIVA: RENDIMENTOS E GASTOS	64
4.1.2. ATIVIDADE DE PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE APOIO ÀS EMPRESAS E PROJETOS	66
4.1.3. RENDIMENTOS E GASTOS TRANSVERSAIS.....	72
4.2. ORÇAMENTO GERAL CONSOLIDADO DA AIMMP PARA 2021 E 2022.....	73

1. INTRODUÇÃO

Caros Associados,

Os acontecimentos ocorridos nos últimos dois anos vieram demonstrar que a evolução do mundo é cada vez mais mediática e imprevisível, dificultando todo e qualquer exercício de planeamento com objetivos fixos e detalhados, mas não nos impede de definirmos uma estratégia, um rumo e um caminho a percorrer, ainda que saibamos das muitas barreiras a encontrar, algumas das quais totalmente desconhecidas.

Sentimos, por isso, que para além de uma obrigação estatutária, este plano de atividades e orçamento da AIMMP para 2021 e 2022 é da maior conveniência organizacional, um processo de informação e debate com os nossos Associados, um exercício mental de planear o futuro e um ato extremamente importante no processo de apoio à tomada de decisões que enfrentamos todos os dias.

Ao momento em que submetemos este documento à Assembleia Geral, setembro de 2021, já nos permitimos ter uma visão mais próxima da realidade final para o exercício deste ano, ainda que naturalmente mais distante para o ano 2022 que se aproxima a passos largos.

Pretendemos, por isso, estampar as nossas linhas gerais de governação, definir a nossa identidade, as nossas atribuições e competências, os nossos objetivos estratégicos e as linhas de atuação de cada departamento e serviço, com particular enfoque para a descrição das respetivas funções, competências e responsabilidades, incluindo os recursos humanos e financeiros a aportar, numa opção clara pela elaboração do orçamento “debaixo para cima”, baseado nos contributos específicos de cada colaborador da AIMMP, permitindo a sua autonomia, inovação, sugestões e um compromisso perante a direção e perante todos os Associados.

Pre vemos, para 2021 e para 2022, anos estáveis e tranquilos em termos financeiros para a AIMMP, apesar de todos sentirmos que a situação macroeconómica do País tem vindo a degradar-se. Para além de contas consolidadas, equilibradas e sustentadas pelo rigor baseado nos princípios gerais da contabilidade, com certificação legal por ROC independente, o que nos deixa, a todos, mais tranquilos em relação ao futuro, pretendemos retomar um maior nível de atividades e de execução de projetos financiados em 2021, com melhoria da qualidade dos serviços prestados aos Associados e melhoria das condições de trabalho dos nossos colaboradores.

Estamos, por isso, focados no apoio técnico aos nossos Associados, na melhoria da qualificação das empresas e dos seus colaboradores, na formação, na melhoria da imagem e da atratividade do setor como forma de reter talentos e de angariar financiamento, no estímulo ao empreendedorismo e à criação de empresas, na certificação e promoção de produtos através das marcas próprias, na representação institucional, na promoção da internacionalização, da inovação, da tecnologia, do design, da economia circular e da sustentabilidade.

Agora que estamos todos de regresso ao trabalho em espaço físico comum, pretendemos maior eficiência e eficácia, incluindo o crescimento individual na relação interpessoal, na troca de informações e conhecimentos coletivos, na capacidade técnica e na motivação para servir esta instituição de utilidade pública.

Mantemos algumas dúvidas relativamente à evolução da economia e da sociedade no período pós-covid, incluindo os impactos no nosso setor e nas atividades da AIMMP, mas enquanto aqui estivermos não desistimos, não vacilamos no caminho, não hesitamos na determinação e, fundamentalmente, não nos escondemos. Queremos dar o nosso melhor!

Deixamos, por isso, neste documento, as propostas de planos de atividades e orçamentos para 2021 e 2022, elaborados por cada um dos nossos departamentos funcionais, encaixados na estrutura matricial por divisão subsetorial, permitindo uma clara visualização dos objetivos que pretendemos para a AIMMP e para o setor, solicitando o competente merecimento de aprovação por parte da Assembleia Geral.

O Presidente da direção,



(Vítor Poças)

1.1. Missão, visão, valores, objetivos estratégicos e linhas de atuação

A nossa missão

Representar, defender, apoiar e promover as indústrias de madeira e mobiliário de forma a contribuir para o sucesso dos seus Associados, nomeadamente através do exercício de um esforço permanente de influência, promoção e oferta de serviços e iniciativas de suporte ao seu desenvolvimento.

A nossa visão

A nossa especialização, competência e capacidade de resposta justifica o interesse e adesão das empresas do setor; o que damos e fornecemos aos nossos Associados e ao setor como um todo não é fácil viabilizar, produzir ou fornecer individualmente; não é igual para uma empresa ser associada ou não ser associada da AIMMP; defender o setor das indústrias de madeira e mobiliário de forma unida e agregada concede-nos um enorme poder de influência; os nossos contributos e serviços justificam o reconhecimento da necessidade e da existência da associação; uma forte representação do setor contribui de forma decisiva para o sucesso dos seus operadores.

Os nossos valores

O nosso associado é o nosso principal cliente; os interesses do todo são prioritários relativamente aos interesses das partes; o respeito pelos Associados e as suas opiniões estão na base do nosso crescimento; liderar o setor é um prazer, uma obrigação e um compromisso, nunca uma importunação; formar, aconselhar, articular e mediar interesses são tarefas com enorme estima para todos; a confiança, a integridade e a ética não são negociáveis; contribuímos para o interesse público, para um Portugal mais justo, mais fraterno, mais rico e de maior bem-estar para todos, sempre em fidelidade aos bons princípios do associativismo, ao cumprimento da lei e dos estatutos da AIMMP.

Os nossos valores setoriais

Valorizamos a floresta; usamos a madeira; protegemos o ambiente; contribuímos para a sustentabilidade do nosso planeta.

Objetivos estratégicos e linhas de atuação

- Consolidar o modelo de organização e de sustentabilidade da AIMMP;
- Angariar e gerir a manutenção de Associados e a melhoria da representatividade da associação, incluindo a dinamização das atividades regionais, campanhas de angariação de novos Associados e maior proximidade e contatos com as empresas;
- Diferenciar as nossas mais-valias pela qualidade da prestação de serviços;
- Atualizar os estatutos da AIMMP dando-lhe contemporaneidade e melhor enquadramento face à realidade;
- Promover e gerir as marcas registadas e/ou concessionadas à AIMMP no sentido de defender e promover os produtos e serviços do setor;
- Contribuir e promover a certificação das empresas associadas e seus produtos;
- Promover a ligação entre as empresas, universidades e centros de investigação;
- Promover e dinamizar o funcionamento das divisões subsetoriais da AIMMP de forma autónoma e a proporcionar o debate e a produção de informação útil aos seus membros;
- Assegurar com os Associados uma comunicação informada, fluida, permanente, cooperante e especificamente dedicada por cada divisão e/ou assunto técnico característico dos seus interesses;
- Organizar eventos promocionais e realizar estudos de mercado potenciadores de oportunidades de negócio para os Associados;
- Desenvolver e gerir parcerias de interesse para os Associados;
- Representar e defender a associação e o setor junto das organizações em que estiver envolvida, quer nacionais, quer internacionais;

- Assegurar uma permanente monitorização da evolução das profissões, das categorias profissionais, das relações sociais e da formação;
- Assegurar a gestão do CFPIMM em parceria com o IEFP numa perspetiva de valorização e retenção de recursos humanos para o setor;
- Contribuir e defender uma única voz na fileira da madeira e mobiliário por acordo, cooperação, união, fusão ou federação com outras associações nacionais da fileira;
- Comunicar para o exterior, intervir nos debates públicos e na defesa da fileira da madeira e do mobiliário junto da comunicação social e dos governantes;
- Consciencializar a população da importância dos recursos florestais para a melhoria da qualidade de vida de todos e contribuir para o desenvolvimento do potencial florestal do País;
- Participar ativamente na definição da estratégia e políticas para a floresta, em particular para a fileira do pinheiro bravo;
- Lutar pelo ordenamento do território, pela reflorestação do pinheiro bravo e outras espécies autóctones de utilização e valia para o setor;
- Promover a gestão florestal sustentável e a sua certificação;
- Adotar comportamentos e iniciativas formativas, informativas e de aconselhamento à proteção da floresta, quer do ponto de vista do equilíbrio ambiental, quer da sua rentabilidade e qualidade;
- Defender e promover junto do mercado, projetistas e governantes as vantagens e a adoção de políticas de dinamização do mercado interno através da fileira de base florestal;
- Exercer influência junto do poder político e outros grupos de interesses, propondo medidas e iniciativas.
- Promover candidaturas e gerir programas de financiamento com incentivos e fortes contributos para os Associados, designadamente através dos projetos Inter Wood & Furniture, Associative Design, Inov Wood & Furniture, Qualify Wood & Furniture e Form Wood & Furniture;
- Promover a Internacionalização das empresas portuguesas, o seu design e a sua qualidade junto de novos mercados;
- Dar continuidade às atividades da AIMMP de forma seletiva e numa perspetiva de viabilidade económica e de mais valia para as empresas do setor;
- Criar o Museu da Floresta, da Madeira e do Mobiliário;
- Promover a utilização da madeira através de campanhas de comunicação sobre as suas características e vantagens, nomeadamente enquanto recurso natural renovável e instrumento privilegiado de combate às alterações climáticas;
- Demonstrar e evidenciar as mais-valias deste setor que, por inerência, é um dos principais atores com respeito pelos princípios subjacentes à economia circular, da sustentabilidade e da proteção contra as alterações climáticas;

2. ATRIBUIÇÕES E ATIVIDADES DOS ÓRGÃOS SOCIAIS DA AIMMP

Pela própria natureza jurídica, associação de direito privado com utilidade pública reconhecida, a AIMMP goza de um estatuto próprio e de um modelo estatutário realmente peculiar, permitindo uma enorme abrangência, democraticidade e participação, desde que a mesma seja pretendida pelos seus Associados, que podem ser pessoas singulares ou coletivas, de direito privado, que exerçam ou venham a exercer as atividades previstas nos estatutos.

Para além de ter âmbito nacional, podem-se constituir delegações em qualquer local do território nacional e a sua abrangência fica ainda mais patente com a representação de todas as indústrias de base florestal, exceto as de celulose, papel e cortiça, conforme decorre das cinco divisões subsetoriais fixadas onde se enquadram todas as tipologias de empresas desta fileira.

Cada divisão subsetorial pode desenvolver o seu trabalho de forma positiva e construtiva, com maior ou menor impacto direto nos Associados, mas com diferentes iniciativas que se enquadrem no escopo e no espírito associativo definido, podendo gozar do apoio e da vantagem do conhecimento, dos serviços partilhados, dos projetos e de toda a estrutura técnica e material da AIMMP.

Cada divisão subsetorial tem uma direção própria e um secretário técnico que a apoia e cujos planos de atividades mais à frente se descrevem.

Por inerência regulamentar, o presidente de cada divisão setorial integra a direção da AIMMP, órgão de governação da associação, onde pode debater todos os assuntos com os demais membros e outros de natureza transversal que ultrapassam o escopo de cada divisão, mas que vinculam a associação e o setor como um todo.

Importa, por isso, que os Órgãos Sociais da AIMMP, designadamente da sua Direção, tenham sempre presente na sua mente que são atribuições da associação:

1. Definir as linhas de atuação, defesa e harmonização dos interesses dos empresários, bem como o exercício comum dos respetivos direitos e obrigações;
2. Disciplinar a concorrência dentro dos sectores, impedindo por todas as formas a concorrência desleal e as práticas lesivas dos interesses e direitos dos Associados;
3. Representar, junto das entidades competentes, os interesses das empresas associadas;
4. Filiar-se, nos termos da legislação em vigor, em outras associações nacionais ou estrangeiras junto das quais representará, através de delegados designados pela direção, as atividades constantes do artigo 3.º dos estatutos;
5. Oferecer às empresas associadas serviços destinados a apoiar e incentivar o respetivo desenvolvimento;
6. Promover a formação profissional e não profissional nas áreas de consultoria, higiene, saúde e segurança no trabalho, tecnologia das madeiras, gestão, marketing, ambiente e outras com interesse para a indústria da madeira;
7. Organizar e manter atualizado o cadastro das empresas associadas e obter delas as informações necessárias ao funcionamento da associação, nomeadamente no que respeita à contratação coletiva e demais relações de trabalho;
8. Em geral, desempenhar quaisquer outras funções de interesse para as empresas associadas;
9. Celebrar convenções coletivas de trabalho;
10. Intervir, a pedido de qualquer das partes, em eventuais desacordos ou outros problemas que possam surgir entre os Associados, tendendo a harmonizar com justiça as posições em causa.

Mesa da Assembleia Geral

Compete ao Presidente:

1. Convocar as reuniões, preparar a ordem de trabalhos e dirigir os trabalhos da Assembleia Geral da associação;
2. Assinar as atas com o vice-presidente e o secretário;
3. Dar posse aos designados para os cargos dirigentes da associação;
4. Verificar a regularidade das candidaturas e das listas apresentadas nos atos eleitorais a que preside;
5. Rubricar o livro de atas da assembleia geral;
6. Despachar e assinar o expediente que diga respeito à mesa.

O vice-presidente substitui o presidente nos seus impedimentos temporários.

Compete ao secretário redigir as atas, ler o expediente da assembleia, registar os pedidos de intervenção durante o funcionamento das assembleias e servir de escrutinador.

Conselho Fiscal

Por deliberação da atual direção, apesar de não ser obrigatório nem exigível, a AIMMP dispõe de ROC que, para além de acompanhar e certificar as despesas com projetos, procede ao acompanhamento, verificação, regularidade e certificação legal das contas da AIMMP, permitindo maior descanso e tranquilidade para todos. Mesmo assim, a AIMMP comporta no seu seio um órgão fiscalizador, neste caso o Conselho Fiscal.

São atribuições do Conselho Fiscal:

1. Fiscalizar, em geral, os atos da direção da associação;
2. Examinar, periodicamente, a contabilidade da associação;
3. Dar parecer, até 30 de novembro de cada ano, sobre o orçamento ordinário para o ano seguinte e os orçamentos extraordinários ou retificativos, se os houver, a submeter, pela direção à apreciação da assembleia geral;
4. Apreciar e dar parecer sobre os relatórios de atividade e contas de gerência, a remeter à Assembleia Geral;
5. Assistir às reuniões da direção da associação sempre que entenda por conveniente ou lhe seja solicitado, mas sem direito a voto;
6. Emitir parecer sobre todos os assuntos que lhe sejam submetidos pela direção da associação, direções das divisões ou pelo presidente da mesa da Assembleia Geral.

Direção da AIMMP

A direção da AIMMP é, por inerência, o órgão de governação da associação cabendo-lhe a representação, responsabilidade e o vínculo perante os agentes, públicos e privados, com quem a AIMMP se relaciona. Indo de encontro à missão, visão, valores, objetivos estratégicos, a direção da AIMMP deve orientar as suas atividades para a execução das linhas de atuação acima referidas e exercer um esforço permanente de influência, tendo por objetivo criar condições e envolventes favoráveis ao sucesso das empresas da fileira de madeira e mobiliário, promover a oferta de serviços e iniciativas de suporte ao seu desenvolvimento e dignificar o trabalho de transformação da madeira.

Significa isto que lhe pertence assegurar a gestão eficiente dos recursos e meios da associação para garantir a sua sustentabilidade económica e financeira no contexto da legalidade das suas contas, mas também a organização dos seus serviços de forma a assegurar a satisfação dos direitos estatutários dos Associados, bem como exigir o cumprimento das obrigações por parte dos mesmos, para além da representação institucional junto do Governo de Portugal e das mais diversas entidades públicas e privadas, nacionais e internacionais.

São atribuições da direção:

1. Representar a associação em juízo e fora dele;
2. Admitir, readmitir, excluir e propor a exclusão de Associados, nos termos do artigo 14.º dos estatutos;
3. Cumprir as disposições legais e estatutárias, bem como as deliberações da Assembleia Geral;
4. Apresentar à aprovação da Assembleia Geral o relatório anual de atividades e contas de gerência, acompanhado de parecer do Conselho Fiscal;
5. Elaborar a proposta de orçamento ordinário e planos de atividade, levando em linha de conta o disposto no artigo 40.º, n.º 3;
6. Propor à Assembleia Geral a alteração dos valores das receitas ordinárias e extraordinárias a pagar pelos Associados;
7. Organizar, contratar e fazer cessar os vínculos laborais dos trabalhadores e fixar as suas retribuições;
8. Requerer a convocação da assembleia geral extraordinária, quando tida por conveniente;
9. Reunir com as divisões setoriais, a solicitação destas;
10. Avaliar e ponderar as circunstâncias globais e preponderantes dos processos de contratação coletiva, sem prejuízo das competências específicas das direções das divisões previstas no artigo 40.º, n.º 4;
11. Organizar o cadastro de todas as empresas associadas que exerçam as atividades previstas no artigo 3.º destes estatutos;
12. Aplicar as sanções disciplinares previstas nos presentes estatutos;
13. Praticar todos os demais atos tendentes à promoção e defesa do setor representado e julgados convenientes à realização dos fins da associação;
14. Apresentar à Assembleia Geral, para efeitos de aprovação, proposta para atribuição da qualidade de associado honorário, nos termos do n.º 3 do artigo 7.º dos estatutos;
15. Criar o conselho consultivo previsto no artigo 45.º;

Único: É ainda da competência da direção, deliberar sobre todas as matérias que por lei ou pelos estatutos não estejam especialmente cometidas aos demais órgãos da associação.

Direção das divisões setoriais:

No contexto da especialização subsetorial e da especificidade dos assuntos de cada divisão, estas direções podem e devem governar a relação com os Associados numa perspetiva de atividade direcionada, planeada e enquadrada na estratégia, missão e objetivos da própria AIMMP, bem como discutir e votar sobre assuntos, temas e propostas que lhe sejam apresentados pela direção, ou pelos Associados da respetiva divisão, e se relacionem com o exercício da sua representação dentro da associação, bem como sobre a regulamentação coletiva de trabalho, específica das empresas da divisão. As divisões manterão a direção da associação inteirada dos seus trabalhos.

Para além das funções acima mencionadas, compete à direção da divisão:

1. Deliberar sobre assuntos de interesse exclusivo das empresas que integram a respetiva divisão;
2. Efetuar, por iniciativa própria ou a solicitação da direção da associação ou do conselho fiscal, estudos de ordem técnica, económica ou social relativos ao respetivo subsetor e sugerir à direção da associação quaisquer medidas que julgue convenientes para o respetivo subsetor;
3. Elaborar até 30 de Outubro de cada ano uma proposta de plano de atividades e um orçamento previsional da respetiva divisão, para efeitos de apreciação pela direção e posterior inclusão no plano de atividades e orçamento da Associação;
4. Aprovar regulamentos internos de interesse exclusivo da divisão.

2.1. Representatividade institucional

Por natureza, princípios e determinação estatutária, a representação institucional da AIMMP e do setor constitui uma das bases da essência do movimento associativo e da AIMMP, neste caso.

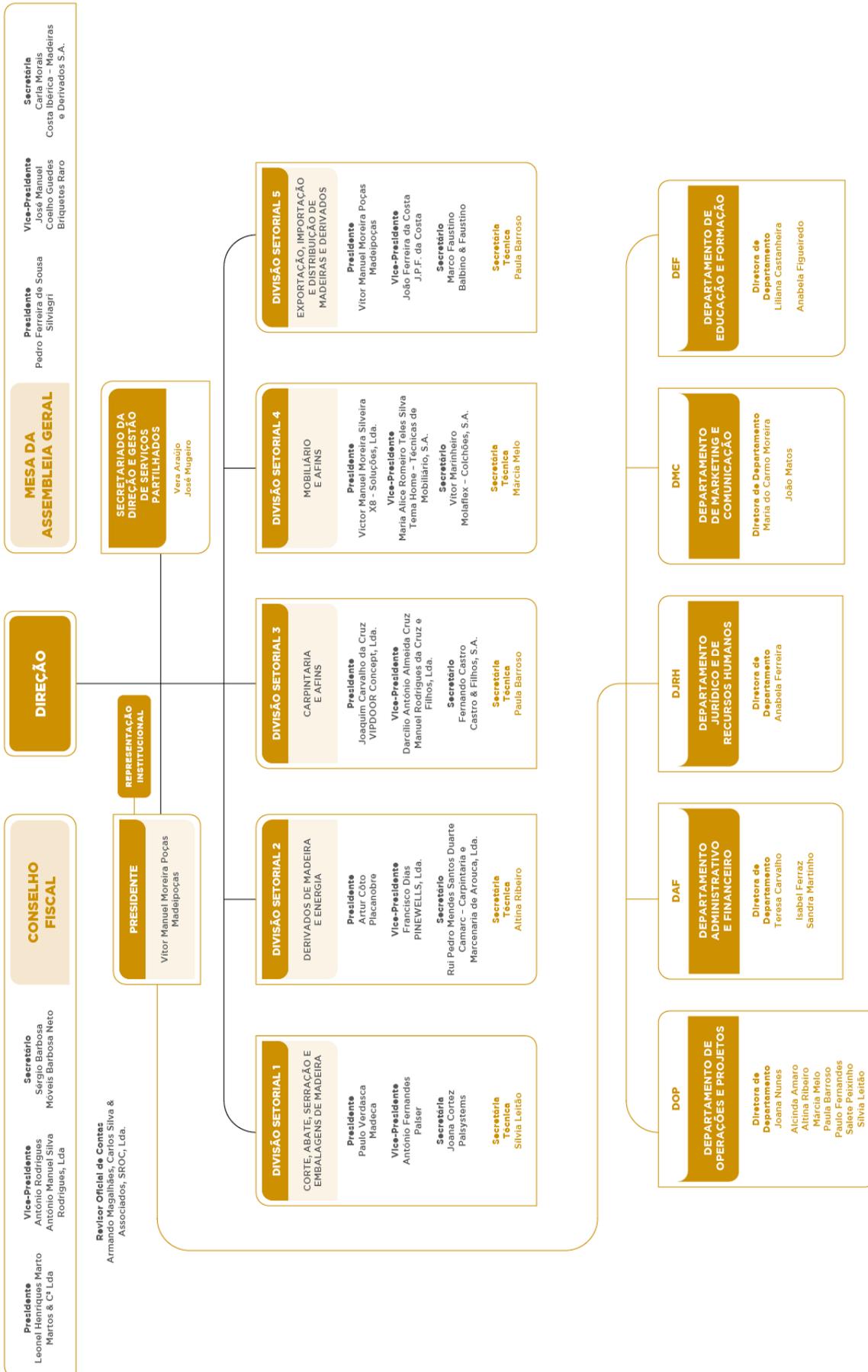
Assim é que, *“A associação goza de personalidade jurídica, cabendo-lhe representar legalmente todas as empresas integradas no seu âmbito associativo, nos termos da lei, nomeadamente na celebração de convenções coletivas de trabalho, na defesa e na promoção da defesa dos direitos empresariais e nas ações de formação profissional”*. *“A associação tem âmbito nacional, podendo manter relações de cooperação com organizações técnicas e patronais nacionais e de outros países e, nos termos da lei, obter a filiação nessas organizações”, “junto das quais se representará através de delegados designados pela direção”*.

O exercício da representação institucional da AIMMP e dos seus Associados junto do Governo de Portugal e das mais diversas entidades públicas e privadas, nacionais e internacionais, é uma tarefa de enorme responsabilidade e importância, razão pela qual se restringe ao presidente e restantes membros da direção da associação, sendo os locais e sedes por excelência onde continuaremos a reclamar e a dar o nosso melhor contributo sobre os mais diversos assuntos de natureza política, técnica, económica e financeira nas inúmeras organizações que se encontram na órbita do nosso setor:

- Como **Vice-Presidente da CEI-Bois – Confederação Europeia das Indústrias de Madeira**, expondo preocupações e interesses específicos das empresas / indústrias de madeira e apainelados, designadamente ao nível da União Europeia, recolhendo informação por antecipação, melhorando a sua imagem e promovendo o uso dos seus produtos.
- Durante o ano de 2021, a AIMMP, em conjunto com outras associações Europeias e a SNCF fundaram a **ETIC - European Timber Industries Confederation**, tendo a AIMMP, representada por Vítor Poças, assumido a sua Presidência da Direção e Direção Executiva. Através deste instrumento de representação, pretendemos dar o nosso contributo/opinião, como representantes da Fileira da Madeira, no âmbito de diretivas aplicadas ao uso da madeira na indústria da Construção Civil, proteção da floresta contra as alterações climáticas, melhoria das relações sociais e retenção de recursos humanos para o setor;

- Como **Vogal da Direção da EFIC – Confederação Europeia das Indústrias de Mobiliário**, expondo preocupações e interesses específicos das empresas / indústrias de mobiliário e afins, designadamente ao nível da União Europeia, promovendo a segurança dos seus produtos através da análise coletiva de regulamentações técnicas aplicáveis ao mobiliário;
- Como **Vogal da Direção da EPAL, European Pallet Association**, expondo e defendendo o Conselho Nacional EPAL e as empresas Portuguesas produtoras de paletes EPAL em defesa e respeito pelas normas, regras e obrigações da marca;
- Como **Vice-Presidente do Conselho Geral da CIP – Confederação Empresarial de Portugal**, em representação das indústrias / empresas do sector, colocar os assuntos específicos e defender os seus interesses junto das entidades públicas e privadas;
- Como **Vice-Presidente da CPCI – Confederação Portuguesa da Construção e do Imobiliário**, promovendo o uso da madeira na indústria de Construção Civil;
- Como **Vogal do Conselho de Administração do CFPIMM - Centro de Formação Profissional das Indústrias de Madeira e Mobiliário**, intervir na gestão participada deste Centro com o IEFP no sentido da promoção, preparação e valorização dos recursos humanos das Indústrias da Madeira e do Mobiliário;
- Como **Vice-Presidente da EMBAR - Associação Nacional de Recuperação e Reciclagem de Embalagens e Resíduos de Madeira**, defender os interesses da Fileira da Madeira, designadamente pela promoção da recuperação de embalagens de madeira tendo em vista a recolha, recuperação, reciclagem, valorização e promoção dos resíduos de embalagens;
- Como **Associados e acionistas da APCER**, assegurar a nossa representação, defender a certificação e contribuir para a melhoria e desenvolvimento de serviços;
- Como membros do **Conselho Superior Associativo da AEP**, participar de forma ativa nas reuniões e apresentar os assuntos que visem a melhoria do associativismo e a articulação entre associações, bem como expor os assuntos que em cada momento sejam prementes para a defesa do desenvolvimento económico e social;
- Desenvolver parcerias e contactos regulares com o Governo e Administração Pública, nomeadamente com o Ministério da Economia, Ministério da Agricultura, Ministério do Ambiente, Ministério das Finanças, Ministério do Trabalho, IEFP, AICEP, COMPETE, IAPMEI, ICNF, DGAV, DGAE, APA e outros;
- Representar a AIMMP no **Centro Pinus – Associação para a Valorização da Floresta de Pinho**;
- Representar a AIMMP na **ADITEC - Associação Desenvolvimento e Inovação tecnológica**;
- Representar a AIMMP no **CNE - Centro Nacional de Embalagem**;
- Participar e influir junto do Conselho Florestal Nacional com ideias e convicções dos nossos Associados, designadamente quanto à necessidade de matéria prima para abastecer as necessidades desta indústria;
- Participar de forma ativa nas reuniões de Direção / Administração / Board e Assembleias Gerais e eventos das mais diversas organizações às quais nos associamos;
- Representar a AIMMP em eventos organizados por entidades parceiras promovendo o desenvolvimento estratégico e operacional das empresas, antecipando as necessidades dos Associados;
- Intervir de forma privilegiada junto da Comunicação Social através de uma intervenção ativa na Imprensa e todos os restantes Órgãos de Comunicação Social, procurando dar resposta às solicitações de informação por parte dos Media, divulgar de forma proactiva dados relevantes sobre o sector, bem como recolher e analisar todas as referências noticiosas sobre a AIMMP e a Fileira da Madeira e Mobiliário, avaliando os seus posicionamentos;

2.2. Organigrama funcional para 2021/2022



2.3. Organigrama de funcionamento em matriz

Divisões subsetoriais e departamentos funcionais



Com este modelo de organização e funcionamento em matriz, a AIMMP consegue alcançar elevados patamares de otimização e especialização dos seus recursos e departamentos funcionais de apoio, coordenação e execução das atividades dos órgãos de linha encabeçados pelas divisões subsetoriais conforme a associação está estatutariamente dividida.

Pretende-se que cada divisão tenha vida própria e que cada Secretário Técnico enquadrado no DOP assegure a dinamização e gestão organizativa de toda a divisão sob orientação dos respetivos órgãos diretivos, recorrendo aos outros departamentos funcionais da AIMMP para a produção e a prestação de todos os serviços que necessitarem para apoio às empresas.

Cada divisão também está investida da gestão da marca que melhor se aplica aos respetivos produtos e da manutenção de uma comunicação próxima e permanente com as empresas associadas, incluindo a facilitação de serviços de apoio técnico especializado e de natureza associativa, a organização de eventos, a participação em projetos financiados e a recolha de sugestões positivas para todos.

3. CONTEÚDOS FUNCIONAIS, ATIVIDADES DAS DIVISÕES SETORIAIS E DOS DEPARTAMENTOS

Para dar cumprimento à sua missão e objetivos, e cumprir o estipulado no presente Plano de Atividades, a AIMMP organizou a sua estrutura de forma a dar resposta às diversas atividades e cumprir os objetivos estipulados, da forma que é representada no organograma funcional e organograma de funcionamento em matriz acima apresentados. Queremos, de forma marcada, assegurar um técnico dedicado e especializado de apoio a cada uma das divisões subsetoriais e gestão das respetivas marcas. Desta forma, teremos as divisões como órgãos de linha e os departamentos e serviços da AIMMP como órgãos funcionais. Digamos que o nosso foco e objetivo é servir as empresas nossas associadas em todas as áreas que elas mais precisam e em que nós mais poderemos ajudar.

Sob a orientação da Direção e do seu Presidente, os Departamentos e Serviços da AIMMP propõem-se desenvolver, em 2021/2022, no âmbito dos seus conteúdos funcionais as seguintes atividades:

3.1. Secretariado da direção

- **Vera Araújo**

O serviço de secretariado da direção, para além de ser um função de confiança pessoal, tem como objetivo assegurar o apoio administrativo das atividades da direção da AIMMP, nomeadamente do seu presidente, incluindo a gestão da agenda, planeamento e disponibilidade de meios e recursos, atendimento, arquivo, comunicações internas, correspondência, apoio a reuniões, atas, serviços de apoio a eventos AIMMP, suprir faltas e impedimentos de outros colaboradores, assegurar serviços externos diferenciados, gerir o protocolo e todas as outras tarefas que sendo da incumbência da Direção da AIMMP lhe podem ser delegadas atendendo ao grau de confiança exigida, exigindo-se preparação, confidencialidade, disponibilidade, integridade e seriedade.

No ano 2021 e 2022, estes serviços continuarão a ser assegurados na imediata dependência do presidente da direção, cujos dossiês estão abertos e decorrentes da atividade, pretendendo-se maior autonomia na gestão de cada um deles e melhor perceção do seu enquadramento na estratégia da AIMMP e suas atividades.

3.2. GSP - Gestão de Serviços Partilhados

- **Chefe de Serviço: Eng. José Mugeiro**

O serviço de gestão de serviços partilhados tem como objetivo colaborar, apoiar e facilitar a disponibilidade de meios e recursos internos para a melhor organização e desenvolvimento das atividades conduzidas diretamente pela Direção da AIMMP, pelos departamentos e pelas divisões setoriais, incluindo o apoio no contato e relacionamento da AIMMP com os Associados e entidades parceiras institucionais.

Para o efeito, o GSP assegura um conjunto de serviços transversais de organização e gestão da logística, da manutenção do património, incluindo limpeza e reparação, do registo de utilização e manutenção de viaturas, da utilização e gestão dos recursos das delegações.

Apoio ao funcionamento da Associação

- Gestão do património:
 - Manutenção e registos legais de edifícios, viaturas e equipamentos;
 - Reparções das janelas e portas e na sala junto ao auditório.
- Gestão de recursos físicos:
 - Renovação do contrato de telecomunicações, verificar opções existentes no mercado;
 - Troca de equipamentos telefónicos, alguns telemóveis estão com mais de 5 anos e completamente obsoletos para o trabalho necessário;
 - Troca de alguns equipamentos informáticos, portáteis já com o tempo de vida útil esgotado;
 - Com um dos carros com mais de 215.000 km e 11 anos estudar a sua substituição;
 - Compra de nova impressora mais eficiente e rápida para apoio ao Marketing.
- Apoio à realização de Feiras, eventos nacionais ou internacionais
 - Acompanhamentos das empresas durante as feiras, publicitação durante as mesmas dos nossos espaços e apoio logístico.
- Realização Eventos
 - Organização/Apoio à realização dos eventos que a AIMMP organiza, nomeadamente o Prémio PNAM 2021.

Gestão da relação com Associados

- Colaborar com o Departamento Jurídico na revisão do Contrato Coletivo de Trabalho do setor;
- Monitorizar a atividade desenvolvida pelos Associados e potenciais Associados;
- Potenciais Associados: definir prioridades de contato e traçar planos de atuação para promover a sua adesão a associado da AIMMP;
- Apoiar as atividades das Divisões Setoriais: organização de reuniões, acompanhamento da intervenção;
- Propor e desenvolver ações de proximidade com os Associados:
 - Divulgação dos serviços da AIMMP aos Associados;
 - Divulgação de ações dos Associados, sempre que possível, nos suportes de comunicação AIMMP;
 - Sempre que convidados, estar presentes nas ações organizadas pelos Associados;
 - Envio de felicitações em casos de aniversário, tomadas de posse, distinções, etc.
- Encontros periódicos entre Associados, por grupos de subsetores;
- Analisar o alargamento das vantagens para os Associados: continuidade à celebração de protocolos (seguros, viagens, promotores/organizadores de feiras, empresas de transportes e logística, agências de comunicação, clínicas, rent-a-car softwares específicos..).

3.3. Departamento de operações e projetos

- **Diretora de departamento: Eng^a Joana Nunes**

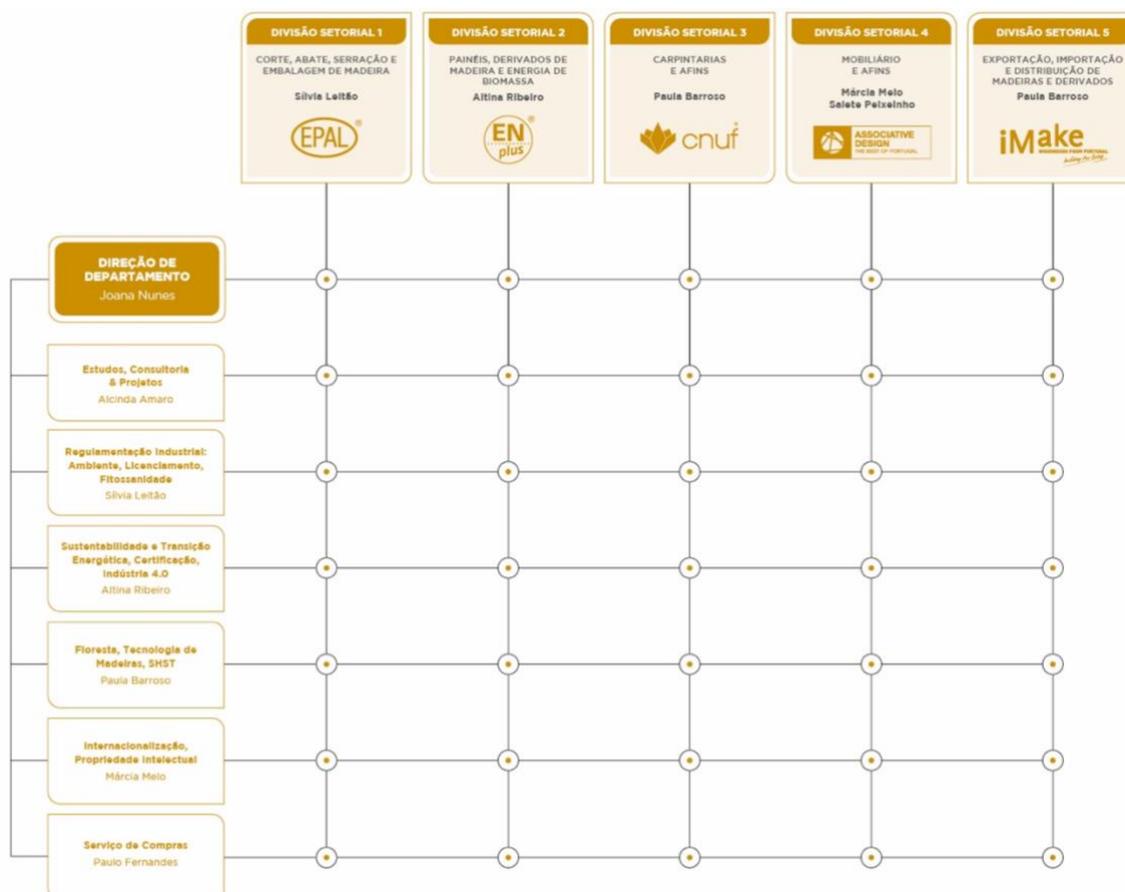
O DOP é, por natureza e definição, o órgão funcional coordenador e executor das atividades das divisões setoriais, incluindo as iniciativas e a prestação de serviços técnicos especializados aos Associados, direcionados ou transversais às divisões, a gestão de marcas e a gestão de projetos, podendo usufruir do apoio dos restantes departamentos funcionais com funções e tarefas especializadas. Comporta, por isso, quatro grandes áreas estratégicas de atuação:

- Planeamento, execução e acompanhamento das atividades das divisões setoriais;
- Gestão de marcas;
- Serviços de apoio técnico especializado aos Associados;
- Planeamento, gestão e acompanhamento dos projetos cofinanciados;

Pela grande dependência do fornecimento de serviços externos a este departamento, está afeto ao DOP o serviço de compras da AIMMP, embora de natureza transversal a todos os departamentos e áreas funcionais.

A marca “Associative Design – The Best of Portugal”, direcionada a toda a Fileira Casa com particular incidência na Divisão 4, é uma marca iminentemente promocional, que recorre a competências nas áreas do design, marketing e comunicação. Embora a sua gestão esteja afeta ao DOP porquanto tem sido ativada com recurso a projetos cofinanciados, opera de forma autónoma, diretamente dependente da Direção da AIMMP e em estreita ligação ao DMC.

O DOP está enquadrado numa estrutura matricial de competências e funções tendo em conta o apoio dedicado a cada uma das divisões setoriais da AIMMP, através dos Secretários Técnicos de cada Divisão, e as competências técnicas específicas dos seus quadros, da forma que se esquematiza:



Compete ao DOP o apoio técnico aos Associados, dando resposta às questões relacionadas com o desenvolvimento empresarial, regulamentação industrial, sustentabilidade, normalização e certificação, internacionalização, informação setorial, entre outras. Destaca-se, em particular, o secretariado técnico das divisões setoriais da AIMMP para operacionalização de iniciativas de grupos de Associados ou subsectores, de acordo com os planos de atividade das respetivas Divisões, incluindo a implementação e gestão das marcas subsetoriais da AIMMP.

Essa resposta é dada a dois níveis: direta e individualmente quer pelos recursos internos da AIMMP ou por direcionamento para a rede de parceiros especializados, ou de forma estruturada em projetos, como os cofinanciados por fundos comunitários, propostos e aprovados para a AIMMP.

Os anos de 2021/22 serão ainda, naturalmente, marcados pela pandemia mundial da COVID19, que força a um ajustamento nas formas e metodologias de trabalho de modo a cumprir as recomendações das autoridades para o controlo da sua propagação. Grande parte do plano de ações para 2021 e 2022, que consistia em organização da presença em feiras internacionais ou implicaria a organização de reuniões ou eventos com empresas, é de possibilidade de concretização incerta. A obrigatoriedade do regime de teletrabalho e o condicionamento de reuniões e eventos participados obrigam a adaptações ao nível das atividades programadas.

Não obstante, o DOP manterá, em 2021 e 2022, a sua atividade de apoio aos Associados das diferentes divisões setoriais da AIMMP na resposta às questões por estes colocados, recorrendo, se necessário, quer aos telefones móveis, quer a meios de comunicação digitais como espaços de trabalho partilhados em rede ou plataformas de comunicação à distância.

Desta comunicação intensiva entre os técnicos da AIMMP e as empresas do setor (seus empresários, gestores e quadros técnicos), surge frequentemente a oportunidade do desenvolvimento de iniciativas e projetos, como os que a AIMMP irá desenvolver e que são descritos mais à frente. Por outro lado, este intercâmbio de informação permite uma perceção em tempo real, da evolução do setor, sua conjuntura, oportunidades e desafios.

Além das ações correspondentes às competências específicas de cada técnico, todos os elementos do DOP estão envolvidos, sempre que necessário:

- Nas ações da AIMMP para que sejam solicitados, independentemente da temática, numa estreita colaboração e articulação entre a equipa;
- Na conceção de iniciativas e projetos cofinanciados, elaboração das respetivas candidaturas (sobretudo ao nível da recolha de adesões), e na sua gestão operacional, como interlocutores com as empresas no acompanhamento da implementação das ações e recolha da documentação administrativa necessária à elaboração dos dossiers dos projetos.
- Informação ao setor: Colaboração regular com o DMC com notícias sobre as áreas em que presta apoio ou notícias de relevo para o setor;
- Participação em reuniões, sessões de trabalho, seminários, e outros eventos de interesse para o setor;
- Organização de reuniões com empresas sobre temáticas da atualidade e com propostas de atuação.

Destaca-se, pela sua relevância, o seguinte conjunto de atividades, temas e assuntos que serão alvo de tratamento e apoio às empresas pelo DOP em 2021.

- Forte envolvimento de toda a equipa, principalmente os secretários técnicos das divisões, na reorganização e complemento dos dossiers de feira, para as ações do projeto Inter Wood & Furniture 18/20.
- Considerando o elevado número de ações realizadas nestes anos, e a necessidade de solicitar e recolher documentos, quer de empresas participantes, quer de fornecedores em todas estas ações, esta tarefa administrativa deverá ocupar uma boa parte do primeiro semestre do ano de 2021:

PROJETO	INTER WOOD & FURNITURE 15/16	INTER WOOD & FURNITURE 16/18	INTER WOOD & FURNITURE 18/20	TOTAL
Nº de empresas apoiadas	115	87	113	315
Nº de ações de promoção realizadas	27	32	25	84

2021 deverá ser um ano de lançamento de atividade em novas áreas de atuação, para oferecer às empresas, nos anos subsequentes, um conjunto de serviços e benefícios para o incremento da sua competitividade e capacidade de exportação, alavancado na transição digital, que é particularmente imperativa na atual conjuntura, e na transição para uma economia circular.

PLANO DE ATIVIDADES DAS DIVISÕES SETORIAIS

Sob a orientação das respetivas Direções das Divisões Setoriais, o DOP, através dos Secretários Técnicos, planeia, executa e acompanha as atividades de cada uma das divisões setoriais estatutariamente previstas.

Cabe aos Secretários Técnicos assegurar a gestão de toda a divisão sob orientação dos respetivos órgãos diretivos, recorrendo aos departamentos funcionais da AIMMP para produção e prestação de todos os serviços que necessitarem para apoio às empresas. Angariar e gerir a manutenção dos Associados da divisão, promover e dinamizar o seu funcionamento de forma autónoma em articulação com a direção da divisão e proporcionar o debate e a produção de informação útil aos seus membros. Assegurar com os Associados uma comunicação informada, fluida, permanente, cooperante e especificamente dedicada à divisão conforme o assunto técnico do seu interesse. Organizar eventos específicos ou participar nos eventos da AIMMP com temas, iniciativas e contributos relevantes para a divisão.

3.3.1. Divisão 1 – corte, abate, serração e embalagens de madeira

- **Secretária Técnica: Eng. Sílvia Leitão**
- **Gestão das marcas EPAL e EUR**

Na qualidade de associada da EPAL, European Pallet Association, a AIMMP, é representante em Portugal de todos os direitos de gestão da marca EPAL, assegurando a sua coordenação através do CN-EPAL, Conselho Nacional EPAL / EUR, o qual funciona nos termos de um regulamento específico e sob as orientações estratégicas da Assembleia Geral dos Fabricantes EPAL / EUR autorizados.

Também assim, através de protocolo, a AIMMP é responsável pela gestão da marca EUR em Portugal, propriedade da CP. Esta marca tem estado ligeiramente parada tendo em conta a opção dos fabricantes pela predominância de produção através do uso da marca EPAL.

Determinante para o sucesso de inúmeras empresas, em Portugal e em todo mundo, as paletes certificadas EPAL são responsáveis pela excelência das condições de mobilidade e conservação dos produtos que suportam, sendo o seu valor social, ambiental e económico internacionalmente reconhecido.

A AIMMP assume-se, assim, como um equalizador e gestor de todo o processo em Portugal e motor promotor da utilização de paletes certificadas da Marca EPAL, contando com a participação empenhada de todos os fabricantes e reparadores para a concretização destes objetivos.

Em 2021, é objetivo da Divisão 1 melhorar a organização e reforçar a capacidade de intervenção, junto da EPAL Internacional.

Iniciada em 2020, será desenvolvida ao longo de 2021 uma intensa campanha de promoção das paletes EPAL em Portugal. Esta campanha pressupõe a criação de conteúdos de mensagem e imagem, para utilização em vários meios e formatos, desde folhetos ou brochuras, até ao forte impulso na ativação das redes sociais da AIMMP para a sua comunicação.

O Secretariado da EPAL compreenderá o tratamento de assuntos diversos em 2021 e 2022:

- Receção e despacho de correspondência;
- Tradução da informação recebida da EPAL para disponibilizar aos membros do CN EPAL;
- Monitorização mensal da produção e reparação de paletes EPAL;
- Emissão de ordens de faturação da quotização anual;
- Informar e aconselhar os fabricantes e reparadores sobre questões de índole técnica e regulamentar;
- Promover a adesão e apoio à implementação da Marca EPAL (produção e/ou reparação);
- Manutenção e divulgação da lista de empresas autorizadas EPAL em Portugal, fabricantes e reparadores;
- Elaboração do relatório de atividades e contas do ano corrente e preparação do plano de atividades e orçamento para o ano seguinte;
- Monitorização da execução do orçamento;
- Agendamento e acompanhamento das reuniões de direção do CN EPAL, incluindo a realização de atas, relatórios, assim como o seguimento e acompanhamento das diversas deliberações tomadas;
- Realização das Assembleias-gerais ordinárias do Conselho Nacional EPAL;
- Acompanhamento dos processos queixa-crime apresentados à ASAE das empresas que usam indevidamente a marca EPAL;
- Assegurar a gestão e a divulgação da Marca EPAL como forma de garantir a qualidade dos nossos produtos.

Apoio à atividade

- Divulgação das Boas Práticas de tratamento fitossanitário;
- Compendiar e divulgar a legislação relevante e implementação de boas-práticas no sector;
- Elaborar e promover a adoção de Regulamento para a Biomassa Florestal, no sentido de garantir a matéria-prima para a Indústria de Primeira Transformação (uso da madeira em cascata);
- Promover a valorização dos subprodutos da indústria da serração através da divulgação das inovações e modos de utilizar os “resíduos” de forma a maximizar o seu valor;
- Desenvolver iniciativas e participar em fóruns de debate tendentes a melhorar a floresta de pinho em Portugal considerando, em particular, planos de condução e aproveitamento da regeneração natural do pinheiro bravo;
- Exercer influência, junto do poder político e outros grupos de interesses, propondo iniciativas e participar ativamente na definição da estratégia e políticas para a Floresta e o setor Florestal, em particular para a Fileira do pinheiro bravo;
- Fundo Florestal Permanente – alocação de verbas para futuros reflorestamentos, considerando modelos silvícolas adaptados às necessidades das indústrias da fileira do pinho;
- Investimento na rede de acessos e circulação florestal como forma de facilitar a vigilância, o combate aos incêndios e as atividades de abate, corte e recheia inerentes à exploração florestal, valorizando o património com melhoria do seu aproveitamento e rentabilidade;
- Promover a investigação tendo em vista a inovação na utilização de madeiras de espécies alternativas;
- Promoção do sector em feiras nacionais e internacionais;
- Fortalecer a relação de proximidade com as empresas do sector com reuniões periódicas de proximidade com os Associados por grupos de subsectores e visitas às empresas para angariação de Associados, prestação de serviços e identificação das necessidades do setor;
- Emitir pareceres e acompanhar a legislação sobre: emissões atmosféricas, resíduos, biomassa para a energia, alterações climáticas;
- Acompanhamento das atividades normativas nacionais, europeias e internacionais das Comissões Técnicas, CT-14 (Madeiras) e CT-60 (Embalagens) do Instituto Português da Qualidade (IPQ).

Reconhecimento do subsetor

- “Reflorestar Portugal” – campanha de comunicação e marketing para promoção nacional de reflorestação de pinho;
- Atualização de base de dados e promover encontro associativo (Jornadas Técnicas);

Participação em feiras e outros eventos internacionais

- DUBAI WOOD SHOW, 9 a 11 de março 2021
- PROWEIN 2022, 27 a 29 de março de 2022, Dusseldorf, Alemanha

3.3.2. Divisão 2 – painéis, derivados de madeira e energia de Biomassa

- **Secretário Técnico: Eng. João Ferreira**
- **Gestão da marca ENplus®**

O plano de atividade da Divisão 2 para 2021 e 2022 parte de uma análise SWOT ao subsetor da produção de produtos energéticos, que constituem a maior parte dos Associados desta divisão.

Análise SWOT do setor

Interno (Características da organização/Setor)	Forças (Intrínsecas da Indústria)	Fraquezas
	<ul style="list-style-type: none"> - Estabilidade €/kWh - Independência dos preços de outras formas de energia - Elevada eficiência produtiva atingida - Elevado know-how na operação das fábricas 	<ul style="list-style-type: none"> - Elevada competição pelo acesso à matéria-prima; - Escassez de matéria-prima adequada para pellet ENplus A1®; - Custo de matéria-prima e armazenamento - Elevada concentração de capacidade produtiva no pinhal interior;
Externo (Características do mercado)	Oportunidades	Ameaças
	<ul style="list-style-type: none"> - Automatização de equipamentos em relação a outras formas de biomassa; - Períodos de amortização reduzidos nas conversões; - Potencial de conversão na indústria e serviços; 	<ul style="list-style-type: none"> - Sazonalidade - Elevado investimento inicial para conversões; - Requisitos dimensionais exigentes para equipamentos e armazenamentos (infraestrutura pouco preparada)

	- Reconhecimento da marca ENplus®	- Formação inadequada de instaladores (más experiências). - Inexistência de inspeção e validação de instalações como acontece no gás, p.e. - Clima ameno
--	-----------------------------------	--

As atividades a desenvolver em 2021 e 2022 visam a monitorização contínua da evolução da indústria de pellets e da utilização de biomassa como fonte de energia, em Portugal e na Europa, a identificação e promoção de potenciais oportunidades de mercado e a gestão e valorização da marca ENplus®.

ATIVIDADES PROPOSTAS

Identificação e promoção de potenciais oportunidades de mercado

Atividade 1 - Desenvolvimento de uma campanha de promoção da utilização de pellets com enfoque na pequena e média indústria, serviços, equipamentos públicos, vulgo, média escala.

As ações a levar cabo são, entre outras que poderão caber no desígnio estabelecido:

- Até 5/3/2021 - Base de dados de equipamentos públicos com utilização de pellets para agendar visita, recolha de testemunho, entrevista
- Até 5/3/2021 - Base de dados de equipamentos públicos com utilização de propano ou gasóleo de aquecimento para contactar após preparação de material promocional.
- Até 31/3/2021 - Base de dados de indústrias e serviços com utilização de pellets
- Até 26/3/2021 - Factsheet para promoção da utilização dos pellets na média escala, com dados sobre períodos de amortização, investimentos iniciais, possibilidades de financiamento e, casos reais de sucesso;
- Até 1/4/2021 - Script do vídeo de promoção da campanha
- 2/04 – 22/04/2021 - Gravações para o vídeo de promoção da campanha, incluindo visitas a fábricas de pellets, instalações em operação de pellets, industriais e de serviços, públicos ou privados. Nesta fase, espera-se recolher testemunhos de responsáveis pela tomada de decisão na adoção de soluções energéticas com utilização de pellets de madeira.
- 23/04 – 13/05/2021 - Edição de vídeo por parte do departamento de comunicação e marketing
- 28/05/2021 - Lançamento do vídeo de promoção da campanha.
- 13/05 – 11/06/2021 - Reuniões com entidades identificadas, no sentido da promoção da conversão de equipamentos que utilizem combustíveis fósseis por equipamentos a pellets.

Gestão e promoção da marca ENplus®

O sistema de certificação da qualidade do pellet ENplus® inclui toda a cadeia de distribuição, desde o produtor até ao consumidor final. O sistema de certificação considera três requisitos principais, baseados em referências normativas reconhecidas:

- Requisitos para matérias-primas e propriedades de produto (ISO 17225-2);
- Requisitos para a gestão de qualidade na produção e manuseamento de pellets de madeira (ISO 9001, EN 15234-2);
- Requisitos de controlo, rastreio e documentação, desde a matéria-prima até à entrega final ao cliente final.

As especificações para a gestão interna da qualidade garantem que os requisitos do produto são mantidos ao longo do tempo. São estabelecidos requisitos de desempenho para equipamento técnico, procedimentos

operacionais e documentação, o que deverá permitir o rastreamento rápido de uma falha e conseqüente resolução de problemas. Os requisitos de etiquetagem e gestão de reclamações garantem a satisfação dos clientes. A monitorização de qualidade à qual o sistema de certificação obriga, levará a uma crescente evolução qualitativa das operações, tendendo a melhorar o desempenho global das Empresas Certificadas.

Atividade 2 – Estabelecer a figura do Conselho de Gestão ENplus®

Pretende-se criar e estabelecer um Conselho de Gestão da marca de certificação ENplus®, constituído por todos os membros da AIMMP, que, ao mesmo tempo, sejam certificados ENplus®. Esta entidade terá por objetivo, a coordenação de inspeções e ensaios com os organismos de certificação reconhecidos e listados no site oficial ENplus®, a supervisão da utilização da marca ENplus®, de acordo com os requisitos aplicáveis e, a promoção e defesa da marca ENplus®.

Para este efeito, deverá ser adotado um Regulamento que regimente o funcionamento desta entidade, definindo, claramente, entre outros, os direitos e deveres dos seus membros, assim como os da AIMMP, na figura de licenciador nacional da marca ENplus®.

Atividade 3 - Promoção e defesa da marca ENplus®

Pretende-se, com esta atividade, aumentar o esforço de fiscalização, promoção e defesa da marca ENplus®, valorizando-a.

Ações a levar cabo são, entre outras que poderão caber no desígnio estabelecido:

1. Visitar fábricas certificadas, de preferência, em acompanhamento de auditorias anuais ou extraordinárias ENplus®.
2. Reservar, mensalmente, 14 horas de trabalho para a fiscalização de anúncios que contenham referências à marca ENplus®, no sentido de identificar potenciais fraudes ou utilizações indevidas da marca. Neste âmbito, pretende-se enviar relatório trimestral das fiscalizações levadas a cabo, a todos os membros do Conselho de Gestão ENplus®.
3. Reservar 14 horas de trabalho mensais para a estabelecer um índice de preços de venda ao cliente final de pellet certificado ENplus®. Pretende-se, aquando da aquisição de uma amostra significativa de preços, enviar relatório trimestral a todos os membros do Conselho de Gestão ENplus®.

Atividade 4 – Organizar ação de formação para gestores de qualidade, no âmbito da certificação ENplus®.

Conforme estabelecido nas obrigações da AIMMP, como licenciador nacional da certificação ENplus®, todos os anos, deverá ser disponibilizada, a todas as empresas certificadas neste esquema de certificação, pelo menos uma ação de formação direcionada aos gestores de qualidade de cada empresa, no sentido de melhorar o conhecimento sobre o funcionamento do esquema de certificação, aumentar a capacidade de garantir a qualidade de produtos, constante e homogénea, assim como dissipar dúvidas existentes, de forma a capacitar as entidades para um melhor cumprimento das disposições da certificação.

Outros assuntos

Atividade 5 – RRA SBP

Reativação e envolvimento reforçado do grupo de trabalho para desenvolvimento da Avaliação de Risco Regional no âmbito da certificação Sustainable Biomass Partnership (SBP). Prevê-se a finalização do documento para junho de 2021. Deverão, durante o primeiro semestre desse ano, ser realizadas 5 a 6 reuniões do grupo de trabalho inserido no âmbito da comissão técnica de normalização CT145 – Gestão Florestal Sustentável.

Atividade 6 - Representação e promoção da marca de certificação “GOODCHIPS®”

Com apoio financeiro do projeto QUALIFY WOOD&FURNITURE, Disponibilizar um novo sistema de certificação de terceira parte reconhecido a nível internacional, no âmbito de um cuidado crescente de conferir aos biocombustíveis sólidos derivados de biomassa, a mesma confiança na harmonização e previsibilidade da qualidade e desempenho de que gozam os combustíveis tradicionais derivados de petróleo.

1. Obter licença de uso de marca GOODCHIPS® para Portugal
2. Traduzir norma de certificação GOODCHIPS® para português
3. Realização de Vídeo Promocional
4. Flyers de divulgação das vantagens da certificação
5. Workshop de apresentação e lançamento da marca

Atividade 7 – Participação em feiras e outros eventos internacionais

- Feira Expobiomassa, Valladolid, 21 a 23 de setembro de 2021
- Feira Maderalia, Valência, 29 de março a 1 de abril de 2022
- ARGUS BIOMASS 2022, 27 a 29 de abril de 2022

3.3.3.Divisão 3 - carpintarias e afins

- **Secretária Técnica: Eng.ª Paula Barroso**
- **Gestão da marca CNUF – Urna Ecológica Certificada®**

A AIMMP lançou um desafio a todas as empresas portuguesas fabricantes de urnas funerárias: a criação de uma MARCA COMUNITÁRIA para urnas funerárias, com vista a dar resposta às necessidades claramente identificadas no diagnóstico elaborado e consubstanciar a estratégia preconizada:

1. Criação de uma ferramenta de regulação de requisitos de produto e de processo de fabrico, que garanta a adequação do produto ao uso à luz do mais recente conhecimento científico relativo à degradação de materiais em unidades cemiteriais, assim como o cumprimento da legislação industrial (licenciamento industrial, entre outros);
2. Implementação de processos que promovam, e eventualmente garantam, que os produtos cumpridores da regulação definida têm acesso preferencial ao mercado;
3. Aproveitar a ferramenta assim criada para a promoção internacional do subsector, promovendo as exportações.

Ações previstas em 2021 e 2022 no âmbito da gestão da marca:

- Revisão do Manual da Marca e Sistema de Certificação CNUF®
- Acompanhamento das auditorias de conceção às empresas aderentes à marca
- Visita constante aos fabricantes de Urnas CNUF®
- Definir uma campanha de promoção/divulgação da Marca CNUF em articulação com o Departamento de Marketing e Comunicação
- Atualização permanente do Site da CNUF®
- Informação/Sensibilização para a utilização de urnas ecológicas, junto dos grupos parlamentares e Ministérios competentes
- Reuniões com as Comunidades Intermunicipais relativamente à CNUF®
- Regulamentar obrigatoriedade do uso da urna CNUF®
- Assembleias Gerais anuais CNUF®
- Campanha de novos aderentes à Marca CNUF®

Participação em comissões Técnicas de Normalização:

- CT 14 – Madeira, presidência da Subcomissão 1 (SC1) – Madeira redonda e Serrada e participação na Subcomissão 4 (SC4) – Estruturas em madeira e madeira para estruturas
- CT145 – Gestão Florestal Sustentável

Grupo de Trabalho “Pavimentos em Madeira”: reativação

- Elaboração de um Manual de Pavimentos no âmbito do projeto QUALIFY WOOD & FURNITURE.

Organização de presença em feiras internacionais

- LUXEPACK 2021 MONACO, 27 a 29 de setembro 2021
- DOMOTEX 2022, 13 a 16 de janeiro de 2022, Hanôver, Alemanha
- TANEXPO BOLOGNA 2022, 7 a 9 de abril de 2022, Bolonha, Itália
- CARREFOUR DU BOIS 2022, 1 a 3 de junho 2022, Bordéus, França

Outros assuntos

- Elaboração de Manual de Apoio à Marcação CE
- Participação no PNAM – Prémio Nacional de Arquitetura em Madeira 2021
- Plano de visitas efetivas às empresas da Divisão

3.3.4.DIVISÃO 4 - MOBILIÁRIO E AFINS

- **Secretário Técnico: Márcia Melo**

Fortalecer a relação de proximidade com as empresas do setor

- Assegurar a gestão de toda a divisão sob orientação dos respetivos órgãos diretivos, recorrendo aos departamentos funcionais da AIMMP para produção e prestação de todos os serviços que necessitem para apoio às empresas.
- Angariar e gerir a manutenção dos Associados da divisão, promover e dinamizar o seu funcionamento de forma autónoma em articulação com a direção da divisão e proporcionar o debate e a produção de informação útil aos seus membros.
- Assegurar com os Associados uma comunicação informada, fluida, permanente, cooperante e especificamente dedicada à divisão conforme o assunto técnico do seu interesse.
- Organizar eventos específicos ou participar nos eventos da AIMMP com temas, iniciativas e contributos relevantes para a divisão.
- Angariação de novas empresas para serem associadas AIMMP no decorrer das ações previstas: feiras, missões e mostras AD.

Organização de presença em feiras internacionais e missões empresariais, ao abrigo do projeto Inter Wood & Furniture 2020/22 (projeto nº 45.164):

A Divisão 4 entende ser de considerar a realização de feiras apenas a partir do segundo semestre de 2021.

Assim, propõe:

- Canalizar verbas das feiras não realizadas devido à COVID'19 para ações de marketing digital nas empresas, para empresas com capacidade de resposta e vocação internacional, mediante a realização de um diagnóstico prévio; incentivar as empresas a investir na venda online.
- MKT DIGITAL W&F.COM no âmbito do projeto nº 45164.

Feiras e Missões a realizar se a situação pandémica permitir:

- MISSÃO EMPRESARIAL MISSÃO AO DUBAI, 30 de maio a 3 de junho 2021
- MISSÃO EMPRESARIAL ARÁBIA SAUDITA (RIADE + JEDDAH), 5 a 13 de setembro 2021
- MISSÃO EMPRESARIAL AOS EMIRADOS ÁRABES UNIDOS, outubro de 2021
- DECOREX INTERNATIONAL, Londres, Reino Unido - 10 a 13 outubro de 2021
- MISSÃO EMPRESARIAL À EXPO DUBAI, novembro de 2021
- SHARJAH FURNITURE 360, 14 a 19 de dezembro de 2021
- JANUARY FURNITURE SHOW, Reino Unido, Birmingham, 23 a 26 de janeiro 2022
- MISSÃO EMPRESARIAL AO CANADÁ, janeiro de 2022
- MISSÃO EMPRESARIAL aos E.U.A: Chicago, fevereiro de 2022
- MISSÃO EMPRESARIAL aos E.U.A: Washington, março de 2022
- MISSÃO EMPRESARIAL aos E.U.A: Nova Iorque, maio de 2022
- MISSÃO EMPRESARIAL aos E.U.A: Boston, junho de 2022
- MISSÃO EMPRESARIAL aos E.U.A: Costa Oeste, setembro de 2022
- ORGATEC 2022, 25 a 29 de outubro de 2022, Colónia, Alemanha
- HIGH POINT MARKET FALL 2022, 22 a 26 de outubro de 2022, High Point, EUA

Organização de presença em outras feiras internacionais

A Divisão 4 propõe ainda a inclusão das feiras seguintes no calendário do projeto INTER WOOD&FURNITURE 2020/22:

- HD EXPO - Las Vegas, 24 e 25 agosto
- Furniture China, Shanghai - 7 a 11 setembro
- MOW Hannover – 19 a 23 setembro 2021

De uma forma geral, os procedimentos gerais de organização de feira consistem em:

- Levantamento de disponibilidade, localização e tarifas de espaço junto ao organizador da feira;
- Análise dos expositores e seleção de espaço a contratar com base na boa visibilidade e vizinhos à volta do espaço;
- Negociar condições de pagamento com o organizador;
- Estudar manual de normas da feira;
- Divulgação geral da feira: elaboração de síntese informativa com dados qualitativos e quantitativos do mercado e da feira;
- Prospecção de mercado e contactar as empresas previamente identificadas (expositores repetentes, empresas que manifestem interesse no mercado declaradas nas manifestações de interesse, empresas novas/auscultação do mercado);
- Reunião e visita comercial a empresas associadas e não associadas nas instalações das empresas e na AIMMP;
- Marcação de reuniões para fecho de participação: esclarecimentos, levantamento de necessidades;
- Solicitar ao responsável interno de aprovisionamentos orçamentos de empresas de construção de stands, transporte de mercadorias, viagens, alojamentos e vistos. Sua análise;
- Elaboração de mapa de custos/despesas por empresa;
- Solicitação de documentação obrigatória das empresas participantes: fichas de inscrição, contrato de adesão, declarações e outros documentos de verificação da elegibilidade para financiamento, etc....;
- Solicitar pagamento às empresas;
- Enviar à feira informação sobre cada empresa expositora;
- Enviar localização do espaço para construtor do stand e solicitar projeto de stand de cada empresa com base na informação recolhida junto das empresas;
- Solicitar eletricidade à feira e limpeza (esta última quando necessária);

- Pedir projeto de iluminação para cada stand individual;
- Coordenar requisitos extra dos stands com cada empresa;
- Conferir especificidades de cada país para entrada das mercadorias dos expositores; Instruções a fornecer aos expositores juntamente com instruções gerais de transporte;
- Recolha e conferir packings list e proformas que acompanham a mercadoria;
- Recolha de material gráfico às empresas para decorar stand (logotipo e imagens);
- Acautelar a marca nacional "Made in Portugal, naturally" e publicitação dos apoios no stand;
- Submeter projeto do stand e descrição dos materiais para a feira para aprovação;
- Pedir nomes de expositores para credenciais de entrada e submeter pedido à feira;
- Recolha de material gráfico para elaboração de catálogo conjunto;
- Validação de artes finais do catálogo. Correção de possíveis gralhas e validação;
- Coordenação da elaboração de convites digitais para envio a BD's de interesse para visita à feira;
- Contacto com AICEP Local, Embaixada de Portugal Local, Associações congéneres locais e Representantes do governo: pedido de BD's profissionais locais e apoio/esclarecimento comercial; marcação de visita às empresas no decorrer da feira; aferir oportunidades de negócio e acompanhamento;
- Elaborar programa com regras da feira, horários e informações úteis e enviar para as empresas expositoras;
- Deslocação (ou apoio ao colega que se deslocar) ao país/cidade da feira em questão em causa para supervisão e acompanhamento das montagens, decorrer da ação e desmontagens;
- Acompanhamento das empresas durante a feira, publicitação e comunicação da presença de empresas portuguesas durante a feira, apoio logístico;
- Recolha dos inquéritos de avaliação das empresas participantes;
- Realização de relatório pós feira com feedback recolhido das empresas participantes;
- Elaboração de pós release para divulgação em newsletter AIMMP;
- Tentativa de marcação de espaço/ compromisso para o próximo ano/edição.

Apoio a Mostras ASSOCIATIVE DESIGN, ao abrigo do projeto SIAC 37.670:

Angariação de empresas e encaminhamento para Salete Peixinho no sentido de fazer a sua seleção, empresa e peças, face à necessária curadoria para cada uma das mostras.

Colaboração com a organização do evento.

- Mostras "Associative Design" Médio Oriente - maio, junho, setembro, novembro de 2021
- Mostras Associative Design América do Norte: Canadá, Chicago, Washington, Nova Iorque, Boston, Los Angeles – janeiro a setembro de 2022

Outras atividades

- Organização de dossiers de feiras de anos anteriores e pedidos de documentação necessária, para efeitos de cumprimento regulamentar administrativo dos projetos INTER WOOD&FURNITURE 18/20;
- Colaboração com departamento financeiro no âmbito da cobrança de participações INTER WOOD&FURNITURE e pedido de documentação para devolução de incentivos;

GESTÃO DA MARCA ASSOCIATIVE DESIGN – THE BEST OF PORTUGAL

- **Gestor do projeto e da marca: Designer Salete Peixinho**

Não obstante com maior vocação e utilização pelos produtos desenvolvidos e fabricados no âmbito das empresas enquadradas na divisão de mobiliário e afins, esta marca e projeto da AIMMP também é extensível à utilização pelas empresas enquadradas nas divisões 1, 2 e 3, nas quais também se fabricam produtos que reúnem condições de serem admitidos, certificados e merecedores do uso da marca Associative Design – The best of Portugal, tendo em conta as suas características de Inovação, Tecnologia, Design e Sustentabilidade.

Associative Design (AD) é uma marca criada e registada pela AIMMP - Associação das Indústrias de Madeira e Mobiliário de Portugal, que tem por missão certificar e dinamizar um movimento de promoção do design de produtos nacionais para a fileira casa.

Associative Design (AD) pretende lançar desafios de desenvolvimento, inovação e visibilidade dos produtos portugueses, às empresas e marcas nacionais, que manifestem a pretensão de uma diferenciação internacional nas vertentes: inovação, tecnologia, design e sustentabilidade. Sendo uma marca de excelência, o AD apoia, representa e promove empresas que compartilham dessa visão, levando seus produtos a novos mercados e oportunidades.

Visão: Ser reconhecida como uma referência na promoção do Design Português pelo mundo fora, construir uma nova imagem para o setor, identificar oportunidades de negócio emergentes e contribuir para uma internacionalização bem-sucedida.

Objetivos:

- Promover a notoriedade internacional da inovação, design e tecnologia do mobiliário, decoração e materiais de construção decorativa portugueses nos segmentos de maior valor acrescentado.
- Induzir nas empresas processos de reflexão sobre os modelos de negócio, enquadrados pelas Tendências Internacionais de Design e pela Observação dos Mercados.

AÇÕES A REALIZAR EM 2021 (1º semestre), no âmbito do projeto 2018/20 (37.670)

ATIVIDADE 2 – CONCURSO AD CHALLENGE'19

- Desenvolvimento dos protótipos finalistas do concurso;
- Organização de gala para apresentação dos protótipos ao público e reunião final de júris para apuramento de vencedores do concurso, julho 2021
- Gala de entrega de prémios AD Challenge'19 em Julho 2021
- <https://associativedesign.com/eventos/ad-challenge-eguilherme-award-2019/>

ATIVIDADE 3 – CONCURSO GUILHERME AWARD'19

- Desenvolvimento dos protótipos finalistas do concurso;
- Organização de gala para apresentação dos protótipos ao público e reunião final de júris para apuramento de vencedores do concurso, julho 2021
- Gala de entrega de prémios Guilherme Award'19 em Julho 2021
- <https://associativedesign.com/quilherme/#>

ATIVIDADE 4 – CONCURSO DE ADMISSÃO À MARCA AD 2021

- Divulgação de abertura de concurso à adesão à marca AD
- Seleção e admissão de 100 novas peças AD

- Produção de SELOS distintivos das peças Associative Design
- Preparação de fotografias e fichas técnicas de produto

ATIVIDADE 5 – CAMPANHA DE PUBLICIDADE AD 2021

- FX Magazine; Life Magazines; Icon; OnOffice; Attitude; Design Anthology; Mobiliário em Notícia; Disegno; Design Anthology

ATIVIDADE 6 - ASSESSORIA DE COMUNICAÇÃO E YEARBOOK

- Comunicação, relações públicas e assessoria mediática internacional

ATIVIDADE 7 – PORTAL E CAMPANHA DE COMUNICAÇÃO AD

- Campanha de comunicação nas redes sociais AD 2020
- Atualização e manutenção do portal www.associativedesign.com
- Tratamento, gestão e atualizações de informações recebidas pelos Associados
- Gestão e atualização permanente das plataformas digitais do Associative Design:
- [instagram.com/associativedesign](https://www.instagram.com/associativedesign)
- twitter.com/AD_bestofpt
- [facebook.com/AssociativeDesign](https://www.facebook.com/AssociativeDesign)
- [pinterest.com/associativedesign](https://www.pinterest.com/associativedesign)

ATIVIDADE 8 – MOSTRAS INTERNACIONAIS AD

ATIVIDADE - MARKETING DIGITAL 360º - realizada em alternativa às mostras internacionais, devido às restrições impostas pela COVID

<https://associativedesign.com/sobre-academia-ad360o/>

Serviços especializados de desenvolvimento, produção e disponibilização de ferramenta práticas de MARKETING DIGITAL 360º para capacitação das PME's do setor, nomeadamente nas áreas do Design.

APRESENTAÇÃO ACADEMIA 360º:

Dando resposta ao desafio do mercado, e no contexto da implementação de iniciativas para capacitação do setor das indústrias de madeira e mobiliário, a AIMMP, através do projeto ASSOCIATIVE DESIGN, disponibiliza a Academia AD360º com ferramentas práticas de capacitação, dedicada ao design para o Marketing Digital 360º.

OBJETIVO:

Com uma componente de formação, o programa pedagógico pretende proporcionar a aplicação imediata dos conceitos de marketing, fomentando o learning by doing para um domínio completo das melhores práticas e ferramentas usadas na gestão de negócios digitais. A formação decorre online, no site da Associative Design, com coordenação pedagógica do consultor e especialista Frederico Carvalho.

DESTINATÁRIOS:

Profissionais de qualquer Setor de Atividade que pretendam desenvolver os seus conhecimentos e competências de forma integrada em Marketing Digital e Vendas Online, responsáveis por canal Web, consultores, etc.

DURAÇÃO:

A Academia AD360º tem a duração de 26 horas de conteúdo em vídeo, com o complemento de diferentes manuais de apoio, checklists e informação útil. As sessões online decorrem em conteúdos pré-gravados, para que os formandos possam ver e rever sempre que desejarem.

CERTIFICADO:

Os formandos têm direito ao certificado de participação com nome e carga horária após a conclusão de todas as aulas no programa de formação da Academia AD360º.

FORMADORES

CONSULTOR
FREDERICO CARVALHO
fredcarvalho

**COORDENAÇÃO
PEDAGÓGICA**



” **MIRIAN FLORIANO**
Formadora especialista em Processos Seletivos Disruptivos, Motivação e Produtividade em Ambientes Digitais e Comunicação Digital
mirianfloriano



” **PEDRO CARAMEZ**
Docente Universitário, Autor & Especialista de Negócios no LinkedIn
caramez

” **CATARINA SANCHES**
Docente da Lisbon Digital School e Senior Social Media Manager & Social Media Strategist na Wunderman Thompson Portugal
catarinasanches



FORMADORES

” **ANA MENDES**
Docente Universitário, Autora & Consultoria de Negócios das Aplicações do Facebook
anamarisamendes



” **ANDRÉ NOVAIS DE PAULA**
Docente Universitário, Autor & Diretor de Estratégia da DIRECTIMEDIA
andrenpaula

” **FILIPA NORTE**
Ecommerce Manager
Lombo do Ferreira/lojadasfacas.pt
filipa-norte



SEMINÁRIOS

PROGRAMA



” **CARLOS BRITO**
PROFESSOR DA FACULDADE DE ECONOMIA DA UNIVERSIDADE DO PORTO, DIRETOR DE PROGRAMAS EXECUTIVOS NA PORTO BUSINESS SCHOOL E PRESIDENTE DO OBSERVATÓRIO DO VINHO DO PORTO
carlos-brito-34950b2



” **VANESSA ARLANDIS**
DIRETORA ONLINE & ECOMMERCE NA MOVIFLOR PORTUGAL
varlandism



” **PEDRO QUELHAS BRITO**
PROFESSOR DA FACULDADE DE ECONOMIA DA UNIVERSIDADE DO PORTO, INVESTIGADOR SÉNIOR NO INESC-TEC/LIAAD E DIRETOR DE PÓS-GRADUAÇÕES NA PORTO BUSINESS SCHOOL
pedroquelhasbrito



ATIVIDADE 9 – DISSEMINAÇÃO NACIONAL DO PROJETO AD

- Associative Design – Portuguese Design Week'21 – Julho 2021 Casa da Arquitetura
- <https://associativedesign.com/eventos/ad-design-week/>

AÇÕES A REALIZAR EM 2021 (2º semestre) e 2022), no âmbito do projeto 2020/22 (47.248)

ATIVIDADE: 1 - CAPACITAÇÃO DAS EMPRESAS PARA A INTERNACIONALIZAÇÃO

CADERNO DE TENDÊNCIAS INTERNACIONAIS DE DESIGN DE INTERIORES

ESTUDO "APLICAÇÃO DO MARKETING DIGITAL À FILEIRA CASA"

OBSERVATÓRIOS DE MERCADOS

- Atualizar o Estudo de Tendências e Observatórios de Mercados, realizados em 2018 no âmbito do projeto SIAC no 15.265.
Elaborar um Estudo que permita às empresas dos setores envolvidos (Fileira Casa, com especial incidência na indústria da madeira e do mobiliário) ficarem melhor preparadas para as suas campanhas de marketing internacional.
- Promover espaços que permitam traçar e desenvolver, de forma prática e/ou através da troca de experiências e conhecimentos, os rumos e formas de atingir os objetivos a que o projeto de desenvolvimento da marca Associative Design se propõe.
- Estudo "Aplicação do Marketing Digital à Fileira Casa"
- Atualização do Caderno de tendências Internacionais do Design de Interiores Observatórios de Mercados
- Realização de Workshops de "Aplicação do Marketing Digital à Fileira Casa" Workshops "tendências do Design e Observatórios de Mercados"

ATIVIDADE 2 – CONCURSO DE ADMISSÃO À MARCA

- CONCURSO ADMISSÃO AD 2021 - divulgação nas redes sociais e media on-line
- CONCURSO ADMISSÃO AD 2021 - conceção de suportes gráficos
- CONCURSO ADMISSÃO AD 2021 - fotografias e fichas de produto das peças admitidas

ATIVIDADE 3 – CONCURSO AD CHALLENGE'21

- Lançamento do concurso na Decorex London'21;
- Período de submissão de projetos;
- 1ª análise pelos membros do Júri e escolha dos primeiros finalistas para prototipagem,
- Desenvolvimento dos protótipos finalistas do concurso;
- Organização de gala para apresentação dos protótipos ao público e reunião final de júris para apuramento de vencedores do concurso, julho 2022.

ATIVIDADE 4– CONCURSO GUILHERME AWARD'21

- Lançamento oficial do concurso Guilherme Award'21 na Decorex London'21
- Divulgação e promoção do concurso em Universidades e Escolas artísticas dedicadas ao ensino do Design.
- Organização de palestras nas unidades de ensino como forma de incentivar a participação no concurso.
- Promoção do concurso em eventos de design, revistas, blogs e plataformas online.
- Candidaturas e submissões na plataforma online: <https://guilhermeaward.pt>
- Divulgação e promoção do concurso em sites de revistas de design especializados.
- Período de submissão de projetos;
- 1ª análise pelos membros do Júri e escolha dos primeiros finalistas para prototipagem
- Gala de entrega de prémios Guilherme Award'21 em Julho 2022

ATIVIDADE 5 – CAMPANHA DE PUBLICIDADE AD 2021

- FX Magazine; Life Magazines; Icon; OnOffice; Attitude; Design Anthology; Mobiliário em Notícia; Disegno; Design Anthology

ATIVIDADE 6 - ASSESSORIA DE COMUNICAÇÃO E YEARBOOK

- Comunicação, relações públicas e assessoria mediática internacional
- Agenciamento de comunicação - mercado UE 2022
- Agenciamento de comunicação - mercado UEA 2022

ATIVIDADE 7 – PORTAL E CAMPANHA DE COMUNICAÇÃO AD

- GESTÃO DA COMUNICAÇÃO DIGITAL - **Consultoria Google Ads**
- GESTÃO DA COMUNICAÇÃO DIGITAL - **Divulgação Redes Sociais e Website**
- GESTÃO DA COMUNICAÇÃO DIGITAL - **Manutenção website**
- GESTÃO DA COMUNICAÇÃO DIGITAL - **Segurança Website**

ATIVIDADE 8 – MOSTRAS INTERNACIONAIS AD

- **Hotel Show Dubai'21** - <https://associativedesign.com/eventos/hotel-show-dubai-2021>
- **Mirdif City Center'21** - <https://associativedesign.com/eventos/mirdif-city-centre-2021/>
- **AD Design Week'21** - <https://associativedesign.com/eventos/ad-design-week/>
- **Index Saudi'21** - <https://associativedesign.com/eventos/ad-riyadh/>
- **Design District at Downtown Dubai '21**- <https://www.downtowndesign.com/> / <https://dubaidesigndistrict.com>
- **Expo Dubai' 21- Pav. Portugal** - <http://portugalexpo2020dubai.pt> - 15.11.2021 a 15.12.2021

- **ROAD SHOW NORTH AMERICA** – Abril – Julho 2022 – (Canada - Boston - Chicago - Washington)
- **CRUISE SHIP INTERIORS**, Miami 30.06.2022 <https://cruiseshipinteriors-expo.com>
- **BRERA DESIGN WEEK**, Milan- 2022 <https://www.breradesigndistrict.it/en/>
- **Paris Design Week, França - 2022** <https://www.maison-objet.com/en/paris-design-week/districts-pdw>
- **Design London 2022**, UK 2022 - <https://www.designlondon.co.uk>
- **Dubai Design District at Downtown Dubai - 2022**- <https://www.downtowndesign.com/> / <https://dubaidesigndistrict.com>

ATIVIDADE: 9 - EVENTOS NACIONAIS DE DISSEMINAÇÃO

- **Associative Design – Portuguese Design Week'22 – Julho**

3.3.5.DIVISÃO 5 - IMPORTAÇÃO, EXPORTAÇÃO E COMÉRCIO DE MADEIRAS E DERIVADOS.

Secretária Técnico: Eng.ª Paula Barroso

- Participação no PNAM – Prémio Nacional de Arquitetura em Madeira 21
- Reativação do Grupo de Trabalho de Pavimentos
- Elaboração de um Manual de Pavimentos no âmbito do projeto QualifyWood&Furniture
- Criação da Bolsa de Importação de Madeiras
- Levantamento exaustivo do sector dos Painéis de Madeira
- Listagem de diretivas de Biocidas
- Diretório de empresas e produtos de preservação de madeiras
- Sessões de esclarecimento acerca da Diligência Devida, para os importadores, através do ICNF com o apoio da Eng.ª Cristina Santos
- Plano de visitas efetivas às empresas da Divisão

3.3.6. Serviços de apoio técnico especializado aos Associados

ESTUDOS, CONSULTORIA E PROJETOS

- **Eng.º Alcinda Amaro** (DELEGAÇÃO AIMMP – LISBOA)

Dados estatísticos setoriais

- Comércio internacional (desfasamento de cerca de três meses, estatísticas do mês x são publicadas pelo INE habitualmente no mês x+3) – atualização mensal
- Informação específica que seja necessário recolher/tratar a pedido da AIMMP ou de entidade(s) externa(s).

Sistemas de incentivos

Em 2021 e 2022 será dado especial enfoque à participação na construção das regras dos programas operacionais de apoio à competitividade das empresas e indústrias de base florestal do quadro plurianual de apoio 2021-2027.

- Análise avisos de abertura de concursos
- Informação / resumo para site e redes sociais AIMMP
- Elaboração fichas de projeto, quando adequado
- Aconselhamento: enquadramento de investimentos em sistemas de incentivos para empresas associadas;
- Contactos com empresas (emails, telefonemas, reuniões)

Assistência Técnica /Acompanhamento Projetos

AIMMP

- Projeto Formação-ação, Nº 449, Projetos Conjuntos, Qualificação PME
 - Contactos com empresas, consultores e AIP (Organismo Intermédio)
 - Resposta a pedidos da AIP
 - Fecho projeto
- Parques madeira queimada, incêndios 2017
 - Acompanhamento global do projeto
 - Contactos com empresas e com ICNF
 - Fecho do projeto
- INOV WOOD & FURNITURE – Eixo#3 WOODLAB_4.0 – Autoclave e Eucalipto
 - Contactos com investigadores, consultores e empresas
- Projeto 38091 - INTER WOOD & FURNITURE
 - Relatório Final
- Projeto 45164 - INTER WOOD & FURNITURE
 - Coordenação do Estudo sobre comércio digital
- Outros (a definir conforme oportunidades de concursos).

EMPRESAS

- Elaboração de candidaturas ao PAPN – Programa De Apoio À Produção Nacional
- Outros (a definir conforme oportunidades de concursos).

Gestão operacional do Projeto QUALIFY WOOD & FURNITURE (projeto SIAC nº 47.252),

ATIVIDADE 1

Promover estruturas financeiras mais equilibradas e acesso a formas inovadoras de financiamento

Objetivos:

- Sensibilizar para a importância da literacia financeira nas PME e desenvolver ferramentas para que estas possam tomar decisões informadas e atualizadas.
- Captar, produzir e fomentar o acesso à informação e ferramentas, por parte das PME, sobre modelos de financiamento, reforçando a sua capacidade de acesso a financiamento e ao mercado de capitais.
- Promover iniciativas que potenciem a informação económica sobre setores, posicionamento do produto/serviço, mercados e financiamento em áreas estratégicas para o crescimento sustentado e competitivo.

Resultados:

- Diagnóstico dos diferentes contextos de financiamento existentes nos subsetores da fileira
- Manual de modelos e instrumentos de financiamento das atividades e do investimento da fileira, incluindo programas estratégicos definidos para a economia pelo governo
- 3 Reuniões de promoção do setor junto das instituições financeiras para aumentar a sua visibilidade
- Vídeo de promoção do setor
- 3 Workshops

Ações:

- Diagnóstico com recurso a benchmarking financeiro de 30 empresas tipo, que reflitam a diversidade e os diferentes contextos de financiamento existentes nos diversos subsetores da fileira
- Manual de modelos e instrumentos de financiamento das atividades e do investimento da fileira, incluindo programas públicos, estratégicos para a economia
- Promoção do setor junto das instituições financeiras numa perspetiva de aumentar a sua visibilidade e o reconhecimento das capacidades de cumprimento das suas obrigações e potencial de crescimento, incluindo as seguradoras de risco de crédito e de garantia mútua
- Promoção e desenvolvimento de modelos de protocolos coletivos a celebrar entre a AIMMP, instituições financeiras, de seguro e de garantia mútua
- Disseminação das conclusões e da informação produzida numa perspetiva de aproximação das empresas às instituições financeiras e possibilidade de adesão aos mecanismos previstos no referido protocolo, através de workshops práticos com transmissão de know-how e apresentação de casos tipo

REGULAMENTAÇÃO INDUSTRIAL: AMBIENTE, LICENCIAMENTO, FITOSSANIDADE

Eng.^a Sílvia Leitão

Gestão operacional do Projeto INOV WOOD&FURNITURE 19/20

- Monitorização da execução física e orçamental;
- Criação e manutenção dos dossiers de projeto.

Apoio aos Associados no esclarecimento (por telefone, email e/ou presencial) sobre:

- Gestão de Resíduos e MIRR - Mapa Integrado de Registo de Resíduos
- Guias eletrónicas de resíduos e-GAR
- Licenciamento Industrial
- Regulamento do comércio EUTR nº 995/2010
- Manifesto de exploração florestal
- Questões ambientais e fitossanitárias, em particular Nemátodo da Madeira de Pinheiro
- Certificação FSC e PEFC, Qualidade, Ambiente
- Marcação CE e listagens de normas
- Adesão como associado

Outras atividades:

- Emitir pareceres e acompanhar a legislação sobre: emissões atmosféricas, resíduos.

SUSTENTABILIDADE E TRANSIÇÃO ENERGÉTICA, CERTIFICAÇÃO, INDÚSTRIA 4.0

Eng. João Ferreira

- Participação em Grupos de Trabalho, encontros e reuniões sobre Transição Energética, Economia Circular e Transição Digital: CIP, APA, outros que se vierem a criar.
- Apoio técnico à execução do projeto INOWOOD&FURNITURE 19/20, nos eixos de atuação Eixo#1 TEC WOOD&FURNITURE_4.0 e Eixo#5 ECO WOOD&FURNITURE_4.0.
- Emitir pareceres e acompanhar a legislação sobre biomassa para a energia, alterações climáticas.

Gestão operacional do Projeto QUALIFY WOOD&FURNITURE (projeto SIAC nº 47.252), Atividade 5:

- ATIVIDADE 5: REPRESENTAÇÃO E PROMOÇÃO DA MARCA DE CERTIFICAÇÃO “GOODCHIPS®” (Descrita no âmbito das atividades da Divisão 2)

FLORESTA, TECNOLOGIA DE MADEIRAS, SHST

Eng.^a Paula Barroso

Floresta

- Participação em encontros de reflexão sobre a floresta e projetos tendentes ao desenvolvimento florestal.

Tecnologia de Madeiras

- Elaboração de fichas técnicas quando solicitadas pelos Associados;
- Presidência da SC1 (Subcomissão 1 – Madeira Redonda e Serrada da CT 14 – Comissão Técnica de Normalização de Madeiras):
 - Relatório de atividades para o secretariado do IPQ – Instituto Português da Qualidade
 - Envio de pareceres técnicos no âmbito da ISO/TC 218 e CEN/TC 175
 - Envio de normas da SC1 para o IPQ homologar

Saúde, Higiene e Segurança no Trabalho

- Apoio às empresas na área de HST e MT;
- Atualização do Manual de Higiene e Segurança no Trabalho;
- Acompanhamento dos trabalhos de Higiene e Segurança no Trabalho e Medicina do Trabalho no âmbito do protocolo estabelecido com a MEDIALOGICS para prestação de serviços aos Associados da AIMMP;
- Colaboração com a ACT – Autoridade das Condições de Trabalho na Unidade Local de Penafiel, no âmbito da prevenção de acidentes de trabalho, de acordo com o protocolado;
- Apoio às empresas no âmbito do COVID-19;

Diversos

- Notícias para o site, Newsletter em colaboração com o DMC;
- Apoio aos Associados no esclarecimento (por telefone, email e/ou presencial);
- Visitas a Associados e não Associados com objetivos diferentes e em várias vertentes;
- Promoção mais e melhor dos serviços da AIMMP, não só em projetos no âmbito internacional, como de qualificação para as indústrias;
- Apoio e acompanhamento do Projeto INTER WOOD&FURNITURE, sobretudo na gestão de algumas feiras e organização dos respetivos dossiers.

Gestão operacional do Projeto SKETCWOOD (projeto SIAC nº 72.646)

INTERNACIONALIZAÇÃO, PROPRIEDADE INTELECTUAL

Márcia Melo

Os anos de 2021 e 2022 serão, em grande parte, dedicados à organização de missões empresariais e feiras no âmbito dos projetos cofinanciados da AIMMP, dado o elevado volume de trabalho da AIMMP nesta área. Em colaboração com o DMC, elaboração de comunicações de feiras e eventos e outros assuntos relativos a internacionalização com relevância para o setor.

Propriedade Intelectual

Apoio técnico à execução do projeto INOV WOOD & FURNITURE 19/21, eixo de atuação Eixo#4 IP WOOD&FURNITURE_4.0: Registos de desenhos/modelos, marcas, desenhos e patentes.

Gestão operacional do Projeto QUALIFY WOOD & FURNITURE (projeto SIAC nº 47.252), Atividade 4:

ATIVIDADE 4

Guião para a qualificação de PME para o clube de fornecedores da NATO

Objetivos

- Desafiar as empresas do setor a definirem procedimentos operativos e organizacionais com o objetivo de aumento da visibilidade dos seis produtos e da maior abrangência das relações comerciais, e AMPLIFICAR AS OPORTUNIDADES DE NEGÓCIO.
- Num encadeamento estruturado e sequencial de tarefas, produzir um guia operacional que permita às empresas dar resposta às diretrizes estabelecidas ao nível do clube de fornecedores Nato Support and Procurement Agency (NSPA) no sentido da inscrição da plataforma desta entidade.

Resultados

- Guião para a qualificação de PME para o clube de fornecedores da nato
- Workshop de disseminação

Ações

- Estudo de produtos e do mercado disponível, contactos preferenciais
- Guia de critérios de certificação de produtos e modelos de contratação

3.3.7. Atividades a desenvolver com projetos cofinanciados (2021)

A AIMMP dará continuidade à implementação de um conjunto de projetos de carácter transversal dos quais resultam inquestionáveis mais-valias para o desenvolvimento sustentado e melhoria da competitividade do setor.

A terminologia definida para os projetos vai de encontro às necessidades que sentimos para o setor e às áreas de atuação que consideramos de interesse coletivo para implementar processos de melhoria da competitividade e internacionalização, nomeadamente:

1. **QUALIFY WOOD&FURNITURE - SUPORTE PARA UM SETOR MAIS COMPETITIVO** – contribuir para o desenvolvimento de condições que facilitem a resposta das PME das indústrias de madeira e mobiliário aos desafios e oportunidades globalizados, evoluindo para melhores práticas empresariais financeiras, qualificação de produtos, indústria 4.0, renovação e qualificação dos seus recursos.
2. **SECTOR WOOD&FURNITURE – SUPORTE PARA UMA ENVOLVENTE FAVORÁVEL** – contribuir para uma maior compreensão do paradigma da economia assente no conhecimento, nomeadamente do estado da arte e tendências de evolução do contexto, e associar-se aos esforços nacionais e europeus de promoção da madeira enquanto material de construção e decoração tecnicamente eficiente e altamente sustentável.
3. **INTER WOOD&FURNITURE – EXPORTAÇÃO SUSTENTADA** – apoio à internacionalização da Indústria de Madeira e Mobiliário, visando a implementação, num conjunto de empresas, de um processo coerente e sequencial das etapas necessárias à obtenção de resultados de exportação, altamente sustentados. A etapa que visa concretizar os resultados de todo o processo é a participação em feiras ou mostras internacionais de produtos e serviços ou em missões de negócios com grupos de compradores e prescritores dos mercados alvo.
4. **ASSOCIATIVE DESIGN – THE BEST OF PORTUGAL** – criada com a Missão de dinamizar um movimento de promoção do design dos produtos nacionais, a marca Associative Design pretende lançar e premiar os desafios de desenvolvimento da inovação, tecnologia e design dos produtos portugueses para a fileira casa, promovendo a visibilidade e eleição das empresas e marcas nacionais, que manifestem a pretensão de uma diferenciação internacional.
5. **ECO WOOD&FURNITURE** – apoio à implementação de ações no âmbito da sustentabilidade e economia circular, melhoria do impacto ambiental e sua certificação, nomeadamente, avaliação do ciclo de vida e pegada ecológica, certificação ISO 9001 e 14001, certificação da gestão florestal sustentável e cadeia de responsabilidade.
6. **INOV WOOD&FURNITURE** – estimular o acesso das empresas à inovação, nas vertentes da Economia Circular, Indústria 4.0, desenvolvimento de novos produtos e processos e gestão da propriedade intelectual, apoiada num sistema de vigilância económica e inteligência competitiva setorial, que promove a transferência e apropriação de conhecimento pelas PME da fileira da madeira e do mobiliário.

7. **SKETCHWOOD** – dinamização de um programa de empreendedorismo dirigido a jovens que pretendam esboçar e desenvolver ideias de negócio que combinem design e tecnologia, com potencial de alavancar a competitividade e reputação das indústrias da madeira e mobiliário.

É o caso do projeto central na atividade da AIMMP, quer em termos de volume de orçamento, quer de resposta às necessidades e expectativas das empresas, cuja preocupação central é a expansão da sua atividade comercial para novas regiões geográficas: INTER WOOD&FURNITURE.

É também o caso do projeto INOV WOOD&FURNITURE, que visa a criação de fatores críticos de competitividade para que as PME do setor possam responder às solicitações mais exigentes de alguns mercados.

2021 será ainda o ano de aposta na consolidação de redes colaborativas para o desenvolvimento de condições envolventes facilitadoras do crescimento das empresas:

QUALIFY WOOD&FURNITURE: A executar nos anos de 2021 e 2022, intervém nas áreas de:

- Recursos financeiros
- Recursos humanos
- Acesso a oportunidades de negócio

SKETCHWOOD - PROMOÇÃO DO ESPÍRITO EMPRESARIAL: Intervém ao nível do empreendedorismo jovem, estimulando os que pretendam esboçar desenvolver ideias de negócio que combinem design e tecnologia, com potencial de alavancar a competitividade e reputação das indústrias da madeira e mobiliário.

Prolonga-se até 30 de junho de 2023.

ATIVIDADES A DESENVOLVER NO ÂMBITO DA GESTÃO DOS PROJETOS COFINANCIADOS POR FUNDOS COMUNITÁRIOS

Coordenação: Eng.ª Joana Nunes

Conceção, elaboração e submissão de candidaturas

- Em cada Aviso de abertura de concurso para financiamento de projetos, verificação do enquadramento de atividades e ações de interesse para o setor;
- Conceção de projeto: temas, objetivos, atividades, metas e orçamento;
- Elaboração da candidatura e acompanhamento até assinatura do contrato ou termo de aceitação;
- Coordenação da recolha de dados e documentos das empresas;
- Enquadramento regulamentar de cada projeto para cumprimento das obrigações em matéria de publicitação dos apoios e organização de dossiers;
- Orientar a organização de dossiers de projeto.

Não estando à partida definidos concursos a que a AIMMP possa concorrer, será avaliado ao longo do ano a possibilidade de encontrar financiamento para novos projetos.

Serviço de Compras: Paulo Fernandes

- Processo de contratação de fornecedores e prestadores de serviços

- Receção de Requisição Interna por parte do gestor operacional do projeto;
- Pedido de orçamentos a fornecedores diversos, para comparação: elaboração de mapas comparativos de propostas;
- Adjudicação ou contratualização, conforme o valor e natureza do serviço;
- Emissão de Notas de Encomenda;
- Conferência da receção de fatura de custo, de acordo com Nota de Encomenda, consultando o gestor operacional do projeto.

Monitorização da execução física e orçamental dos projetos

- Planeamento e monitorização dos trabalhos, com os colaboradores afetos e entidades prestadoras de serviços: definição de termos de referência e resultados a alcançar, intervenção na resolução de dificuldades e bloqueios.
- Ajustes ao planeamento dos projetos, sob coordenação da Direção.
- Contactos e reuniões com empresas, no sentido de apresentar os projetos e motivar a adesão.
- Contactos e reuniões com Organismos Intermédios e Autoridade de Gestão, no sentido de articular o planeamento e execução dos projetos.
- Pedidos de alteração ou recalendarização, quando necessário.
- Esclarecimentos às questões colocadas pelos Organismos Intermédios e Autoridade de Gestão, em sede de apreciação de candidaturas, execução física e orçamental, análise de pedidos de pagamento e encerramento.
- Preparação, acompanhamento e resposta a questões colocadas em sede de auditorias pelas entidades gestoras dos fundos.
- Avaliação de resultados e relatórios de execução: Anexo ao Pedido Final de Reembolso (APF) dos projetos: reporte de execução, resultados e realização de indicadores.

PROJETOS EM CURSO DESDE 2020 E QUE SE PROLONGAM PARA 2021

ASSOCIATIVE DESIGN – THE BEST OF PORTUGAL 18/20

Projeto coletivo com apoio PORTUGAL 2020 / COMPETE 2020, SIAC n.º 37.670

Coordenação: Salete Peixinho

- Candidatura: 2017-11-13
- Aprovação: 2018-07-18
- Investimento elegível: € 3 676 304,04
- Incentivo não reembolsável: € 3 124 858,43
- Período de execução:
 - Previsto: 2018-05-01 a 2020-04-30 (24 meses)
 - Prorrogação solicitada: 2018-05-01 a 2021-07-31 (39 meses)

Associative Design (AD) é uma marca criada e registada pela AIMMP - Associação das Indústrias de Madeira e Mobiliário de Portugal, transversal a todas as divisões tendo em conta que tem por missão certificar e dinamizar um movimento de promoção do design de produtos nacionais para a fileira casa.

Associative Design (AD) pretende lançar desafios de desenvolvimento, inovação e visibilidade dos produtos portugueses, às empresas e marcas nacionais, que manifestem a pretensão de uma diferenciação internacional

nas vertentes: inovação, design, tecnologia. Sendo uma marca de excelência, o AD apoia, representa e promove empresas que compartilham dessa visão, levando seus produtos a novos mercados e oportunidades.

O AD é assim, uma marca expositiva, que tem vindo a promover a inovação, a qualidade e o design dos produtos portugueses ao mais alto nível com o seu ponto alto na organização de espaços e ambientes de alta decoração, por designers de interiores especializados, com aquilo que de melhor se faz em Portugal. Alicerçada principalmente na marca a campanha assenta na imagem da nova indústria do mobiliário português, realçando os traços da portugalidade tradicional, inspirada na iconografia típica portuguesa, mas revestindo-a de conceitos estéticos modernos.

Considera-se que o modelo de exposição coletiva, com uma escolha de peças selecionadas pelo seu design inovador, traz vantagens acrescidas para todas as marcas envolvidas em comparação com a exposição de apenas uma marca /um conceito.

Plano de ações para 2021 descrito no âmbito das atividades da Divisão 4.

INOV WOOD&FURNITURE 19/21

Projeto conjunto n.º 41.359, SI QUALIFICAÇÃO de PME

Gestão Operacional: Sílvia Leitão

- Candidatura: 2018-09-28
- Aprovação: 2019-04-12
- Investimento elegível: € 1 779 941,17
- Incentivo não reembolsável: € 969 131,13
- Período de execução:
 - Previsto: 2019-05-01 a 2021-04-30 (24 meses)
 - Prorrogação solicitada: 2019-05-01 a 2021-12-31 (33 meses)
- Nº de empresas a apoiar: 50
- Nº de ações de qualificação previstas: 80

O INOV WOOD & FURNITURE 19/21 visa apoiar as PME da Fileira da Madeira e Mobiliário a integrar a Indústria 4.0, promovendo a rentabilização dos recursos por via da inovação e introdução de TIC para melhoria da eficiência global de operação e marketing, redução de custos e gestão de estratégias de inovação.

Eixos de intervenção

EIXO#1 - TEC WOOD&FURNITURE 4.0 | Nº de Empresas: 10

Objetivo: Introdução de novos métodos ou novas filosofias de organização do trabalho, reforço das capacidades de gestão, redesenho e melhorias de layout, ações de benchmarking, sistemas de informação aplicados a novos métodos de distribuição e logística, entre outras que sejam identificadas como críticas.

Ação 1 – Diagnóstico

Levantamento e análise dos processos atuais

Avaliação da maturidade i4.0 e Elaboração Roteiro Tecnológico

Ação 2 - Desenvolvimento e implementação dos projetos demonstradores em 5 empresas

Ação 3 - Avaliação e monitorização dos impactos

Ação 4 - Relatório final: principais desafios do setor que permita efeito demonstrador das ações implementadas, I&D e transferência de tecnologia incluindo a demonstração não disseminada no setor.

Ação 5 - Workshop alargado a todo o setor com o objetivo de apresentar os principais resultados, identificar novos desafios e propor novas áreas de desenvolvimento.

EIXO#2 - MKT WOOD&FURNITURE 4.0 | Nº de Empresas: 21

Objetivo: Explorar as novas possibilidades do Marketing Digital, nomeadamente um conjunto de ações que permitam às empresas solidificar estratégias nesta área.

Ação 1 - Sessões de capacitação em Marketing Digital

Workshops de grupo orientados para CEOs, diretores de marketing, diretores de comunicação.

Ação 2 - Plano específico para cada empresa

Ação 3 – Implementação das estratégias de Marketing Digital definidas no plano individual, nomeadamente:

- Inbound Marketing: criação e partilha de conteúdo de qualidade para o público alvo.
- Marketing de Conteúdo para Social Media: plataformas de Social Media para a promoção e targeting das empresas / marcas.
- Search Marketing: diferentes técnicas / opções para a otimização de mecanismos de busca.
- Publicidade Display: estratégia de publicidade em sites de pesquisa preferências do publico alvo.

EIXO#3 - WOOD LAB 4.0 | Nº de Empresas: 12

Objetivo: melhoria das capacidades de desenvolvimento de produtos e processos para a diversificação de matérias-primas com utilização na indústria de base florestal, tendo em conta a escassez da madeira de pinho.

Ação 1 - tratamento do nemátodo da madeira de pinheiro por pressurização em autoclave

Pretende reconhecer e validar o tratamento por pressurização em autoclave como eficaz contra o Nemátodo da Madeira de Pinheiro (NMP), e desenvolver a diversificação de espécies de madeiras nas utilizações comuns na indústria, tendo em conta a crescente escassez de madeira de pinho.

- Tratamento do Nemátodo por Pressurização em Autoclave - Ensaios de validação da eficácia do tratamento
- Proposta à FAO de adoção do método desenvolvido

Ação 2 - desenvolvimento e aplicação de processos de fabricação e preservação de produtos em eucalipto para a construção

- Caracterização da madeira de eucalipto quanto às propriedades físicas, mecânicas e de durabilidade, com vista ao uso na construção.

- Ensaio de diferentes padrões de corte em serração tirando partido das propriedades anatómicas da madeira de eucalipto já conhecidas.
- Descrição e ensaios físicos e mecânicos de produtos elaborados com madeira de eucalipto para construção.
- Desenvolvimento de processos de secagem, fabricação e preservação de produtos de madeira de eucalipto.

EIXO#4 - IP WOOD&FURNITURE | Nº de Empresas: 20

Objetivo: Apoiar os processos de desenvolvimento da inovação e proteção da propriedade industrial, determinando quais aqueles que culminam, nesta fase de desenvolvimento da empresa, no registo de uma marca, patente ou design. A Estratégia de Propriedade Industrial deverá estar alinhada desde a sua fase inicial com o plano de negócios da a empresa e os seus objetivos de desenvolvimento futuro, em particular, de forma focada no papel que a Inovação terá nessa estratégia.

Ação 1 – Apoio ao Processo de Registo de Marcas - 20 empresas

Ação 2 – Apoio ao Processo de Registo de Desenhos e Modelos – 7 empresas

Ação 3 – Apoio ao Processo de Registo de Patentes - 4 empresas

EIXO#5 - ECO WOOD&FURNITURE 4.0 | Nº de Empresas: 10

Objetivo: promover uma utilização mais eficiente dos recursos, incentivar a redução e reutilização de desperdícios e minimizar a extração e o recurso a matérias-primas, tendo em vista implementar soluções de economia circular.

Ação 1 – Avaliação de Ciclo de Vida (AVC) nas 10 empresas:

- Quantificação dos impactes ambientais e da pegada de carbono para o produto;
- Definição e quantificação dos indicadores chave de desempenho como por exemplo o índice de circularidade;
- Definição de estratégias a implementar para melhorar o desempenho ambiental;

Ação 2 – Valorização energética local de desperdícios, nas 10 empresas, rumo a uma economia circular:

- Produção de biocombustíveis sólidos a partir de resíduos (pellets/briquetes)
- Avaliação das características de combustão dos biocombustíveis produzidos e análise de cinzas
- Parecer técnico e Definição de modelo circular

Ação 3 – Classificação de Desperdícios rumo a uma economia circular nas 10 empresas

- Recolha de amostras e informações sobre a produção dos desperdícios
- Caracterização de amostras
- Avaliação de Perigosidade segundo Guia da APA

Ação 4 – Simbiose Industrial – 5 empresas

- Recolha de informação sobre processo produtivo

- Investigação e definição de nova metodologia para incorporação de desperdícios em produtos ou utilizações inovadoras
- Acompanhamento da implementação
- Relatório final e Avaliação técnico-económica da solução de incorporação desenvolvida

Ação 5 - Transferência de Tecnologia: Aplicação de novas tecnologias para valorizar os desperdícios – 5 empresas

- Caracterização do estado da arte
- Caracterização dos desperdícios
- Ensaios de valorização ao modelo circular
- Definição e análise de viabilidade económica ao modelo

Ações transversais de apoio às empresas do projeto e do setor

- Roteiro Tecnológico Indústria 4.0 para o setor da Madeira e do Mobiliário
- Caracterização da madeira de eucalipto quanto às propriedades físicas, mecânicas e de durabilidade, com vista ao uso na construção
- Caracterização e classificação dos fluxos de subprodutos / resíduos no sector rumo a uma economia circular

PROJETOS A INICIAR EM 2021

INTER WOOD&FURNITURE 2020-2021 - INTERNACIONALIZAÇÃO SUSTENTADA DAS EMPRESAS DA FILEIRA DA MADEIRA E MOBILIÁRIO

Projeto conjunto n.º 45.164, SI INTERNACIONALIZAÇÃO de PME

- Candidatura: 2019-05-04
- Aprovação: 2020-05-14
- Investimento elegível proposto: € 4.978.553,23
- Incentivo não reembolsável proposto: € 2.739.647,34
- Período de execução: 2020-11-14 a 2022-11-14 (24 meses)

O projeto consiste num Plano Estratégico de Internacionalização para o setor da madeira e mobiliário, que se traduz num conjunto de ações promovidas pela AIMMP, que diversas empresas encetam em 2021 e 2022, dando seguimento ao projeto iniciado em 2008.

A estratégia passa pela procura de novos espaços de atuação, onde as condições existentes ofereçam oportunidades de diversificação em mercados emergentes ou em expansão. Isto porque, perante o atual cenário socioeconómico, é cada vez mais evidente que as empresas nacionais deverão optar pela exploração de novos mercados internacionais, como forma de prosperarem.

O projeto INTER WOOD & FURNITURE visa o desenvolvimento e reforço das capacidades exportadoras das PME da fileira de madeira e mobiliário:

- Mais empresas exportadoras
- Novos destinos e novos mercados
- Promoção da visibilidade internacional das empresas e, por via destas, do setor.

Ações do projeto:

- Participação em feiras internacionais
- Missões empresariais de prospeção ou de negócios
- Visitas de compradores

TIPO	AÇÃO	DATA	MERCADO / LOCAL	ÂMBITO / FILEIRA
Feira	DUBAI WOOD SHOW	março 2021	EAU, Dubai	Fileiras Florestal e Materiais de Construção
Missão	Missão empresarial ao Dubai	maio, junho 2021	EAU, Dubai, Sharjah	Fileira Casa
Missão	Missão empresarial à Arábia Saudita	setembro 2021	Arábia Saudita, Riade, Jedah	Fileira Casa
Feira	LUXEPACK	27 a 29 setembro 2021	Mónaco	Fileira Florestal (embalagens)
Missão	Missão empresarial aos EAU	outubro 2021	EAU, Dubai, Ras al-Khaimah	Fileira Casa
Missão	Missão empresarial aos EAU EXPO DUBAI	novembro 2021	EAU, Dubai	Fileiras Casa e Materiais de Construção
Feira	EXPOBIOMASSA	21 a 23 setembro 2021	Espanha, Valladolid	Fileira Florestal
Feira	DECOREX INTERNATIONAL	10 a 13 de outubro 2021	Reino Unido, Londres	Fileira Casa
Feira	AD - DECOREX INTERNATIONAL	10 a 13 de outubro	Reino Unido, Londres	Fileira Casa
Feira	SHARJAH FURNITURE 360°	14 a 19 dezembro 2021	EAU, Sharjah	Fileira Casa
Feira	DOMOTEX 2022	13 a 16 janeiro 2022	Alemanha, Hanover	Fileira Materiais de Construção
Feira	January Furniture Show	23 a 26 janeiro 2022	Reino Unido, Birmingham	Fileira Casa
Missão	Missão empresarial Canadá	Janeiro 2022	Canadá, Toronto	Fileira Casa
Missão	Missão empresarial EUA	fevereiro 2022	Estados Unidos, Chicago	Fileira Casa
Feira	PROWEIN	27 a 29 março 2022	Alemanha, Dusseldorf	Fileira Florestal (embalagens)
Missão	Missão empresarial EUA	março 2022	Estados Unidos, Washington	Fileira Casa

Feira	MADERALIA	29 março a 1 abril 2022	Espanha, Valência	Fileira Florestal
Feira	TANEXPO BOLOGNA	7 a 9 abril 2022	Itália, Bolonha	Fileira Florestal (urnas funerárias)
Missão	Argus Biomass	27 a 29 abril 2022	Reino Unido, Londres	Fileira Florestal
Missão	Missão empresarial EUA	maio 2022	Estados Unidos, Nova Iorque	Fileira Casa
Feira	CARREFOUR DU BOIS	1 a 3 junho 2022	França, Nantes	Fileira Florestal
Missão	Missão empresarial EUA	junho 2022	Estados Unidos, Nova Iorque	Fileira Casa
Missão	Missão empresarial EUA	junho 2022	Estados Unidos, Boston	Fileira Casa
Missão	Missão empresarial EUA, Costa Oeste	setembro 2022	Estados Unidos, Los Angeles /Las Vegas	Fileira Casa
Feira	ORGATEC	25 a 29 outubro 2022	Alemanha, Colónia	Fileira Casa
Feira	HIGH POINT MARKET	22 a 26 outubro 2022	Estados Unidos, High Point	Fileira Casa
Feira	AD – HPM FALL	24 a 27 setembro	Estados Unidos, High Point	Fileira Casa

Ações de acompanhamento:

- Dinamização de Website INTER WOOD&FURNITURE e redes sociais
- Estudo "Comércio de Mobiliário na Era digital"
- Canadá - Observatório de Mercado e Diretório desenvolvido de compradores
- Catálogos conjuntos para distribuição nas ações
- Apontamentos Associative Design, como forma de promoção:
 - AD - DESIGN CHINA BEIJING
 - AD - DECOREX INTERNATIONAL
- Ações de disseminação:
 - Vídeos de apresentação das empresas aderentes
 - Plataforma online de divulgação das empresas / oferta
 - Anuário das empresas participantes

ASSOCIATIVE DESIGN – THE BEST OF PORTUGAL 20/22

Projeto coletivo com apoio PORTUGAL 2020 / COMPETE 2020, SIAC n.º 37.670

Coordenação: Designer Salete Peixinho

- Candidatura: 2020-01-31

- Aprovação: 2020-09-23
- Investimento elegível: € 2.118.478,76
- Incentivo não reembolsável: € 1.482.935,13
- Período de execução: 2020-11-23 a 2023-06-30 (30 meses)

O Associative Design promove o design português nos mais influentes circuitos internacionais. Com ênfase coletivo, visa lançar desafios de desenvolvimento, inovação, qualidade e design a empresas com pretensão de diferenciação internacional tendo em vista a reindustrialização baseada no design.

Plano de ações para 2021 descrito no âmbito das atividades da Divisão 4.

QUALIFY WOOD&FURNITURE - SUPORTE PARA UM SETOR MAIS COMPETITIVO

Projeto coletivo n.º 47.252, SIAC - Sistema de Apoio a Ações Coletivas

- Candidatura: 2020-01-31
- Aprovação: 2020-07-07
- Investimento elegível: € 479.666,40
- Incentivo não reembolsável: € 407.716,44
- Período de execução: 2020-07-01 a 2022-06-30 (24 meses)

O AUMENTO DA COMPETITIVIDADE DAS PME, a PROMOÇÃO DA ATRATIVIDADE e IMAGEM DO SETOR e o ACESSO A OPORTUNIDADES DE NEGÓCIO são os grandes objetivos para o projeto QUALIFY WOOD&FURNITURE - SUPORTE PARA UM SETOR MAIS COMPETITIVO.

O projeto visa contribuir para aumentar a competitividade das PME e a atratividade e imagem geral do setor, designadamente:

1. Promover a literacia financeira e estruturas financeiras mais equilibradas nas PME e melhorar as condições de acesso a financiamento;
2. O aumento da maturidade operacional e técnica das PME através da qualificação contínua de gestores e colaboradores, e da maior atratividade do setor junto de novos talentos;
3. A disponibilização de metodologias e guias práticos com vista à entrada em clubes de fornecedores ou esquemas de certificação que conferem mais valias comerciais.
4. A criação de grupos de trabalho que congreguem interesses de fileira e promovam a aquisição e partilha de conhecimentos.

ATIVIDADES DO PROJETO

ATIVIDADE 1 - PROMOVER ESTRUTURAS FINANCEIRAS MAIS EQUILIBRADAS E ACESSO A FORMAS INOVADORAS DE FINANCIAMENTO

OBJETIVOS

- Sensibilizar para a importância da literacia financeira nas PME e desenvolver ferramentas para que estas possam tomar decisões informadas e atualizadas.
- Captar, produzir e fomentar o acesso à informação e ferramentas, por parte das PME, sobre modelos de financiamento, reforçando a sua capacidade de acesso a financiamento e ao mercado de capitais.
- Promover iniciativas que potenciem a informação económica sobre setores, posicionamento do produto/serviço, mercados e financiamento em áreas estratégicas para o crescimento sustentado e competitivo.

AÇÕES

1. Diagnóstico com recurso a benchmarking financeiro de 30 empresas tipo, que reflitam a diversidade e os diferentes contextos de financiamento existentes nos diversos subsectores da fileira
2. Manual de modelos e instrumentos de financiamento das atividades e do investimento da fileira, incluindo programas públicos, estratégicos para a economia
3. Promoção do setor junto das instituições financeiras numa perspetiva de aumentar a sua visibilidade e o reconhecimento das capacidades de cumprimento das suas obrigações e potencial de crescimento, incluindo as seguradoras de risco de crédito e de garantia mútua
4. Promoção e desenvolvimento de modelos de protocolos coletivos a celebrar entre a AIMMP, instituições financeiras, de seguro e de garantia mútua
5. Disseminação das conclusões e da informação produzida numa perspetiva de aproximação das empresas às instituições financeiras e possibilidade de adesão aos mecanismos previstos no referido protocolo, através de workshops práticos com transmissão de know-how e apresentação de casos tipo

ATIVIDADE 2 – REQUALIFICAÇÃO E RECONVERSÃO PROFISSIONAL PARA A INOVAÇÃO NA INDÚSTRIA

OBJETIVOS

- Adequar as categorias e profissionais do setor e respetivas descrições funcionais, para contar com recursos humanos qualificados para responder aos desafios de desenvolvimento da competitividade e, consequentemente, dos próprios colaboradores.
- Promover o empenho de todos os intervenientes no sentido de reforçar a aquisição de competências no local de trabalho, através de conteúdos funcionais abertos que promovam a aprendizagem contínua.
- Princípios norteadores para a reclassificação das categorias profissionais e competências necessárias (*):
 - Competências Técnicas : pressupõem a aquisição teórica e/ou prática de conhecimento de processos de trabalho e/ou conceitos (*saber-saber*)

- Competências Específicas: habilidades cognitivas ou práticas, na utilização de equipamentos e/ou ferramentas específicas (*saber-fazer*)
- Competências Relacionais: visam a postura pessoal, a capacidade de realizar trabalho em grupo e de integrar equipas (*saber-ser, saber-agir*)

AÇÕES

1. Desenvolvimento de um ROTEIRO DE BOAS PRÁTICAS DE GESTÃO NO SECTOR DA MADEIRA que considere a revisão das descrições funcionais existentes, e enquadramento nos novos níveis propostos para permitir aumentar a atratividade do sector para jovens qualificados.
2. Divulgação das medidas enunciadas no Roteiro, no sentido da dinamização de modelos de gestão que impliquem maior participação e responsabilidade para jovens qualificados e um maior enquadramento no âmbito da bioeconomia circular:
 - Ciclo de workshops sobre o tema “Práticas para a melhoria da atratividade do sector para jovens qualificados no sector da madeira” em cada região: Norte, Centro e Sul
 - Realização de reuniões com os parceiros sociais, para melhor articulação, definição e clarificação dos conteúdos funcionais, para poderem ser integrados na revisão do Contrato Coletivo do sector.
 - Seminário nacional de apresentação, discussão e disseminação.

ATIVIDADE 3 – ROTEIRO PARA A CAPTAÇÃO E RETENÇÃO DE JOVENS QUALIFICADOS

OBJETIVOS

- Diagnóstico da atratividade do setor para jovens com novas áreas de competência: economia circular e indústria 4.0.
- Criar um Guia de Boas Práticas de **Marca do Empregador**.
- Sensibilizar as empresas para a alteração de processos, atitudes e comportamentos, de forma a responder às expectativas dos jovens.
- Melhorar a perceção dos jovens estudantes ou recém-licenciados sobre as vantagens de empregabilidade no setor da Madeira e Mobiliário.

AÇÕES

1. DIAGNÓSTICO DA ATRATIVIDADE DO SETOR PARA JOVENS COM NOVAS ÁREAS DE COMPETÊNCIA: ECONOMIA CIRCULAR E INDÚSTRIA 4.0:
 - Identificar e estudar a perceção que existe sobre indústria da Fileira da Madeira e Mobiliário
 - Criar um Guia de Boas Práticas de “Marca do Empregador”, considerando as empresas do setor como uma marca em competição com as dos restantes setores secundários e terciários
2. PLANO DE AÇÕES PARA MELHORAR A PERCEÇÃO DOS JOVENS ESTUDANTES OU RECÉM-LICENCIADOS SOBRE A INOVAÇÃO E VANTAGENS DE EMPREGABILIDADE NO SETOR
 - Ações de sensibilização para as empresas do setor adotarem o conceito “marca do empregador”, com processos, atitudes e comportamentos que respondam às expectativas dos jovens, definindo sua proposta de valor como empregadora.

- Ações para melhorar a perceção dos jovens estudantes ou recém-licenciados sobre as vantagens de empregabilidade no setor da Madeira e Mobiliário, com os seguintes descritores (a desenvolver em detalhe após realização do diagnóstico):
- Social Media como canal preferencial de comunicação e publicações em formato vídeo e testemunhos de jovens;
- Relação com centros de ensino e formação;
- Workshops para divulgar toda a cadeia de valor e respetivas funções, destacando as mais desconhecidas;
- Visitas de estudo a fábricas modelo: promover a aproximação e experimentação em condições de segurança;
- Participar em feiras de emprego e formação de curto prazo (estágios, projetos academia/empresas, Erasmus, etc.);
- Promover notícias /publicidade local destacando aspetos positivos: inovação, sustentabilidade, responsabilidade social.

ATIVIDADE 4 – GUIÃO PARA A QUALIFICAÇÃO DE PME PARA O CLUBE DE FORNECEDORES DA NATO

OBJETIVOS

- Desafiar as empresas do setor a definirem procedimentos operativos e organizacionais com o objetivos de aumento da visibilidade dos seus produtos e da maior abrangência das relações comerciais, e **AMPLIFICAR AS OPORTUNIDADES DE NEGÓCIO.**
- Num encadeamento estruturado e sequencial de tarefas, produzir um guia operacional que permita às empresas dar resposta às diretrizes estabelecidas ao nível do clube de fornecedores Nato Support and Procurement Agency (NSPA) no sentido da inscrição da plataforma desta entidade.

AÇÕES

1. ESTUDO DE PRODUTOS E DO MERCADO DISPONÍVEL, CONTACTOS PREFERENCIAIS

Estudar e identificar a oferta de produtos das PME do setor

Analisar as transações comerciais efetuadas com recurso à plataforma NSPA

Volumes de negócio por tipologia de compras e produto requisitado

Identificar contactos preferenciais de compradores dos produtos identificados

Produzir um relatório de análise das dinâmicas comerciais na plataforma NSPA

2. GUIA DE CRITÉRIOS DE CERTIFICAÇÃO DE PRODUTOS E MODELOS DE CONTRATAÇÃO

Identificação dos critérios para a admissão à plataforma NSPA

Identificação dos passos organizacionais e operacionais a serem dados pelas PME no sentido de se capacitarem/ certificarem para a entrada na plataforma NSPA

Produção de um guia prático de auxílio às empresas para a certificação e admissão à plataforma NSPA

3. WORKSHOP DE APRESENTAÇÃO

ATIVIDADE 5 – REPRESENTAÇÃO E PROMOÇÃO DA MARCA DE CERTIFICAÇÃO “GOODCHIPS®”

OBJETIVOS

- REPRESENTAR E GERIR A MARCA GOODCHIPS® EM PORTUGAL
- Disponibilizar um sistema de certificação de terceira parte reconhecido a nível internacional, no âmbito de um cuidado crescente de conferir aos biocombustíveis sólidos derivados de biomassa, a mesma confiança na harmonização e previsibilidade da qualidade e desempenho de que gozam os combustíveis tradicionais derivados de petróleo.

AÇÕES

1. PREPARAÇÃO DA DOCUMENTAÇÃO TÉCNICA E PROMOCIONAL GOODCHIPS®

Tradução de norma de certificação GOODCHIPS® para português

Produção de suportes gráficos de divulgação como flyers, roll-ups

Produção de vídeo promocional

2. PLANO DE DIVULGAÇÃO DA MARCA GOODCHIPS® EM PORTUGAL

Divulgação da marca pelo seu público-alvo através de workshops e sessões de esclarecimento:

Serrações de madeira

Empresas de serviços energéticos

Produtores e instaladores de equipamentos de combustão

Produção de material técnico formativo (guias para implementação, apresentações, etc.)

3. WORKSHOP DE LANÇAMENTO DA MARCA GOODCHIPS®

ATIVIDADE 6 - MANUAL DE APLICAÇÃO DE PAVIMENTOS EM MADEIRA

OBJETIVOS

- Harmonizar a terminologia usada no mercado e a nomenclatura oficial das espécies de madeira mais utilizadas em revestimentos de piso.
- Criar um Manual que seja uma compilação de todas as boas práticas de manuseamento e aplicação de pavimentos em madeira, para reduzir o número de inconformidades detetadas, incrementando assim a rentabilidades de todas as empresas deste subsetor.

AÇÕES

1. Criação de um Grupo de Trabalho no âmbito da CT 14 - Madeiras (Comissão Técnica de Normalização no âmbito do SPQ) e da sua Subcomissão 1 - Madeira Redonda e Serrada, convidando as carpintarias e outras empresas interessadas a participar, para revisão ou criação de normas de terminologia de madeiras:

Brochura interpretativa da diversa nomenclatura existente como ferramenta de comunicação

2. Criação de um "Manual de Pavimentos para as indústrias de madeira" (PT/EN)

Documento de referência para toda a indústria e seus clientes e prescritores, abrangente, onde se reúna toda a informação relevante sobre o fabrico e aplicação de pavimentos em madeira

3. Criação de um sistema de certificação da competência profissional "Aplicador de Pavimentos em Madeira"

O Manual tem um segundo objetivo de poder constituir um referencial de formação e certificação de competências para esta nova Categoria Profissional (Atividade 2)

ATIVIDADE 7 – EVENTO NACIONAL DE DISSEMINAÇÃO

ATIVIDADE 8 – GESTÃO TÉCNICA DO PROJETO

F4F – FORESTS FOR THE FUTURE

Projeto coletivo com apoio PORTUGAL 2020 / CENTRO 2020, SIAC n.º 31

Capacitação institucional nas parcerias territoriais e setoriais - Reforço da capacitação de atores e redes de promoção de ações de desenvolvimento

Promotor principal: SERQ - CENTRO DE INOVAÇÃO E COMPETÊNCIAS DA FLORESTA

AIMMP é copromotor com funções de divulgação às empresas transformadoras de madeira, e disseminação dos seus resultados.

- Candidatura: 2019-06-28
- Aprovação: 2021-01-20
- Investimento elegível: € 3 498 489,97
- Incentivo não reembolsável: € 2 973 716,47
- Período de execução: 2020-01-01 a 2022-12-31 (24 meses)

O projeto F4F visa a demonstração de tecnologias inovadoras relacionadas que permitam aumentar a cadeia de valor da fileira florestal, nas suas várias fases desde as plantas até aos produtos finais. As ações de demonstração baseiam-se em projetos piloto e provas de conceito realizadas em contexto real, tendo em atenção as várias realidades do território da região Centro, envolvendo os agentes económicos com participação ao longo de toda a fileira. Irá iniciar-se em 2021.

Atividades da AIMMP no Projeto:

Elaboração de materiais de divulgação dos diversos Projetos Piloto, da metodologia de intervenção nas empresas e seus objetivos/resultados esperados. Envio de circular de apresentação do projeto acompanhada de um breve questionário sobre os diversos Projetos Piloto, de modo a definir ações em que mais empresas demonstrem interesse. Realização de uma reunião de divulgação e esclarecimento sobre o projeto, com vista à motivação de empresas. Informação sobre o projeto e sensibilização na newsletter semanal e website da AIMMP. Visita a empresas associadas e não associadas da região Centro para apresentar o projeto e sensibilizar para os seus objetivos.

O conhecimento desenvolvido nos projetos piloto, é depois alargado ao universo das empresas da região, em ações de comunicação, disseminação e de demonstração.

SKETCHWOOD - PROMOÇÃO DO ESPÍRITO EMPRESARIAL

Projeto coletivo n.º 72646, SIAC - Sistema de Apoio a Ações Coletivas

- Candidatura: 2020-10-30
- Aprovação: esperada em 2021
- Investimento elegível: € 293.538,10
- Incentivo não reembolsável: € 279.720,00
- Período de execução: 2021-01-01 a 2023-06-30 (30 meses)

O projeto SketchWood, promovido pela AIMMP, pretende dinamizar um programa de empreendedorismo dirigido a jovens que pretendam desenvolver ideias de negócio que combine design e tecnologia, com potencial de alavancar a competitividade e reputação das indústrias da madeira e mobiliário.

ATIVIDADES DO PROJETO

A1 - TALENT SCOUTING

T1.1 - Mapeamento de stakeholders

T1.2 - Criação e dinamização da rede SketchWood

T1.3 - Scouting de ideias na área de design, madeiras e mobiliário

T1.4 - Bolsa de competências

A2 - INSIDE BUSINESS

T2.1 - Identificação de desafios e technologies needs

T2.2 - Benchmarking do ecossistema internacional

T2.3 - Consolidação da rede de mentores

A3 - HANDS ON ENTREPRENEURSHIP

T3.1 - Workshops temáticos de promoção do empreendedorismo criativo

T3.2 - BOOTCAMP - Lab de ideias

T3.3 - Seleção de projetos com potencial de valorização empresarial

A4 - SKETCHING MVP

T4.1 - Matching de equipas

T4.2 - Geração MVPs

T4.3 - Ações de mentoring

A5 - GESTÃO DO PROJETO, DISSEMINAÇÃO E EXPLORAÇÃO DE RESULTADOS

- T5.1 - Identidade visual e gráfica do projeto
- T5.2 - Website do projeto e material promocional
- T5.3 - Ações de Promoção e Divulgação do projeto
- T5.4 - Seminário de Arranque/Sensibilização
- T5.5 - Seminário de Encerramento
- T5.6 - Gestão técnica e administrativa
- T5.7 - Monitorização dos indicadores e qualidade do projeto

INOV WOOD&FURNITURE 19/21

Projeto conjunto n.º 41.359, SI QUALIFICAÇÃO de PME

Gestão Operacional: Sílvia Leitão

- Candidatura: 2018-09-28
- Aprovação: 2019-04-12
- Investimento elegível: € 1 779 941,17
- Incentivo não reembolsável: € 969 131,13
- Período de execução:
 - Previsto: 2019-05-01 a 2021-04-30 (24 meses)
 - Prorrogação a solicitar: 2019-05-01 a 2021-12-31 (33 meses)
- Nº de empresas a apoiar: 50
- Nº de ações de qualificação previstas: 80

3.3. Departamento de Marketing e Comunicação

Diretora do departamento: Maria do Carmo Moreira

O DMC é um departamento de staff de apoio à Direção da AIMMP e seus departamentos estando ao serviço dos Associados e demais setor. No âmbito das suas competências na área do Marketing e Comunicação presta serviços de: relações públicas, design gráfico, multimédia, informática, programação de sites, gestão de redes sociais e organização de eventos, nomeadamente agilizando a participação da AIMMP em feiras e eventos. Organiza também o Prémio Nacional de Arquitetura em Madeira, projeto com uma periodicidade bienal.

O DMC tem uma estrutura mista, parcialmente em regime de outsourcing nomeadamente a gestão informática e multimédia.

Âmbito de atuação:

- Gerir a produção e informação interna para melhoria da notoriedade da AIMMP e os seus serviços;
- Contribuir para a melhoria de imagem e desenvolvimento do contexto em que atuam as empresas do setor;
- Colaborar na execução dos projetos da associação e gestão das marcas do universo AIMMP;
- Organizar eventos da AIMMP no contexto do seu plano de atividades;
- Promover a imagem institucional da AIMMP e das suas marcas, assegurando o cumprimento das normas de utilização das marcas e a qualidade gráfica dos materiais de comunicação;
- Estabelecer ligação com a Comunicação Social promovendo o setor, atividades e eventos da AIMMP para dar mais visibilidade e notoriedade à associação e seus Associados, bem como ao setor.

Objetivos para o ano corrente

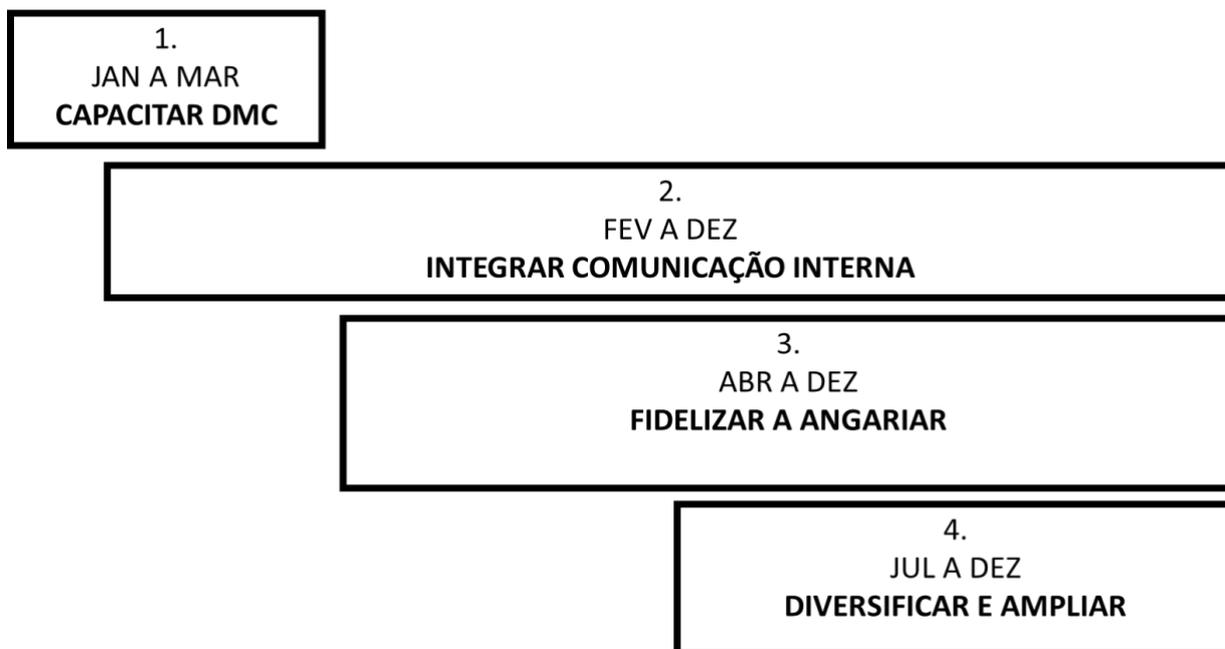
- Divulgar o trabalho da AIMMP junto dos seus públicos alvo, em particular do cluster da madeira;
- Promover a imagem do setor e suas empresas, contribuindo para o seu desenvolvimento e crescimento;
- Contribuir para uma melhoria contínua e integral do Serviço ao Associado, bem como para a fidelização e crescimento do número de Associados;
- Organizar o ecossistema de relações da AIMMP para poder crescer e descentralizar os contatos aumentando o impacto da associação;
- Contribuir e apoiar a transição digital do setor ao nível do marketing e comunicação diversificando as ferramentas de comunicação;
- Aumentar a visibilidade da AIMMP, suas marcas e projetos junto dos seus públicos, nomeadamente aumentando a notoriedade da mesma nos OCS e Redes Sociais.

Estratégia

Sendo um órgão de staff, o DMC em grande parte uma estratégia de *Push* dos projetos e marcas da AIMMP, não só ao nível da comunicação institucional como das iniciativas e projetos das várias divisões. Cumulativamente deverá ter uma estratégia de *Pull*, propondo uma estratégia pautada pelas seguintes linhas de orientação:

- Criar uma cultura de serviço 360 ao associado, promovendo uma atitude “cross selling” e a figura de “Gestor de Associado” para fidelizar e aumentar o número de Associados;
- Criar novas, e ativar as existentes, ferramentas de comunicação da AIMMP, projetos e marcas, para aumentar a notoriedade da associação junto de públicos atuais e novos públicos, aumentando o impacto da sua atividade;
- Melhorar a comunicação interna para aumentar o impacto das iniciativas propostas, a partilha de conteúdos existentes, e o trabalho de cada departamento, gerando mais eficácia na resposta à comunicação dos projetos e “agregando valor” ao serviço da associação;
- Reforçar a comunicação institucional da marca AIMMP articulada com a comunicação dos projetos, marcas e eventos;
- Executar alguns projetos do universo AIMMP, nomeadamente destinados a atrair alguns segmentos mais específicos – Atração dos Jovens ao Setor realizando o eixo #3 do Qualify Wood & Furniture – e alguns projetos em áreas ligadas ao Marketing Digital, como foi o caso da Academia AD360;

Implementada em 4 etapas:



1. Capacitar DMC – criar equipa, organizar departamento e criar/ dinamizar as ferramentas de comunicação;
2. Integrar Comunicação Interna – melhorar a comunicação interna, circuitos de informação e colaboração entre departamentos;
3. Fidelizar e Angariar os Associados – rever estrutura, oferta de serviço e criar campanha para Associados;
4. Diversificar ações de comunicação de forma a aumentar o público externo reforçando impacto e notoriedade da AIMMP, nomeadamente em alguns targets ligados aos jovens.

Informática e Gestão de Plataformas Digitais

O Serviço de informática e gestão de plataformas digitais da AIMMP reporta à Diretora do DMC – Departamento de Marketing e Comunicação e exerce as suas funções no âmbito das seguintes responsabilidades e objetivos:

- Desenvolvimento e manutenção das páginas institucionais e de informação da AIMMP: AIMMP.pt; associativedesign.pt; pnam.pt; pcwie.com, epal-paletesportugal.pt e outras, considerando a necessidade de uma permanente atualização da informação em consonância com a gestão de conteúdos do universo AIMMP;
- Desenvolvimento e manutenção das páginas da AIMMP nas redes sociais, facebook, linkedin, etc, considerando a necessidade de uma permanente atualização da informação em consonância com a gestão de conteúdos do universo AIMMP e estratégia de comunicação DMC;
- Desenvolvimento, implementação e gestão de software desenvolvido à medida para melhor funcionamento dos serviços, designadamente o ERP, intranet, formulários de preenchimento por internet e outros;
- Desenvolvimento, gestão e manutenção das contas issu, mailchimp, entre outras, incluindo a inserção de ficheiros e outros dados;
- Gestão e manutenção da rede física interna de internet, incluindo acessos, routers e distribuição de sinal;
- Acompanhar com proximidade e ministrar formação e preparação dos colegas para o melhor uso e rentabilidade dos equipamentos de que dispõem bem ;
- Acompanhar todos os Departamentos da AIMMP nas atividades que exijam meios informáticos, incluindo a gestão destes equipamentos e apoiar a função Gestão Multimédia nessas mesmas atividades;
- Gestão, manutenção e acompanhamento dos acessos reservados para os Associados da AIMMP à nossa página;

- Prestação de serviços aos Associados da AIMMP, quer em termos de apoio pontual / dúvidas / resolução de problemas, quer em termos de prestação de serviços a cobrar para desenvolver páginas na net, etc;
- Assegurar o inventário físico permanente de hardware e software com controlo de usos, alocação de capacidades e registo de passwords;
- Assegurar o inventário físico permanente de telemóveis, routers, cartões e serviço de internet com controlo de usos e alocação;
- Gestão e garantia dos processos de cópias de segurança dos computadores individuais e servidores;
- Identificar e gerir as necessidades de hardware, consumíveis e software útil ao melhor desempenho dos colaboradores da AIMMP.

Gestão de Conteúdos Multimédia

O Serviço de multimédia da AIMMP reporta à Diretora do DMC – Departamento de Marketing e Comunicação e exerce as suas funções no âmbito das seguintes responsabilidades e objetivos:

- Gerar conteúdos multimédia para manutenção das páginas institucionais e de informação da AIMMP: AIMMP.pt; associativedesign.pt; pnam.pt; pcwie.com, epal-paletesportugal.pt e outras, considerando a necessidade de uma permanente atualização da informação em consonância com a gestão de conteúdos do universo AIMMP;
- Gerar conteúdos multimédia das páginas da AIMMP nas redes sociais, facebook, linkedin, etc, considerando a necessidade de uma permanente atualização da informação em consonância com a gestão de conteúdos do universo AIMMP e estratégia de comunicação DMC;
- Gerir e propor conteúdos para alimentar o Canal Youtube da AIMMP, assegurando a sua boa organização para suporte das plataformas digitais da AIMMP e contribuindo para o aumento do número de Subscritores desta rede;
- Organizar o arquivo de imagem, vídeo e fotografia da AIMMP garantindo a sua organização temática e cronológica de forma a garantir um acesso rápido aos conteúdos disponíveis;
- Realizar captação de imagem, fotografia e vídeo, para garantir o melhor registo multimédia possível dos eventos, marcas e projetos do universo AIMMP;
- Produzir vídeos temáticos de apoio às iniciativas e planos de comunicação da AIMMP, nomeadamente filmes sobre projetos e marcas, realizando desde a captação de imagem até à edição dos mesmos, de acordo com objetivos de cada vídeo;
- Propor e produzir micro conteúdos de vídeo contribuindo para a gestão de conteúdos das redes sociais e sites do universo AIMMP;
- Apoiar a Gestão das Plataformas Digitais e a Gestão de Conteúdos na atualização e organização de conteúdos dentro das plataformas de comunicação do universo AIMMP;
- Apoio o desenvolvimento e manutenção das páginas da AIMMP nas redes sociais, facebook, linkedin, etc, considerando a necessidade de uma permanente atualização da informação em consonância com a gestão de conteúdos do universo AIMMP e estratégia de comunicação DMC;
- Acompanhar todos os Departamentos da AIMMP nas atividades que exijam meios multimédia, vídeo e fotografia, incluindo a gestão destes equipamentos;
- Assegurar o inventário físico permanente do material de captação de imagem da AIMMP zelando pelo seu cuidado e manutenção.

Design Gráfico & Comunicação

O serviço de Design Gráfico & Comunicação da AIMMP reporta à Diretora do DMC – Departamento de Marketing e Comunicação e exerce as suas funções no âmbito das seguintes responsabilidades e objetivos:

- Criação Gráfica e Design dos materiais de comunicação de apoio aos eventos, projetos e marcas do universo AIMMP, nomeadamente Catálogos, flyers e roll-up's, ou impressão de outros materiais gráficos do universo AIMMP, nomeadamente para a execução do programa Inter Wood & Furniture, Associative Design, CNUF, Inov Wood & Furniture, Eco Wood & Furniture, entre outros projetos e iniciativas da AIMMP.
- Apoio na produção gráfica dos eventos realizados no âmbito das atividades AIMMP nomeadamente toda a produção gráfica de convites, decoração de stands nacionais e internacionais e publicidade para certames internacionais em jornais dos respetivos países;
- Edição e Gestão de Conteúdo de ferramentas de comunicação da AIMMP com os seus Associados, nomeadamente Newsletter, envio de circular e campanhas de e-mail marketing;
- Controlo de qualidade de imagem gráfica da comunicação no universo AIMMP desenvolvida por entidades externas, nomeadamente para garantir o cumprimento das normas de cada marca bem como da marca institucional AIMMP;
- Desenvolvimento e criação gráfica de apoio à comunicação com a Imprensa, nomeadamente press-release a nível nacional e internacional, press kit e organização de fotografias;
- Dinamização e Gestão de conteúdos das redes sociais AIMMP, facebook, linkedin, etc, em colaboração com a restante equipa do DMC, considerando a necessidade de uma permanente atualização da informação em consonância com a estratégia de comunicação DMC e de acordo com o plano de atividades da AIMMP;
- Acompanhamento da Gestão de Conteúdos dos sites do universo AIMMP nomeadamente o acompanhamento dos acessos reservados para os Associados da AIMMP à nossa página;
- Colaboração na organização do PNAM acompanhando de forma próxima a organização do evento, as etapas de implementação do concurso e plano de comunicação;

Comunicação da presença da AIMMP na imprensa Nacional e Internacional

- Organização e preparação da participação do Dr. Vítor Poças, presidente da AIMMP, em entrevistas a programas e notícias de Jornais Rádios e Televisão. Ex: RTP, SIC, Porto Canal e TVI;
- Organização e manutenção da Base de Dados de contato com a imprensa nacional;
- Organização de conteúdos, texto e imagens, sobre o universo de iniciativas, projetos e marcas AIMMP.

Considerando os objetivos propostos o DMC tem previsto realizar durante 2021 e 2022:

- **Aumentar** e Segmentar as Bases de Dados de contactos – Associados; OCS; Entidades Parceiras e Imprensa etc.
- Implementar e dinamizar o uso de ferramentas de contato externo nomeadamente: **e-Mail marketing** para gestão de envio de comunicação digital de forma célere e segmentada; **CRM** implementando uma ferramenta de gestão de contato mais dinâmica e partilhada.
- Avaliar e gerir os Perfis redes sociais do universo AIMMP dinamizando a sua utilização com o objetivo de crescermos a notoriedade da AIMMP nas redes sociais, utilizando ferramentas de gestão mais profissionais que nos permitam um planeamento mais adequado mantendo a trajetória de crescimento já iniciada;
- Fazer uma revisão dos Sites, nomeadamente AIMMP e CNUF melhorando e organizando os conteúdos e otimizando posicionamento em motores de busca;
- Fazer o desenvolvimento de novos sites nomeadamente ligados aos novos projetos – Sketch Wood & Furniture;

- Contribuir para a melhoria da comunicação interna, promovendo a realização de **reuniões periódicas de coordenação de trabalho** com os demais Departamentos para organizar e acompanhar a execução do Plano de Atividades bem como ativando a utilização de ferramentas de comunicação e partilha de dados;
- Realizar uma análise do perfil dos Associados que nos permita avaliar quem é o nosso “cliente” atual e seu nível de satisfação fazendo uma avaliação/revisão da oferta de serviço atual/potencial com o objetivo de melhorar o grau de fidelização dos Associados;
- Implementar uma campanha de angariação de novos Associados para aumentar a base associativa da AIMMP;
- Editar e partilhar com Associados **estudos** já realizados pela AIMMP ainda não publicados;
- Criar e partilhar dados estatísticos, análises, etc. para produzir brochuras informativas periódicas e que se façam chegar aos Associados por mais do que uma via (p.e digital e física);
- Promover uma comunicação mais segmentada e diferenciada para os Associados de acordo com a sua natureza de interesse e participação na AIMMP, nomeadamente um observatório de informação disponível para os Associados;
- Organizar o PNAM, procurando alargar impacto e visibilidade do projeto;
- Dinamizar um conjunto de webinars de carácter formativo sobre temas ligados ao setor que agreguem áreas/personalidades/entidades relacionadas com o setor;
- Criar “Wood Talks” e outros outros micro-conteúdos que permitam agregar pessoas e temas da madeira de interesse geral e/ou temas mais específicos do setor, reforçando a visibilidade e âmbito da associação a novos contatos e públicos mais alargados. Estes conteúdos servem numa primeira fase para alimentar conteúdos nas redes sociais, podendo ser um embrião para a criação de um canal TV AIMMP no futuro;
- Fomentar e promover campanhas de sensibilização para a proteção da floresta e seu uso, promovendo um uso responsável da Madeira. Estas iniciativas deverão ser articulados internamente e implementadas em colaboração com outros organismos ideias responsáveis pela proteção deste património natural;
- Fomentar a publicação de **artigos de opinião** sobre temas de ligados ao setor e programas de televisão não só de especialidade, mas de áreas concomitantes aos interesses da AIMMP e Fileira da Madeira. A presença nos vários Órgãos de Comunicação Social é, como se sabe, da maior importância;
- Realizar campanhas de publicidade direta em alguns jornais e meios digitais (on e off line) de acordo com planos de comunicação dos projetos e que possam constituir uma boa estratégia de divulgação em função de verbas disponíveis pela AIMMP;
- Apoio aos diversos departamentos AIMMP em conformidade com as suas apostas, necessidades e projetos;
- Criação / atualização dos vídeos institucional e promocionais da AIMMP e suas marcas;
- Continuação do trabalho de comunicação do presidente da AIMMP em vários Órgãos de Comunicação e outras Plataformas Comunicacionais.

3.4. Departamento Jurídico e de Recursos Humanos

Diretora do Departamento: Dr.ª Anabela Ferreira

Compete ao Departamento Jurídico e de Recursos Humanos (DJRH) garantir o regular funcionamento da AIMMP, assegurar o cumprimento das formalidades administrativas e legais, bem como prestar apoio jurídico aos Associados, repartindo a sua atividade entre as seguintes áreas de atuação:

- Assessoria jurídica aos Associados em várias áreas do Direito;
- Apoio ao funcionamento da própria Associação, órgãos sociais e todos os departamentos;
- Apoio à representação da AIMMP, do setor e às iniciativas das divisões setoriais;

- Apoio à condução dos assuntos para os quais a AIMMP está legalmente mandatada enquanto associação patronal: negociação da contratação coletiva e gestão do tribunal arbitral;
- Gestão e coordenação do contencioso em colaboração com advogados externos;
- Responsabilidade pela gestão dos recursos humanos da AIMMP, com apoio do DAF;

No ano de **2021**, além de dinamizar as tarefas regularmente integradas em cada uma das áreas de intervenção elencadas infra, destaca-se que o DJRH completará os trabalhos de revisão do Contrato Coletivo de Trabalho para o Sector, iniciados no ano anterior, procedendo a proposta, quer de harmonização jurídico-legal do seu conteúdo, em aspetos requeridos pela lei geral, quer de alterações substanciais das categorias profissionais, visando actualizá-lo e adaptá-lo à realidade empresarial actual, sem prejuízo da continuidade e discussão dos aspetos atinentes à reformulação de carreiras e conteúdos funcionais.

Concomitantemente, desenvolverá e implementará todos os procedimentos conducentes à negociação coletiva e à obtenção do respetivo sucesso, por forma a que **no primeiro trimestre de 2022**, após formalismos legais, o Contrato Colectivo esteja já em vigor.

Constituirá ainda objetivo deste departamento, a dinamização e oferta de material e acções formativas / informativas de interesse relevante para os Associados.

Plano de Atividades 2021/2022 por Áreas de Intervenção:

Apoio Jurídico Ao Associado

- Adoção de medidas de incremento aos atendimentos presencial, telefónico e via e-mail com o objetivo de melhor orientar e apoiar os Associados em matérias jurídicas relacionadas com suas atividades;
- Apoio em várias áreas do Direito e na área do Direito Coletivo do Trabalho aplicável ao sector;
- Elaboração de pareceres em matérias relevantes para os vários sectores da fileira da madeira;
- Promoção da Mediação Laboral nos conflitos;
- Divulgação de legislação aos Associados;
- Redação de artigos, informações e pareceres jurídicos a divulgar nos suportes de comunicação e redes sociais da Associação.

Contratação Coletiva

- Revisão, negociação e aprovação do contrato coletivo de trabalho do sector, com o intuito de estabelecer condições para o desenvolvimento competitivo das empresas e para a melhoria das condições socioeconómicas dos trabalhadores;
- Desenvolvimento de estudos de reestruturação das carreiras e conteúdos funcionais das categorias profissionais em função da tipologia de empresas e atividades representadas pela AIMMP;

Tribunal Arbitral

- Agilização de medidas para funcionamento e divulgação do Tribunal Arbitral como mecanismo alternativo de resolução de conflitos.

Apoio ao Funcionamento da Associação

- Apoio técnico-jurídico direto e regular à Assembleia Geral e Direção da AIMMP, incluindo documentação estatutária, regulamentos, organização de assembleias ordinárias e extraordinárias;
- Registos e Notariado;
- Apoio técnico-jurídico na organização da Assembleia Eleitoral e eleições dos órgãos sociais para o triénio 2022/2024;
- Elaboração de documentos, pareceres e intervenções de posição associativa sob coordenação da Direção;
- Apoio à preparação e acompanhamento de reuniões com diversas entidades e instituições, nacionais e comunitárias;
- Acompanhamento e apreciação das propostas de legislação emanada dos órgãos da Administração Pública;
- Incremento do apoio transversal às atividades das Divisões Sectoriais: preparação de contratos, regulamentos, pareceres e propostas de intervenção;
- Acompanhamento de Reuniões de Direção e outras;
- Organização de Reuniões e Eventos nacionais e Internacionais, designadamente de carácter informativo / formativo;

Associativismo

Dentro do possível e no contexto dos conteúdos funcionais do departamento, prevê-se a possibilidade e o exercício ou apoio às seguintes atividades associativas:

- Visitas de apoio técnico e acompanhamento aos Associados da AIMMP, bem como a outras empresas ou entidades para conhecimento e enquadramento das necessidades do setor;
- Apoio à dinamização de seminários, conferências, workshops, entre outros eventos considerados pertinentes e necessários para o saudável desenvolvimento e crescimento das empresas do setor;
- Realização de estudos, planos de desenvolvimento, e outra documentação técnica relevante para o desenvolvimento dos recursos humanos do setor;
- Elaboração de diverso material de suporte a estudos nacionais e internacionais que visam dar resposta às necessidades de desenvolvimento dos RH do setor das indústrias de madeira e mobiliário e aos Associados da AIMMP;
- Apoio na promoção e divulgação de formação financiada, transversal e/ou específica, bem como a realização de diagnósticos de formação aos Associados que o solicitem;
- Colaboração e aconselhamentos diversos na área de recursos humanos aos Associados, nomeadamente no que diz respeito a horários de trabalho, assiduidade, política de remunerações e benefícios, enquadramentos funcionais de colaboradores, etc..

Gestão dos Recursos Humanos da AIMMP, em colaboração com o DAF

- Elaboração, controlo de renovações, caducidade e cessação de contratos;
- Apoio na gestão da assiduidade;
- Gestão de processos de recrutamento e seleção;
- Reorganização dos registos individuais dos trabalhadores;
- Estudo de revisão das categorias profissionais;
- Apoio e acompanhamento dos procedimentos de Medicina do Trabalho;
- Avaliação do desempenho;
- Elaboração e afixação do Mapa de Férias e de demais documentos de afixação obrigatória;
- Elaboração de normas e outros documentos de gestão de recursos humanos, incluindo regulamento geral de assiduidade e pontualidade.

3.5. Departamento de Educação e Formação / Delegação centro

Diretora do Departamento: Dr.ª Líliliana Castanheira

O DEF, propõe-se realizar as seguintes tarefas em 2022:

- Promoção, Divulgação e Coordenação de “Formação Contínua” em toda a zona centro e sul do país – Objetivo: cumprimento na totalidade do Plano de Formação, constituído por cerca de 40 cursos. (ver Quadro 1).
- Fomentar a disseminação de formação à distância, mais-valia considerada enquanto persistir a pandemia Covid-19. (ver Quadro 2).
- Acompanhamento e apoio a toda e qualquer atividade formativa a realizar na zona centro do país, incluindo a formação Vida Ativa. Acompanhamento de 2 ações que transitarão de 2021 para 2022 e, início e acompanhamento de outras em fase de preparação. Entenda-se que o acompanhamento vai muito além da fase teórica, pois será necessário acompanhar também os formandos que seguem para estágio, previsto em algumas Vidas Ativas. (Ver Quadro 3);
- Realização de cerca de 450 visitas a empresas, incluindo empresas associadas e não associadas, nos seguintes Distritos: Aveiro, Viseu, Guarda, Castelo Branco, Coimbra, Leiria, Santarém e Lisboa. Estima-se a elaboração dos respetivos relatórios para a AIMMP e CFPIMM;
- Angariação de novos Associados;
- Efetivação de visitas a entidades parceiras, a destacar associações empresariais e outras;
- Dinamização de seminários/workshops de apoio às empresas do setor;
- Planeamento e participação em Conferências do setor;
- Apoio ao projeto Internacionalização – Acompanhamento aos Associados em Feiras Internacionais do setor;
- Disseminação de Eventuais Projetos Cofinanciados;
- Será ainda da responsabilidade da Delegação Leiria:
 - Apoio de secretariado a toda a ação formativa;

- Atualização permanente da base de dados de Associados;
- Gestão de necessidades das empresas associadas na zona centro;
- Colaboração na atualização de quotas de Associados;
- Sustentação de todas as atividades que a AIMMP possa desenvolver no terreno.

O Quadro 1 representa o Plano de Formação a realizar em 2022.

	AÇÕES DE FORMAÇÃO REGIÃO CENTRO E SUL	Nº F	Nº H
	DESENHO TÉCNICO		
1	Desenho Técnico	15	50
	DESENHO ASSISTIDO POR COMPUTADOR (AUTOCAD E MODELAÇÃO)		
2	Sketchup - Desenho 3D Assistido por Computador - Nível I	15	50
3	Sketchup - Desenho 3D Assistido por Computador - Nível I	15	50
4	CAD 3D Modelação e Animação (Solidworks)	15	50
5	Sketchup - Desenho 3D Assistido por Computador - Nível I	15	25
	TECNOLOGIA CNC		
6	Comando Numérico Computorizado - CNC	15	50
7	Programação Automática CAM (AlphaCAM)	15	50
8	Comando Numérico Computorizado - CNC	15	50
	PRODUÇÃO		
9	Operação, Segurança e Manutenção de Equipamentos Moto manuais	12	14
10	Operação e Segurança de Equipamentos de 2ª Transformação	12	14
11	Condução, Segurança e Manutenção de Empilhadores	12	14
12	Condução, Segurança e Manutenção de Empilhadores	12	14
13	Condução, Segurança e Manutenção de Empilhadores	12	14
14	Condução, Segurança e Manutenção de Empilhadores	12	14
15	Condução, Segurança e Manutenção de Empilhadores	12	14
16	Prevenção e Combate de Incêndios	15	25
17	Prevenção e Combate de Incêndios	15	25
18	Prevenção e Combate de Incêndios	15	25
19	Ambiente, Segurança, Higiene e Saúde no Trabalho	15	25
20	Ambiente, Segurança, Higiene e Saúde no Trabalho	15	25
21	Ambiente, Segurança, Higiene e Saúde no Trabalho	15	25
22	Utilização da Motosserra nas Operações Florestais	15	25
23	Utilização da Motosserra nas Operações Florestais	15	25
24	Utilização da Motosserra nas Operações Florestais	15	25

25	Operação, Segurança e Manutenção de Máquinas Florestais	15	25
26	Operação, Segurança e Manutenção de Máquinas Florestais	15	25
27	Primeiros Socorros	15	25
28	Primeiros Socorros	15	25
29	Primeiros Socorros	15	25
30	Primeiros Socorros	15	25
31	Primeiros Socorros	15	25
32	5 S's – Instrumentos de Produtividade e Qualidade	15	25
33	5 S's – Instrumentos de Produtividade e Qualidade	15	25
34	5 S's – Instrumentos de Produtividade e Qualidade	15	25
35	Produtos de Acabamento	12	25
36	Eletricidade Geral	15	50
37	Preparação e Aplicação de Produtos de Acabamento	15	50
	ÁREA COMERCIAL E DE MARKETING		
38	Língua Inglesa - Atendimento	15	50
39	Língua Espanhola - Conversação	15	50
40	Liderança, Gestão e Motivação de Equipas	15	25

Quadro 1 – Plano de Formação 2021 – F = Formandos; H = Horas

O Quadro 2 apresenta o Plano de Formação à distância a realizar em 2022.

	AÇÕES DE FORMAÇÃO – PAÍS TODO	Nº F	Nº H
1	Liderança, Gestão e Motivação de Equipas	12	25
2	Língua Francesa - Iniciação	12	30
3	Língua Francesa - Atendimento	12	50
4	Língua Espanhola - Conversação	12	50
5	Língua Inglesa – Iniciação	12	30
6	Língua Inglesa - Atendimento	12	50
7	Introdução ao Código de Contas e Normas Contabilísticas	12	25
8	Folha de Cálculo – Funcionalidades Avançadas	12	25
9	Introdução ao Desenho Técnico e CAD	12	30

10	Introdução ao Desenho Técnico e CAD	12	30
11	Ambiente, Segurança, Higiene e Saúde no Trabalho	12	25
12	Introdução ao CNC	12	30
13	Introdução ao CNC	12	30
14	O Acabamento no Setor das Madeiras e do Mobiliário	12	15
15	Identificação, Simplificação e Otimização de Processos na I. da Madeira	12	15
16	5 S's – Instrumentos de Produtividade e Qualidade	12	25

Quadro 2 – Ações de Formação à Distância

O Quadro 3 representa as Ações Vida Ativa a acompanhar (transitam de 2021).

AÇÕES DE FORMAÇÃO – VIDA ATIVA	ENTIDADE	CONCELHO	Nº F	Nº H
Comércio e Logística*	AEBB	COVILHÃ	20	6.000
A designar	ACIB	O. BAIRRO	20	6.000

Quadro 3 – Ações de Formação Vida Ativa. *Transitaram de 2020. F = Formandos; H = Horas

3.6. Departamento Administrativo e Financeiro

Diretora do Departamento: Dr.^a Teresa Carvalho

Compete ao DAF garantir a execução dos procedimentos definidos para as áreas Financeira e de Contabilidade no sentido da gestão eficiente dos recursos financeiros da AIMMP, assegurar o cumprimento dos objetivos definidos no Plano de Atividades e Orçamento anual e fornecer à Direção informação económico-financeira atempada, atualizada e rigorosa, que suporte a tomada de decisões.

Ao DAF compete ainda assegurar o cumprimento das obrigações legais nas áreas administrativa, fiscal e de contribuições sociais, gestão financeira, tesouraria, faturação, cobranças e processamento de salários.

Compete-lhe, ainda, e preparação, submissão e acompanhamento dos pedidos de reembolso dos incentivos junto da AICEP, IAPMEI, e todas as outras entidades sobre as quais trabalhamos no financiamento da AIMMP.

Complementarmente, é ainda atribuição do DAF fazer a receção e o atendimento na sede, arquivo e tratamento do expediente geral.

Para o ano de 2021/2022 o DAF, além de garantir o regular funcionamento contabilístico, financeiro e administrativo da associação, tem como principal objetivo o reforço da atividade de cobrança dos créditos vencidos.

Gestão financeira

- Assegurar a gestão da relação e a negociação dos financiamentos com os bancos;
- Assegurar a elaboração do Relatório e Contas e do Plano e Orçamento;
- Reforço da atividade de cobrança de créditos vencidos;
- Preparação da informação financeira a reportar à Direção;
- Gestão da tesouraria;
- Gestão financeira dos projetos.

Contabilidade

- Receção, classificação e lançamento dos documentos contabilísticos;
- Emissão de faturação e quotizações;
- Processamento de salários, incluindo o controle de assiduidade e disponibilização dessa informação;
- Assegurar o cumprimento das obrigações legais da AIMMP na área administrativa, em matéria Fiscal e de Segurança Social;
- Assegurar a relação com o ROC no processo de Certificação Legal de Contas.

Gestão administrativa e financeira de projetos

- Acompanhamento de toda a informação circulante nas plataformas públicas relativa aos projetos AIMMP, bem como informar os restantes serviços e departamentos interessados;
- Disponibilizar, de forma permanente, informação relativa à execução financeira dos projetos de forma a melhor assegurar o seu planeamento e a sua monitorização física com respeito aos valores aprovados;
- Introdução de documentos, pedidos de pagamento e respostas a pedidos de esclarecimentos;
- Assegurar a relação com o ROC no sentido da validação de documentos e pedidos de pagamento;
- Assegurar o arquivo e classificação de documentação financeira relativa aos projetos nos termos exigidos pelos regulamentos;
- Alertar para as alterações de regulamentos, modelos de funcionamento dos projetos ou eventuais procedimentos administrativos;
- Submissão dos pedidos de reembolso dos incentivos ao AICEP, IAPMEI, e todas as entidades com as quais a AIMMP tem projetos de financiamento.

Apoio ao funcionamento da Associação

- Receção e atendimento;
- Serviços de apoio administrativo;
- Registo e encaminhamento de correspondência;
- Preparação e expedição de informação / ofícios;
- Arquivo geral.

4. ORÇAMENTO DE EXPLORAÇÃO PARA OS ANOS 2021 E 2022

O orçamento para os exercícios de 2021 e 2022, doravante apresentados, adotam as designações das contas e metodologia de apresentação dos resultados provisionais preconizadas no SNC-ESNL – Sistema de Normalização Contabilística para as Entidades do Setor Não Lucrativo.

Atendendo às significativas diferenças de dimensão e enquadramento estatutário e fiscal nas atividades da Associação, nomeadamente a enorme expressão dos serviços prestados de apoio às empresas e desses serviços no âmbito dos projetos co-financiados, optamos por considerar a sua análise de forma independente. Deste modo, o orçamento que se segue desagrega a realidade do orçamento da AIMMP em duas vertentes autónomas e complementares na missão desta associação:

- Atividade Associativa
- Atividade de prestação de serviços e de projetos

São, ainda, objeto de análise específica as rubricas de rendimentos e gastos transversais por se apresentarem de difícil desagregação e ou critério de imputação às atividades.

4.1. ORÇAMENTO DE RENDIMENTOS E GASTOS PARA 2021 E 2022

Os orçamentos de exploração em apreciação, totais e parciais, contemplam uma coluna para os valores e rubricas realizadas durante o ano 2020, bem como colunas individuais para cada um dos anos 2021 e 2022, para os quais passamos a apresentar os pressupostos e as notas explicativas relativas à sua elaboração:

4.1.1. ATIVIDADE ASSOCIATIVA

Rendimentos da atividade associativa

Os montantes previstos para rendimentos com joias, quotas, donativos e outros para os anos 2021 e 2022 dedicados à promoção das atividades associativas, isto é, para financiamento das atividades integradas no escopo associativo e inerentes à relação de associado / associação de benefício coletivo, resultaram da multiplicação de cada um dos Associados efetivos e aderentes que integram a associação pelos valores das respetivas quotas ordinárias em vigor, bem como da projeção das quotas extraordinárias propostas à presente assembleia geral para equilibrar as contas, conforme o quadro seguinte:

1.1. Joias, quotas, donativos e outros	2020	2021	2022
Joias	2 370,00	2 500,00	2 500,00
Quotas associados efetivos ordinárias	199 051,10	205 000,00	205 000,00
Quotas associados efetivos extraordinárias	144 750,00	135 000,00	135 000,00
Quotas associados aderentes ordinárias	131 660,00	140 000,00	140 000,00
Quotas associados aderentes extraordinárias	12 560,00	10 000,00	10 000,00
Donativos	-	-	-
Outros	74 676,10	85 000,00	75 000,00
SUB-TOTAL	565 067,20	577 500,00	567 500,00

A AIMMP continuará a desenvolver todos os esforços no sentido da angariação de novos Associados e na manutenção dos atuais, através de uma política de proximidade e reforço da presença da associação nas empresas, que aumente a perceção de satisfação do associado, e a angariação de quotas extraordinárias angariadas no contexto da evidenciação e melhor perceção pelos Associados do valor dos contributos e serviços da AIMMP para o sucesso do setor.

Gastos com a atividade associativa

Os gastos orçamentados para suporte das atividades associativas encontram-se divididos em gastos de estrutura, ou seja, encargos fixos de funcionamento da associação com FSE e gastos com pessoal, e os outros gastos e perdas com aquisições de serviços de valor variável, incluindo as quotizações pagas a associações e confederações, nacionais e internacionais, em que a AIMMP se encontra associada para fins de representação institucional.

4.1. Gastos de Estrutura - AA - FSE	2020	2021	2022
Deslocações estadas e transportes	1 249,61	1 374,57	1 512,03
Publicidade e propaganda	3 186,50	3 505,15	3 855,67
Conservação e reparação	258,96	284,85	313,34
Serviços bancários	753,55	828,90	911,79
Outros Serviços Especializados	998,09	1 097,90	1 207,69
Material de escritório	367,72	404,49	444,94
Energia e fluidos	910,96	1 002,05	1 102,26
Comunicação	1 052,39	1 157,63	1 273,39
Seguros	568,06	624,86	687,35
Contencioso e notariado	299,96	329,96	362,95
Limpeza, higiene e conforto	507,48	558,23	614,05
Outros	732,49	805,74	886,31
Total	10 885,76	11 974,34	13 171,77

4.2. Gastos de Estrutura - AA - Gastos com pessoal	2020	2021	2022
Remunerações do pessoal	12 542,79	10 075,29	8 457,53
Seguros de acidentes no trabalho	221,76	231,56	240,82
Outros gastos com o pessoal	2 187,07	2 349,93	2 396,92
Total	14 951,61	12 656,78	11 095,28

4.3. Outros Gastos e Perdas - AA - Outros	2020	2021	2022
Outros gastos e perdas	51 430,84	50 000,00	50 000,00
Perdas por imparidade	45 477,75	35 000,00	35 000,00
Dívidas incobráveis	2 714,88	2 000,00	2 000,00
Total	99 623,47	87 000,00	87 000,00

Resultados da atividade associativa

No quadro seguinte poderemos observar o resumo dos rendimentos e gastos operacionais com a atividade associativa registados em 2020 e, ainda, a sua previsão para 2021 e 2022.

Neste quadro, é proposto à assembleia geral o débito das quotas ordinárias previstas no regulamento de quotas, bem como o montante das quotas extraordinárias a debitar aos Associados efetivos e aderentes, nos seguintes termos:

A direção da AIMMP solicita à Assembleia-Geral “autorização para proceder ao débito de quotas extraordinárias aos Associados efetivos e aderentes que, por acordo prévio com a direção da AIMMP estejam disponíveis para aceitar o pagamento dessas quotas como forma de apoio às atividades associativas da AIMMP e compensação do deficit gerado pelas restantes atividades do interesse geral de todos os Associados, conforme previsto no quadro específico de rendimentos da AIMMP que consta do PAO para 2021 e 2022, fazendo parte da redação expressa da ata”.

Em linha com o verificado em anos anteriores, os resultados operacionais da AIMMP ascendem a valores acima dos 400.000,00 euros anuais, permitindo capacidade de autofinanciamento para financiar atividades de projetos que são, por inerência, financeiramente deficitários, mas de enorme valia para as empresas participantes e também para todos os Associados que acabam por ser indiretamente beneficiados pelos mesmos.

ATIVIDADE ASSOCIATIVA						
1.1. Joias, quotas, donativos e outros	2020	%	2021	%	2022	%
Jóias	2 370,00	0,4%	2 500,00	0%	2 500,00	0%
Quotas associados efetivos ordinárias	199 051,10	35,2%	205 000,00	35%	205 000,00	36%
Quotas associados efetivos extraordinárias	144 750,00	25,6%	135 000,00	23%	135 000,00	24%
Quotas associados aderentes ordinárias	131 660,00	23,3%	140 000,00	24%	140 000,00	25%
Quotas associados aderentes extraordinárias	12 560,00	2,2%	10 000,00	2%	10 000,00	2%
Donativos	-	0,0%	-	0%	-	0%
Outros	74 676,10	13,2%	85 000,00	15%	75 000,00	13%
SUB-TOTAL RENDIMENTOS	565 067,20	100,0%	577 500,00	100,0%	567 500,00	100,0%
4. Gastos com a atividade associativa						
4.1. Gastos de Estrutura - AA - FSE	2020	%	2021	%	2022	%
4.1. Gastos de Estrutura - AA - FSE	10 885,76	8,7%	11 974,34	11%	13 171,77	12%
4.2. Gastos de Estrutura - AA - Gastos com pessoal	14 951,61	11,9%	12 656,78	11%	11 095,28	10%
4.3. Outros Gastos e Perdas - AA - Outros	99 623,47	79,4%	87 000,00	78%	87 000,00	78%
SUB-TOTAL GASTOS	125 460,85	100,0%	111 631,12	100,0%	111 267,05	100,0%
RESULTADOS OPERACIONAIS ATIVIDADE ASSOCIATIVA	439 606,35		465 868,88		456 232,95	

4.1.2. ATIVIDADE DE PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE APOIO ÀS EMPRESAS E PROJETOS

Rendimentos da atividade de prestação de serviços de apoio às empresas

Os rendimentos enquadrados nesta rubrica têm origem magnânima na grande diversidade de atividades da associação, isto é, são rendimentos resultantes das atividades de prestação de serviços de apoio às empresas, perfeitamente identificados e cobrados a cada uma das empresas utilizadoras, incluindo os serviços prestados no âmbito da atividade de Projetos.

Tratam-se de serviços de apoio às empresas associadas e não Associados que não fazem parte da relação inerente à qualidade de associado, perfeitamente enquadrados no objeto social da associação e que se identificam de forma específica e prestados a cada um deles, incluindo os diversos serviços técnicos, a gestão, certificação e promoção de marcas associativas, quer seja pelo fornecimento direto pelos técnicos e departamentos da AIMMP, quer seja pelo recurso à subcontratação.

Pre vemos um aumento considerável porque o aumento do nível de execução de projetos financiados determina e permite algum crescimento na procura de serviços pelos Associados e outras entidades. Como sabemos, as relações comerciais são, sempre, potenciadas pelos níveis de colaboração recíproca que cada parte consegue transmitir com a outra parte.

É legítimo e perfeitamente plausível que a direção da AIMMP e os seus colaboradores rentabilizem toda a estrutura existente para prestar serviços especializados enquadrados no seu âmbito de atuação. O princípio da especialização, nesta circunstância, atinge um enorme fulgor e utilidade para as partes, pois que o foco de conhecimento e serviços da AIMMP circundam todos os aspetos técnicos que dizem respeito às indústrias da madeira e mobiliário, incluindo o relacionamento com diversos fornecedores mais qualificados e preparados para prestar serviços ao setor. Estas competências permitem uma enorme capacidade e qualidade de fornecimento por parte da AIMMP, seja diretamente pelos seus técnicos, seja por recurso a outsourcing com fornecedores qualificados.

O crescimento da associação nos últimos anos gerou conhecimento de valor relevante para os seus Associados, que se traduz numa capacidade de proporcionar serviços de valor acrescentado a um custo competitivo. Mesmo assim, a maior parte dos serviços jurídicos que temos prestado aos Associados são gratuitos e inseridos no contexto da quota mensal que pagam, exceto serviços de contencioso, e de consultoria específica e apoio direto a alguns Associados ou outros trabalhos distintos que são debitados.

A atividade que a AIMMP pode exercer com o Centro de Arbitragem é de um potencial considerável, mas até hoje pouco explorado. Deste modo, esta é uma fonte de rendimento a desenvolver. Para 2021 e 2022 entendeu-se não orçamentar quaisquer valores.

Atendendo à relação de prestação de serviços existente entre a AIMMP e o CFPIMM para reforço da capacidade de implementação do plano de atividades e formação profissional do CFPIMM – Centro de Formação das Indústrias da Madeira e Mobiliário, com principal incidência nas regiões centro e sul do país, a AIMMP prevê manter a linha de rendimentos nesta categoria em 2021 e 2022.

Os serviços técnicos muito focalizados no âmbito das atividades do sector são, desde sempre, uma das mais valias da AIMMP perante os Associados, nomeadamente ao nível dos serviços de consultadoria para estudos e projetos e apoio nos projetos de internacionalização prestados diretamente aos Associados e empresas do sector, ou a entidades terceiras, que prestam consultadoria em empresas da Fileira de Madeira, que recorrem à AIMMP para aportar um conhecimento mais profundo do setor.

Atendendo ao grau de especialização, estes podem mesmo ser prestados diretamente pelos quadros da AIMMP, aumentando a sua rentabilidade. Apenas para serviços de elevada especialização se recorre a uma rede de consultores, também estes focalizados nas áreas de atuação do sector.

O desenvolvimento de marcas próprias e a sua gestão continua a ser a estratégia a seguir. Tanto mais quanto se trate de marcas certificadoras de qualidade, cuja promoção no exterior facilite a penetração das empresas e o sucesso dos seus esforços comerciais, como é o caso da marca EPAL, CNUF, ENPLUS e ASSOCIATIVE DESIGN. Estas marcas trarão um acréscimo de receitas significativo no futuro, fruto do modelo de funcionamento da EPAL internacional e da sua relação com a atividade inspetiva, pela qual a AIMMP é remunerada, pelo desenvolvimento da marca CNUF, o sistema ENPLUS e a nova marca ASSOCIATIVE DESIGN.

Os esforços semeados no passado têm vindo a gerar receitas e é esperado que esta rubrica venha a crescer no futuro mais imediato. Não temos uma previsão muito certa para estas rubricas, mas estamos a organizar os serviços no sentido de conseguirmos rentabilizar e fazer crescer estas receitas.

A AIMMP vai continuar a expandir os pacotes de serviços com vantagens para os seus Associados uma vez que continua a existir um grande potencial de desenvolvimento deste tipo de rendimentos. No entanto, para 2021 e para 2022 não queremos criar demasiadas expectativas. Preferimos um orçamento mais defensivo e cauteloso.

O Departamento de Marketing e Comunicação da AIMMP tem um enorme potencial de prestação de serviços aos Associados e a outros clientes. Desde design gráfico, marketing digital, design multimédia, informática e consultadoria em estratégia comercial e marketing, são áreas a desenvolver.

2.1. Serviços Jurídicos		2020	2021	2022
Serviços de Apoio Jurídico		4 500,00	25 000,00	25 000,00
Centro de Arbitragem - processos de mediação		-	-	-
	SUB-TOTAL	4 500,00	25 000,00	25 000,00

2.2. Serviços de Educação e Formação		2020	2021	2022
Formação contínua não financiada		-	-	-
Serviços de consultoria e apoio à organização de formação		15 487,01	46 461,00	46 461,00
	SUB-TOTAL	15 487,01	46 461,00	46 461,00

2.3. Serviços Técnicos Especializados e Gestão de Marcas		2020	2021	2022
Gestão da marca EPAL		170 504,02	172 209,06	173 931,15
Gestão da marca CNUF		9 549,30	550,00	10 000,00
Gestão da marca ENPLUS		47 369,09	47 842,78	48 321,21
Serviços de consultoria para estudos e projetos		20 264,77	20 467,42	20 672,09
Contratos, protocolos, partilha de espaços e serviços associados		100 000,00	100 000,00	100 000,00
Outros serviços de apoio às empresas		30 685,30	150 000,00	130 000,00
	SUB-TOTAL	378 372,48	491 069,26	482 924,45

2.4. Serviços Administrativos e Financeiros		2020	2021	2022
Aluguer espaços e serviços administrativos		13 200,00	15 000,00	20 000,00
Outros serviços de consultoria e de apoio administrativo		20 000,00	20 000,00	20 000,00
	SUB-TOTAL	33 200,00	35 000,00	40 000,00

2.5. Serviços de Marketing e Comunicação		2020	2021	2022
Marketing, design gráfico e comunicação		9 500,00	9 690,00	9 883,80
Comunicação digital, vídeo e multimédia		24 500,00	24 990,00	25 489,80
Patrocínios		-	32 950,00	-
Publicidade nos meios da AIMMP		9 200,00	20 000,00	20 000,00
Feiras, congressos e eventos nacionais		2 500,00	2 550,00	2 601,00
	SUB-TOTAL	45 700,00	90 180,00	57 974,60

Rendimentos da atividade de projetos

Ainda no contexto da prestação de serviços às empresas, também evidenciamos o quadro com os rendimentos obtidos no âmbito da execução de projetos co-financiados, nomeadamente no âmbito da qualificação, promoção externa, inovação e certificação, os quais fazem parte do plano de atividades e dos termos de aceitação celebrados com as respetivas entidades intermédias de gestão. Prevemos um crescimento da execução de projetos conjuntos tendo em conta que acreditamos na melhoria das condições económicas resultantes da redução dos impactos do Covid 19 para a realização de diversos eventos e ações canceladas durante os anos da pandemia.

3.1. Prestação de Serviços - projetos	2020	2021	2022
Serviços prestados pela participação em projetos	1 371 152,25	2 539 022,39	2 183 641,37
SUB-TOTAL	1 371 152,25	2 539 022,39	2 183 641,37

3.2. Outros Rendimentos e Ganhos - projetos	2020	2021	2022
Outros rendimentos e recuperações	454 671,40	50 000,00	50 000,00
SUB-TOTAL	454 671,40	50 000,00	50 000,00

Subsídios à Exploração

A previsão dos subsídios à exploração atribuídos à AIMMP são calculados com base nas taxas de incentivo aplicáveis sobre as despesas elegíveis que prevemos executar com projetos em cada um dos anos em orçamentação e que fazem parte do presente plano de atividades e orçamento, conforme o quadro seguinte:

3.3. Subsídios a Exploração	2020	2021	2022
Inter Wood & Furniture 38091	363 474,95	-	-
Inter Wood & Furniture 45164	22 441,20	335 898,49	274 364,45
Associative Design - Siac 37670	1 167 297,45	783 704,36	-
Inov Wood & Furniture 41359	55 519,43	149 355,03	-
Associative Design 47248	-	1 031 797,87	804 073,53
SIAC 47252	-	135 990,37	271 726,07
Sketchwood 72646	-	62 022,23	91 160,58
Outros	8 623,02	25 738,19	27 937,53
-	-	-	-
-	-	-	-
-	-	-	-
SUB-TOTAL	1 617 356,05	2 524 506,54	1 469 262,16

Gastos com a atividade de prestação de serviços de apoio às empresas

Os gastos incorridos com a atividade de prestação de serviços de apoio às empresas estão apresentados entre gastos de estrutura fixa decorrentes da aquisição de fornecimentos e serviços externos, os gastos com o pessoal afeto ao seu fornecimento e, ainda, outros gastos e perdas decorrentes e inerentes aos serviços prestados neste contexto. Foram estimados tendo em conta o histórico, os valores já apurados para 2021 e, ainda, a sua previsão para 2022 com base nos mesmos critérios de cálculo.

5.1. Gastos de Estrutura - PSAE - FSE	2020	2021	2022
Deslocações estadas e transportes	1 249,61	1 374,57	1 512,03
Despesas de representação	-	-	-
Publicidade e propaganda	60 543,50	5 000,00	5 000,00
Conservação e reparação	2 330,63	2 563,69	2 820,06
Serviços bancários	6 781,91	7 460,11	8 206,12
Outros Serviços Especializados	8 982,84	9 881,12	10 869,23
Honorários	306,07	336,68	370,34
Ferramentas e utensílios de desgaste rápido	-	-	-
Livros e documentação técnica	-	-	-
Material de escritório	3 309,47	3 640,42	4 004,46
Energia e fluidos	8 198,62	9 018,48	9 920,33
Rendas e alugueres	11 992,16	13 191,38	14 510,51
Comunicação	9 471,53	10 418,68	11 460,55
Seguros	5 112,53	5 623,78	6 186,16
Contencioso e notariado	2 699,64	2 969,60	3 266,56
Limpeza, higiene e conforto	4 567,31	5 024,04	5 526,45
Outros	6 592,40	7 251,64	7 976,81
Total	132 138,23	83 754,20	91 629,62

5.2. Gastos de Estrutura - PSAE - Gastos com Pessoal	2020	2021	2022
Remunerações do pessoal	112 885,07	90 677,65	101 117,80
Subsídio de alimentação	-	-	-
Prémios	-	-	-
Estágio Profissional	-	-	-
Ajudas de custo	-	-	-
Indemnizações	-	-	-
Encargos sobre remunerações	-	-	-
Seguros de acidentes no trabalho	1 995,86	2 084,03	2 167,39
Outros gastos com o pessoal	19 683,59	21 149,33	21 572,32
Total	134 564,51	113 911,02	124 857,52

5.3. Outros Gastos e Perdas - PSAE - Outros	2020	2021	2022
Outros gastos e perdas	6 464,18	5 000,00	5 000,00
Perdas por imparidade	73 639,82	25 000,00	25 000,00
Dívidas incobráveis	32 625,10	20 000,00	20 000,00
-	-	-	-
-	-	-	-
Total	112 729,10	50 000,00	50 000,00

Gastos com a atividade de projetos

Conforme já referimos, a dimensão económica dos projetos executados pela AIMMP, bem como a sua diversidade de atuações e de âmbitos no contexto da representação e defesa de um enorme setor da economia portuguesa exigem um grande recurso à subcontratação, desde viagens e alojamentos, espaços de exposição, conceção, montagem e decoração de espaços expositivos, serviços de transporte e logística, serviços de comunicação e marketing, publicidade, estudos e projetos setoriais, marketing digital, registos de marcas e patentes, certificação, inovação e economia circular, promoção e notoriedade do setor, etc, etc.

Tendo em conta os projetos aprovados, os termos de aceitação assinados, os prazos de execução previstos, os montantes fixados para a execução das ações e os ajustamentos de execução das ações que fomos forçados a fazer no contexto da pandemia do Covid-19, e que constam deste plano de atividades, calculamos os gastos com aquisições de FSE e com pessoal, ambos inerentes a cada um dos projetos a executar durante os anos de 2021 e 2022, conforme o quadro seguinte:

6.1. Gastos com projetos em curso - FSEs	2020	2021	2022
Inter Wood & Furniture 38091	1 056 650,34	-	-
Inter Wood & Furniture 45164	16 082,47	1 772 229,99	2 410 650,88
Associative Design - Siac 37670	1 106 918,12	919 990,33	-
Inov Wood & Furniture 41359	385 599,68	1 226 233,44	-
SUB-TOTAL	2 565 250,61	3 918 453,76	2 410 650,88

6.2. Gastos com novos projetos - FSEs	2020	2021	2022
Inter Wood & Furniture	-	-	-
Associative Design 47248	-	1 100 000,00	810 000,00
SIAC 47252	-	100 000,00	299 722,00
Sketchwood 72646	-	50 000,00	61 420,00
Outros	-	7 352,50	9 735,00
SUB-TOTAL	-	1 257 352,50	1 180 877,00

6.3. Gastos com pessoal técnico - Projetos	2020	2021	2022
Inter Wood & Furniture	89 258,80	99 573,65	95 772,20
Associative Design 47248	17 573,37	96 306,48	135 968,85
SIAC 47252	20 655,55	39 333,12	19 955,73
Sketchwood 72646	-	22 967,33	45 827,75
Outros	127 671,81	39 710,54	18 202,53
SUB-TOTAL	255 159,53	297 891,12	315 727,06

6.4. Outros gastos e perdas com projetos	2020	2021	2022
Provisões - Projetos	134 003,73	250 000,00	50 000,00
Correções e imparidades - Projetos	672 645,26	50 000,00	250 000,00
SUB-TOTAL	806 648,99	300 000,00	300 000,00

Resultados da atividade de prestação de serviços de apoio às empresas e projetos

Em acrescento ao acima exposto, importa destacar que as regras aplicáveis ao financiamento dos projetos determinam, de per si, um déficite imediato, isto é, as despesas da AIMMP realizadas com projetos são financiadas em 85%, sendo que existem muitas outras despesas que, pela sua natureza, não são elegíveis, isto é, são integralmente suportadas pela AIMMP. Significa isto que, todas as prestações de serviços realizadas pela AIMMP, incluindo as provenientes dos próprios projetos, são insuficientes para cobrir todos os gastos com os mesmos. O espírito associativo é isto mesmo! Prestar serviços do interesse coletivo dos seus Associados, sem fins lucrativos, recorrendo aos mais diversos fundos e receitas para os executar. Normalmente, quando aumentamos o valor anual de execução dos projetos, geramos maior deficit porque o aumento do valor das prestações de serviços extra-projetos nem sempre aumentam na mesma proporção.

PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS ÀS EMPRESAS E PROJETOS		2020	2021		2022		
2. Rendimentos prestação de serviços de apoio às empresas							
2.1. Serviços Jurídicos	4 500,00	1%	25 000,00	4%	25 000,00	4%	
2.2. Serviços de Educação e Formação	15 487,01	3%	46 461,00	7%	46 461,00	7%	
2.3. Serviços Técnicos Especializados e Gestão de Marcas	378 372,48	79%	491 069,26	71%	482 924,45	74%	
2.4. Serviços Administrativos e Financeiros	33 200,00	7%	35 000,00	5%	40 000,00	6%	
2.5. Serviços de Marketing e Comunicação	45 700,00	10%	90 180,00	13%	57 974,60	9%	
SUB-TOTAL RENDIMENTOS PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS	477 259,49	100%	687 710,26	100%	652 360,05	100%	
3. Rendimentos de Atividade de Projetos							
3.1. Prestação de Serviços	1 371 152,25	40%	2 539 022,39	50%	2 183 641,37	59%	
3.2. Subsídios a Exploração	1 617 356,05	47%	2 524 506,54	49%	1 469 262,16	40%	
3.3. Outros Rendimentos e Ganhos	454 671,40	13%	50 000,00	1%	50 000,00	1%	
SUB-TOTAL RENDIMENTOS PROJETOS	3 443 179,70	100%	5 113 528,93	100%	3 702 903,53	100%	
SUB-TOTAL DE RENDIMENTOS			5 801 239,19		4 355 263,59		
5. Gastos com a prestação de serviços de apoio às empresas							
5.1. Gastos de Estrutura - PSAE - FSE	132 138,23	35%	83 754,20	34%	91 629,62	34%	
5.2. Gastos de Estrutura - PSAE - Gastos com Pessoal	134 564,51	35%	113 911,02	46%	124 857,52	47%	
5.3. Outros Gastos e Perdas - PSAE - Outros	112 729,10	30%	50 000,00	20%	50 000,00	19%	
SUB-TOTAL DE GASTOS COM A PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS	379 431,83	100%	247 665,21	100%	266 487,14	100%	
6. Gastos com a Atividade de Projetos							
6.1. Gastos com projetos em curso - FSEs	2 565 250,61	71%	3 918 453,76	68%	2 410 650,88	57%	
6.2. Gastos com novos projetos - FSEs	-	0%	1 257 352,50	22%	1 180 877,00	28%	
6.3. Gastos com pessoal técnico - Projetos	255 159,53	7%	297 891,12	5%	315 727,06	8%	
6.4. Outros gastos e perdas com projetos	806 648,99	22%	300 000,00	5%	300 000,00	7%	
SUB-TOTAL DE GASTOS COM PROJETOS	3 627 059,13	100%	5 773 697,38	100%	4 207 254,94	100%	
SUB-TOTAL GASTOS COM PRESTAÇÃO SERVIÇOS E PROJETOS			6 021 362,60		4 473 742,07		
RESULTADOS OPERACIONAIS COM SERVIÇOS E PROJETOS -		86 051,77	-2%	220 123,41	-4%	118 478,48	-3%

4.1.3. RENDIMENTOS E GASTOS TRANSVERSAIS

Rendimentos transversais

Os rendimentos transversais orçamentados para a atividade da associação resultam do permanente esforço de cobrança para reversão de perdas por imparidade e de outros rendimentos obtidos através de diversos acordos no âmbito de acertos de contas:

7. RENDIMENTOS TRANSVERSAIS	2020	2021	2022
7.1. Reversões de perdas por imparidade	55 856,79	50 000,00	-
7.2. Outros rendimentos e ganhos	36 576,54	20 000,00	-
7.3. Alienação de ativos tangíveis	2 250,00	-	-
7.4. Função Financeira	-	-	-
SUB-TOTAL RENDIMENTOS TRANSVERSAIS	94 683,33	70 000,00	-

A título defensivo, não fizemos previsão destes rendimentos para 2022, tendo em conta que o nosso serviço de cobranças está a funcionar de forma mais próxima das empresas e, como tal, esperamos que as imparidades vão tendencialmente caindo para zero.

Os rendimentos transversais orçamentados para o ano de 2021 ascendem a 70.000,00€, mas acreditamos que possam ser de valor superior em sede de execução.

Gastos transversais

Consideramos nestes gastos as rubricas que, pela sua natureza e dificuldade de quantificação individualizada, são de difícil afetação às áreas de atividade da AIMMP, optando-se pela sua quantificação e imputação em sede de apuramento final das contas anuais.

Os gastos transversais orçamentados para o ano de 2021 ascendem a 80.000,00€, bastante abaixo dos valores observados em 2020, tendo em conta a redução do passivo remunerado em 2021 e também a redução das taxas de juro ativas. Quanto às outras rúbricas, os valores não sofreram grandes alterações.

Já quanto a 2022, prevemos que os valores com os gastos transversais retomem os níveis observados em 2020, tendo em conta que aumento da execução de projetos em 2021 e os atrasos no pagamento de incentivos irá gerar maior endividamento remunerado por parte da AIMMP e, nesse sentido, maiores encargos com o respetivo financiamento.

A utilização dos financiamentos pela AIMMP é realizada em função das necessidades de financiamento para executar os respetivos projetos co-financiados e para permitir a aceleração da sua execução no contexto da necessidade de cumprimento dos prazos contratuais, o interesse para as empresas e a conveniência de planeamento, equilíbrio económico e financeiro e da calendarização por parte da AIMMP. Mesmo assim, tem sido muito útil contar com os financiamentos bancários e de alguns fornecedores no desempenho da AIMMP, permitindo o cumprimento pontual das suas obrigações perante o estado e perante terceiros e na melhoria da qualidade dos eventos organizados e de todos os serviços que presta. Neste momento, os financiamentos estão repartidos entre o Santander, a Caixa de Crédito Agrícola Mútuo e o Millennium BCP.

8. GASTOS TRANSVERSAIS	2020	2021	2022
8.1. Impostos	14 682,88	17 500,00	17 500,00
8.2. Outros gastos e perdas	638,14	1 000,00	1 000,00
8.3. Depreciações/Amortizações	32 414,44	32 500,00	32 500,00
8.4. Perdas por imparidade	3 953,95	4 000,00	4 000,00
8.5. Função Financeira	66 700,62	25 000,00	60 000,00
SUB-TOTAL GASTOS TRANSVERSAIS	118 390,03	80 000,00	115 000,00

4.2. ORÇAMENTO GERAL CONSOLIDADO DA AIMMP PARA 2021 E 2022

Da incorporação e tratamento contabilístico e financeiro dos dados constantes dos quadros detalhados relativos à atividade associativa e à atividade de prestação de serviços e de projetos acima apresentados, bem como da incorporação dos rendimentos e gastos transversais, resulta o orçamento geral consolidado da AIMMP para os anos de 2021 e 2022, que se submete à aprovação da assembleia geral.

O quadro seguinte evidencia o resultado operacional consolidado da AIMMP de forma detalhada, incluindo as rúbricas de rendimentos e gastos que contribuem para o resultado líquido anual da AIMMP.

Nesta circunstância, do lado dos rendimentos, apresentamos as joias e as quotizações inerentes à atividade associativa, as prestações de serviços inerentes aos serviços prestados, incluindo os serviços prestados no âmbito dos projetos, os subsídios à exploração e os outros rendimentos e ganhos obtidos nas diversas atividades.

Do lado dos gastos, e da mesma forma, apresentamos as grandes rúbricas de fornecimentos e serviços externos, os gastos com pessoal, os outros gastos e perdas e as depreciações e amortizações, todos incorridos em cada um dos exercícios da AIMMP.

Acrescem os gastos com os impostos e os gastos com a função financeira.

De todos estes números, obtemos o resultado líquido anual da AIMMP.

Importa, ainda, evidenciar a estabilidade dos resultados no tempo, designadamente nos últimos sete anos, como forma de demonstrar a consolidação do modelo de governação da AIMMP e a sua robustez estrutural para alcançar os resultados positivos em linha com os verificados ao longo dos últimos dez anos.

Acreditamos que os resultados de 2021 e 2022 serão seguramente superiores, mas manda a prudência que os números sejam apresentados de forma cautelosa, segura e certa para não criar expectativas ou ilusões de facilidade, internas ou externas, que efetivamente não existem.

RESULTADO LÍQUIDO AIMMP - CONSOLIDADO	2020		2021		2022	
RENDIMENTOS OPERACIONAIS						
Jóias e Quotizações	565 067,20	12%	577 500,00	9%	567 500,00	12%
Serviços Prestados EP	477 259,49	10%	687 710,26	11%	652 360,05	13%
Serviços Prestados - Projetos	1 371 152,25	30%	2 539 022,39	39%	2 183 641,37	44%
Subsídios à Exploração	1 617 356,05	35%	2 524 506,54	39%	1 469 262,16	30%
Outros Rendimentos e Ganhos	549 354,73	12%	120 000,00	2%	50 000,00	1%
Total Rendimentos	4 580 189,72	100%	6 448 739,19	100%	4 922 763,59	100%
GASTOS OPERACIONAIS						
Fornecimentos e Serviços Externos	2 708 274,60	65%	5 271 534,80	85%	3 696 329,27	80%
Gastos com Pessoal	404 675,65	10%	424 458,92	7%	451 679,86	10%
Outros Gastos e Perdas	1 038 276,53	25%	459 500,00	7%	459 500,00	10%
Depreciações/Amortizações	32 414,44	1%	32 500,00	1%	32 500,00	1%
Total Gastos	4 183 641,22	100%	6 187 993,72	100%	4 640 009,13	100%
RESULTADO OPERACIONAL	396 548,50		260 745,47		282 754,46	
Imposto sobre o rendimento	2 613,20	0%	3 000,00	0%	3 000,00	0%
Função Financeira	66 700,62	2%	25 000,00	0%	60 000,00	1%
	69 313,82	2%	28 000,00	0%	63 000,00	1%
RESULTADO LÍQUIDO	327 234,68		232 745,47		219 754,46	

Importa, ainda, fazer algumas notas relativamente ao quadro de pessoal da AIMMP. A relação contratual com os recursos humanos tem sido bastante estável no tempo e quase todos os colaboradores já pertencem ao quadro fixo da AIMMP. O quadro de pessoal da AIMMP em 2020 era de 20 colaboradores, sendo que em 2021 tem estado em 18, podendo sofrer um aumento para 19 em 2022, todos contratados no regime do contrato individual de trabalho, que se irá manter.

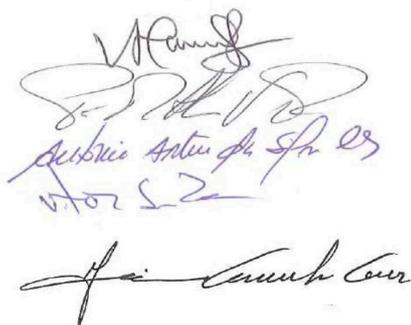
Prevê-se neste orçamento alguns ajustamentos salariais decorrentes da inflação e outros ajustamentos extraordinários de alguns colaboradores.

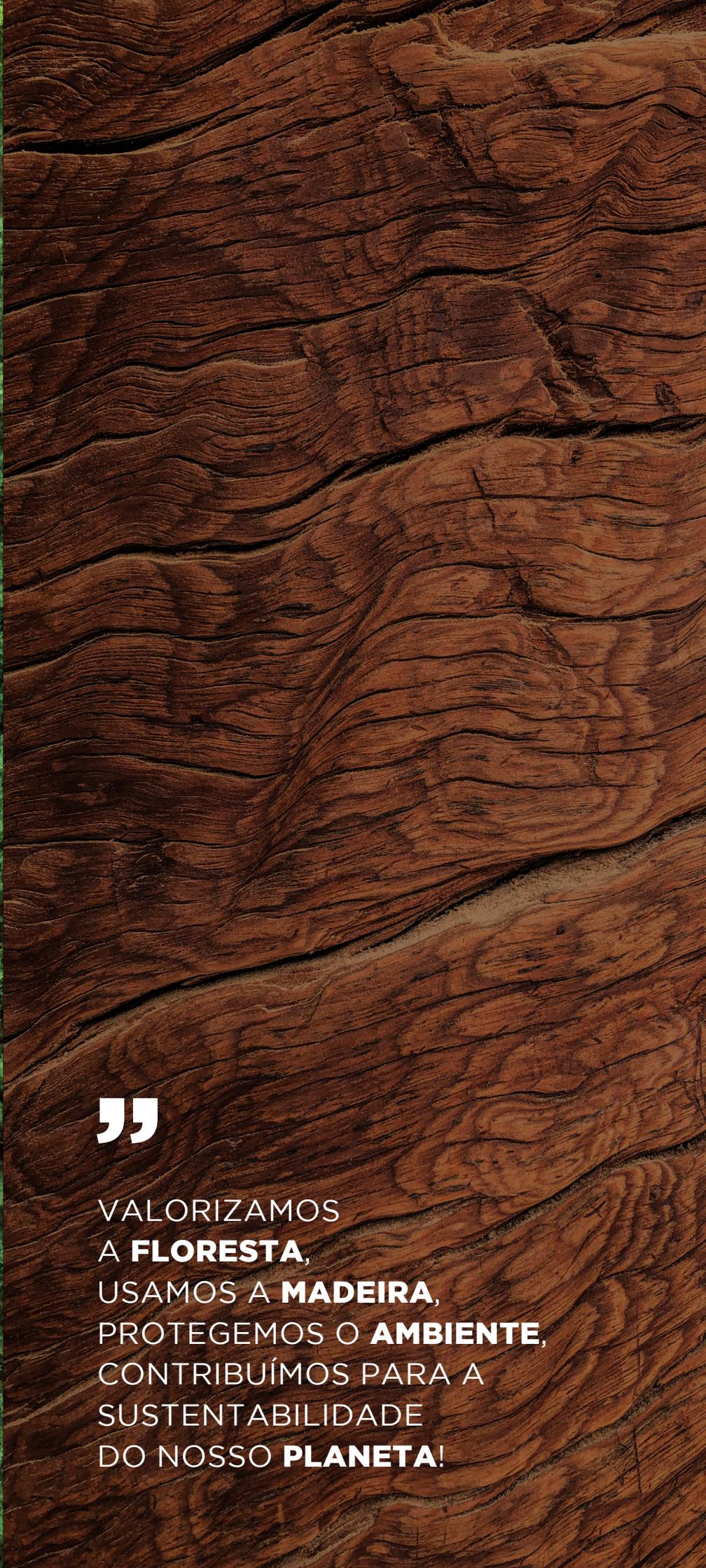
RECURSOS HUMANOS	2020	2021	2022
Número Médio de Colaboradores	20	18	19

Nos termos estatutários, a Direção da AIMMP apresenta aos demais Órgãos Sociais a proposta de Orçamento e Plano de Atividades relativa ao exercício de 2020, para discussão e aprovação.

Porto, 7 setembro de 2021

A Direção





”

VALORIZAMOS
A **FLORESTA**,
USAMOS A **MADEIRA**,
PROTEGEMOS O **AMBIENTE**,
CONTRIBUÍMOS PARA A
SUSTENTABILIDADE
DO NOSSO **PLANETA!**