

Relatório de
**ATIVIDADES
E CONTAS**

2020

Associação das Indústrias
de Madeira e Mobiliário de Portugal





A AIMMP – Associação das Indústrias de Madeira e Mobiliário de Portugal é uma associação de utilidade pública, tendo por objeto social, de acordo com os seus Estatutos, “representar legalmente todas as empresas integradas no seu âmbito associativo, nomeadamente na celebração de convenções coletivas de trabalho, na defesa e na promoção da defesa dos direitos empresariais e nas ações de formação profissional.”

A AIMMP é a única associação empresarial no setor de âmbito nacional e com uma perspetiva de Fileira, representando todas as indústrias de base florestal, exceto a celulose, papel e a cortiça. Nos termos dos seus estatutos estão previstas 5 Divisões sub-setoriais: corte, abate, serração e embalagens de madeira; Painéis, derivados de madeira e energia de biomassa; Carpintaria e afins; Mobiliário e afins; Exportação, importação e distribuição de madeiras e derivados.

-

www.aimmp.pt

aimmp@aimmp.pt

+ 351 223 394 200

R. Álvares Cabral, n.º 281, 4050-041 Porto, Portugal

J. J. J. *1988* *R*
AM

Relatório de
**ATIVIDADES
E CONTAS**

2020

**Associação das Indústrias
de Madeira e Mobiliário de Portugal**

ÍNDICE

1.	INTRODUÇÃO.....	04
2.	ÓRGÃOS SOCIAIS DA AIMMP 2020.....	06
3.	ORGANIGRAMA FUNCIONAL 2020.....	07
4.	ATIVIDADES DA DIREÇÃO E AGENDA DO PRESIDENTE DA DIREÇÃO.....	09
4.1	REPRESENTAÇÃO INSTITUCIONAL.....	09
4.2	ATIVIDADES E AGENDA DO PRESIDENTE DA DIREÇÃO.....	10
5.	ATIVIDADES DOS SERVIÇOS E DEPARTAMENTOS FUNCIONAIS.....	13
5.1.	SECRETARIADO DA DIREÇÃO.....	13
5.2.	GESTÃO DE SERVIÇOS PARTILHADOS.....	13
5.3.	DEPARTAMENTO DE MARKETING E COMUNICAÇÃO.....	14
5.4.	DEPARTAMENTO JURÍDICO E DE RECURSOS HUMANOS.....	19
5.5.	DEPARTAMENTO DE EDUCAÇÃO E FORMAÇÃO E DELEGAÇÃO CENTRO.....	21
5.6.	DEPARTAMENTO DE OPERAÇÕES E PROJETOS.....	28
5.6.1.	SECRETARIADO TÉCNICO DAS DIVISÕES E GESTÃO DE MARCAS.....	31
5.6.2.	SERVIÇOS DE APOIO TÉCNICO ESPECIALIZADO AOS ASSOCIADOS.....	45
5.6.3.	ATIVIDADES DESENVOLVIDAS COM OS PROJETOS FINANCIADOS.....	57
5.7.	DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO E FINANCEIRO.....	71
6.	DEMONSTRAÇÕES ECONÓMICAS E FINANCEIRAS – EXERCÍCIO 2020.....	73
6.1.	EVOLUÇÃO DAS ATIVIDADES E CONTAS DA AIMMP.....	73
6.2.	RENDIMENTOS E GASTOS DE EXPLORAÇÃO.....	74
6.3.	RESULTADOS DO PERÍODO.....	80
6.4.	EVOLUÇÃO DA SITUAÇÃO PATRIMONIAL.....	81
6.5.	INDICADORES ECONÓMICOS E FINANCEIROS.....	82
6.6.	BALANÇO EM 31 DE DEZEMBRO DE 2020.....	85
6.7.	DEMONSTRAÇÃO DE RESULTADOS POR NATUREZA 2020.....	86
6.8.	ANEXO ÀS DEMONSTRAÇÕES FINANCEIRAS.....	87
	BALANÇO.....	87
	DEMONSTRAÇÃO DE RESULTADOS POR NATUREZA.....	88
	DEMONSTRAÇÃO DAS ALTERAÇÕES NOS FUNDOS PATRIMONIAIS.....	89
	NOTAS EXPLICATIVAS.....	91

[Handwritten signatures and initials: JZ, APB, and a large signature]

1. INTRODUÇÃO

Caros associados,

Antes de mais, permito-me dirigir a todos uma palavra de felicitação pela resiliência, capacidade empresarial, honestidade e honra que aportamos durante o exercício de 2020. Um ano sem precedentes na história mundial dos últimos séculos, em termos de saúde pública. A situação e a dureza das condições económicas e financeiras provocadas pelas consequências da pandemia da Covid 19 exigiu, da parte de todos os empreendedores, um esforço empresarial adicional de que não temos memória.

Importa, por isso, manifestar o nosso conforto, o ânimo, a satisfação e o orgulho desta associação nos seus associados. Parabéns!

O impacto da pandemia provocou, pela primeira vez desde há muitos anos, uma quebra de 13% nas exportações do sector como um todo, relativamente ao ano anterior, ligeiramente acima da média nacional que se fixou numa quebra de 10,2%, mas a balança comercial do nosso sector ainda se manteve muito positiva, na casa dos 500 milhões de euros.

Mesmo, assim, Portugal continua na cauda da Europa em termos de crescimento económico e de rendimento per capita / poder de compra, com uma orientação governativa muito voltada para o eleitoralismo e para o sonho da redistribuição de riqueza que não produzimos, aumentando-se permanentemente o endividamento e a dependência externa, com um deficit da nossa balança comercial de bens em 2020 a fixar-se nos 14.051 milhões de euros, pelo que o recurso às exportações por parte das empresas do nosso tem sido a estratégia mais acertada para todas aquelas que estão a conseguir ser competitivas à escala global, prestando um enorme serviço de interesse público a Portugal.

Infelizmente, e não obstante as promessas públicas, continuamos a assistir à ausência de investimento efetivo na floresta, diga-se, no emparcelamento florestal, na abertura e alargamento das redes e caminhos de acesso primário e secundário, na plantação de espécies apropriadas aos terrenos, regiões e resiliência aos incêndios, para além da vigilância e policiamento permanente na floresta, incluindo a alteração da lei penal.

Apesar dos apoios financeiros públicos facultados diretamente às empresas durante o ano 2020, as medidas adotadas pelo governo para contenção da pandemia, nem sempre acertadas e/ou pacíficas, provocaram redução da produção, interrupção das cadeias de abastecimento, subida dos preços das matérias primas, dificuldades no cumprimento de prazos de entrega, dificuldades no acesso a mão-de-obra qualificada em razão de articulação com a organização do trabalho no espaço e no tempo, redução de margens e dificuldades no cumprimento das obrigações financeiras, facto que contribuiu para um enorme número de empresas a recorrerem às moratórias de crédito.

Mesmo, assim, o nosso setor continuou a ser exemplar nestas circunstâncias, apresentando, de uma maneira geral, ao nível da resiliência e da sustentabilidade económica e financeira, uma posição muito acima da média empresarial nacional.

No que diz respeito à AIMMP, propriamente dita, relativamente ao ano 2019, por força dos impactos da pandemia da Covid 19, as atividades da associação sofreram enormes alterações, designadamente porque quase todos os eventos de promoção internacional do sector foram cancelados, atividade que constituía um forte motor da nossa vitalidade.

Mesmo assim, durante o ano 2020, a AIMMP executou, para além da sua atividade associativa tradicional, ações de enorme importância para a capacitação do setor, designadamente nas áreas da indústria 4.0, do marketing digital, do registo de marcas e patentes, do desenvolvimento e



implementação da economia circular e da investigação para o tratamento da madeira contra o nemátodo da madeira de pinheiro, a formação profissional em parceria com o CFPIMM, Centro de Formação Profissional das Indústrias de Madeira e Mobiliário, bem como a realização de algumas ações de promoção internacional em regiões onde foi possível entrar.

Apraz-nos registar que a AIMMP não teve necessidade de recorrer aos incentivos de apoio especificamente criados no âmbito da pandemia, não recorreu a qualquer pedido de moratória dos seus créditos, e reduziu drasticamente o seu endividamento perante as instituições financeiras, fornecedores e outros terceiros, ajustando a sua estrutura de capitais ao "downsize" das suas atividades e contas, mantendo, no entanto, o seu nível de resultados líquidos anuais, melhorando todos os seus rácios económicos e financeiros.

Estamos, por isso, muito satisfeitos pela resposta e pelos serviços que prestamos aos associados durante a pandemia, como bem demonstram os relatórios de cada um dos departamentos da AIMMP e seus colaboradores que constam deste relatório, apesar do teletrabalho, umas vezes obrigatório e outras vezes aconselhável, a que alguns recorreram.

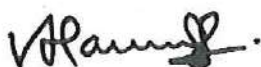
Agradecemos, por isso, a todos os associados, a confiança que tem sido depositada na AIMMP, nos seus órgãos sociais e colaboradores, designadamente pela fidelização e o orgulho que demonstram em pertencer à associação mais representativa de um dos sectores mais importantes da economia portuguesa.

Aproveitamos para agradecer, pessoalmente, a todos aqueles que nos apoiaram e apoiam, que percebem o nosso valor e os nossos contributos em matéria de serviço público, e que, dessa forma, prestam os seus contributos e disponibilidade para partilharem esta caminhada connosco, incluindo as entidades, públicas e privadas, com quem mantivemos uma relação estável, de confiança e de credibilidade. Destaco, por isso, os nossos fornecedores, o ROC, os consultores externos, as instituições financeiras e financiadoras, a AICEP, o COMPETE2020, o IAPMEI, a ADC, o IEFP e todas as outras entidades que connosco se relacionam. Muito obrigado!

Deixamos, por último, um abraço e uma palavra de agradecimento a todas as entidades parceiras e associadas da AIMMP com quem mantemos uma relação de irmandade e cooperação permanente, ao nível nacional, das quais destacamos o CFPIMM, a APCER, a EMBAR, o CENTRO PINUS, a CIP e a CPCI, e ao nível internacional, são bons exemplos a EFIC, a EPAL, a FEFPEB e a BIOENERGY EUROPE, conforme destacamos de seguida neste relatório.

Apesar do contexto, os resultados alcançados são muito encorajadores, pelo que reiteramos o nosso compromisso: "Tudo faremos para lutar por este setor e fazer dele um grande pulmão da economia portuguesa!" e o nosso lema: "Valorizamos a floresta, usamos a madeira, protegemos o ambiente, contribuimos para a sustentabilidade do nosso Planeta!".

O Presidente da Direção



(Vítor Poças)



2. ÓRGÃOS SOCIAIS DA AIMMP 2020

MESA DA ASSEMBLEIA GERAL

Presidente	SILVIAGRI - Sociedade Silvícola e Agrícola, Lda., representada por Pedro Ferreira de Sousa
Vice-Presidente	BRIQUETES RARO - Sociedade de Aproveitamento de Resíduos, Lda., representada por José Manuel Coelho Guedes
Secretário	COSTA IBÉRICA, Lda., representada por Carla Morais

CONSELHO FISCAL

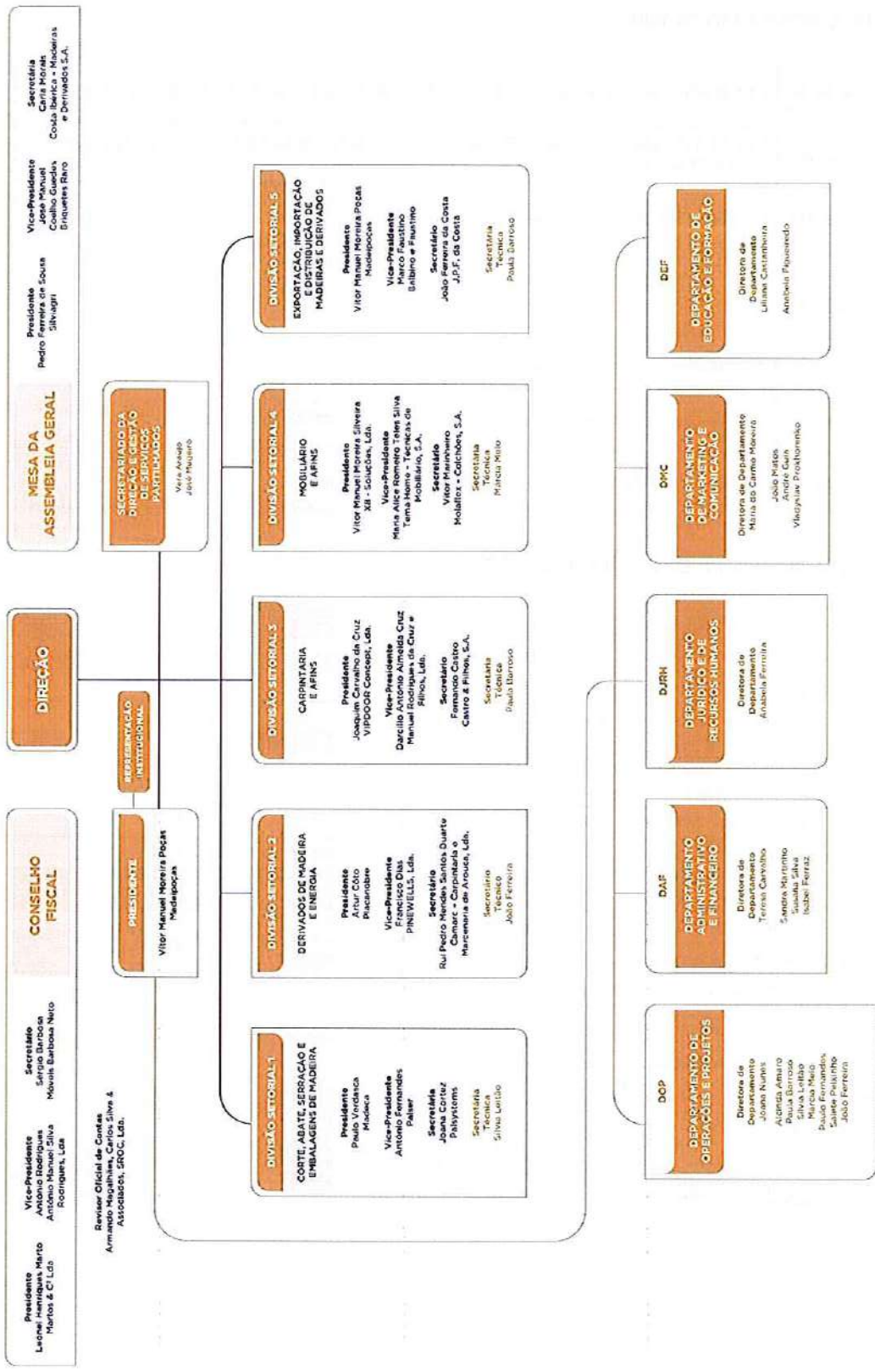
Presidente	MARTOS & CA, Lda., representada por Leonel Henriques Marto
Vice-Presidente	António Manuel Silva Rodrigues, Lda., representada por António Rodrigues
Secretário	Móveis Barbosa Neto, Lda., representada por Sérgio Barbosa

DIVISÕES SETORIAIS E DIREÇÃO DA AIMMP

	DIVISÃO 1: CORTE, ABATE, SERRAÇÃO E EMBALAGEM DE MADEIRA	DIREÇÃO DA AIMMP
Presidente	MADECA - MADEIRAS DE CAXARIAS, Lda., representada por Paulo Verdasca	Vice-Presidente
Vice-Presidente	PALSER - Bioenergia e paletes, Lda., representada por António Fernandes	
Secretário	PALSYSTEM Paletes e Embalagens, Lda. representada por Joana Cortez	
	DIVISÃO 2: PAINÉIS E APAINELADOS DE MADEIRA	
Presidente	PLACANOBRE - Derivados de madeira, Lda., representada por Artur Coto	Vogal
Vice-Presidente	BALBINO E FAUSTINO, Lda., representada por Marco Faustino	
Secretário	CAMARC - Carpintaria e Marcenaria de Arouca, Lda., representada por Rui Pedro Duarte	
	DIVISÃO 3: CARPINTARIA E AFINS	
Presidente	CHAPIM CONCEPT, Lda., representada por Joaquim Carvalho da Cruz	Tesoureiro
Vice-Presidente	MANUEL RODRIGUES DA CRUZ E FILHOS, Lda., representada por Darcílio Cruz	
Secretário	RODRIGUES E RODRIGUES Lda., representada por Fernando Rodrigues	
	DIVISÃO 4: MOBILIÁRIO E AFINS	
Presidente	X-8 - SOLUÇÕES, LDA., representada por Vítor Manuel Moreira Silveira	Vogal
Vice-Presidente	TEMA - Técnicas de Mobiliário, S.A., representada por Maria Alice Romeiro Teles Silva	
Secretário	MOLAFLEX - Colchões SA., representada por Vítor Marinho	
	DIVISÃO 5: EXPORT., IMPORT. E DISTRIB. DE MADEIRAS E DERIVADOS	
Presidente	MADEIPOÇAS - MADEIRAS, Lda., representada por Vítor Manuel Moreira Poças	Presidente
Vice-Presidente	J.P.F. DA COSTA - EEF, Lda., representada por João Perestrelo Ferreira da Costa	
Secretário	LSN - Trading, Lda., representada por Nuno Moutinho	

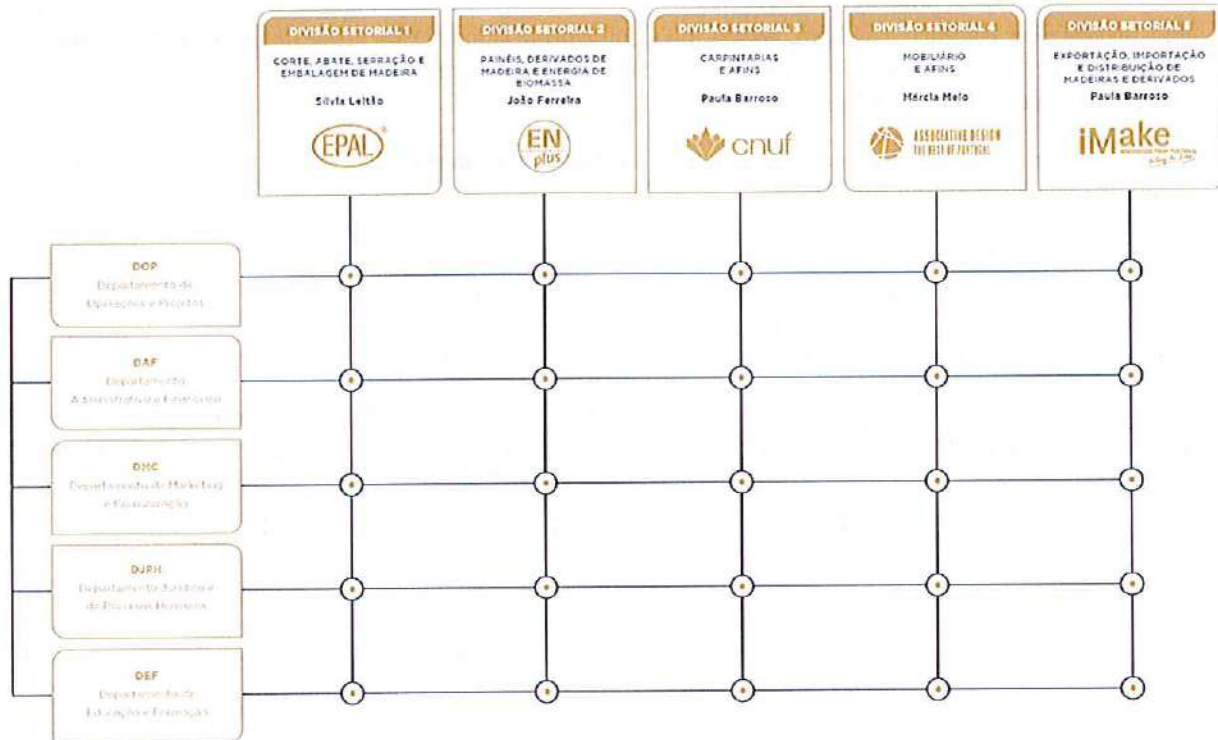


3. ORGANIGRAMA FUNCIONAL 2020



J. J. V. P. A. M.

Modelo de funcionamento em matriz
Divisões sub-setoriais
 Departamentos funcionais



4. ATIVIDADES DA DIREÇÃO E AGENDA DO PRESIDENTE DA DIREÇÃO

4.1 Representação Institucional

A importância e responsabilidade pelo exercício deste objeto social tem sido assegurada pela Direção da AIMMP, designadamente pelo seu presidente, com lugares de destaque em algumas Confederações Europeias, como é o caso da vice-presidência da CEI-BOIS. Neste contexto, a AIMMP preside ao grupo de trabalho das relações sociais da CEI-BOIS e representa todo o setor no Diálogo Social Europeu, encabeçando todas as negociações com a Federação Europeia dos Sindicatos do setor, onde se tratam todos os assuntos com implicações laborais. Também, assim, no contexto do exercício de representação, o presidente da AIMMP tem acompanhado e colocado a AIMMP como parceira de projetos realizados no âmbito do Diálogo Social com alguns eventos realizados em Portugal.

A grandeza do setor, a capacidade e a dimensão da AIMMP, incluindo a diversidade e lateralidade de assuntos relacionados com a defesa da nossa indústria exigem uma presença, intervenção e representação institucional muito fortes por parte da AIMMP junto das mais diversas instituições, nacionais e internacionais, públicas e privadas, que nos obrigam a um enorme esforço pessoal e técnico, até ao limite das nossas capacidades e disponibilidade. Esta atividade, mormente desempenhada e assegurada pelo Presidente da AIMMP, manteve em 2020 uma grande intensidade, mostrando-se extremamente útil na criação e manutenção de condições favoráveis à Associação e ao desenvolvimento dos seus associados.

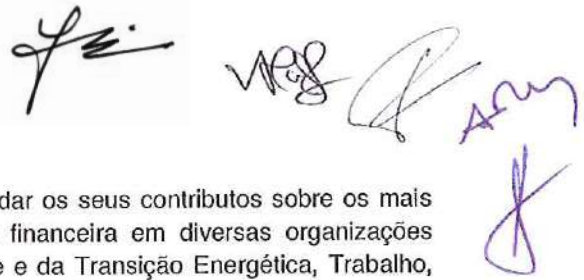
Neste âmbito, e pela sua própria natureza, a AIMMP representa todo a fileira da indústria de madeira e mobiliário de Portugal e está associada a diversas organizações, nacionais e internacionais, com quem coopera e desenvolve atividades de defesa da floresta e sua indústria das quais destacamos:

Nacionais

AEP – Conselho Superior Associativo
ADITEC – Associada e vogal do Conselho Fiscal
APCER – Associada e Acionista
CCILA - Câmara de Comércio e Indústria Luso-Alemã – Associada
CCILF - Câmara de Comércio luso-francesa – Associada
CENTRO DA BIOMASSA PARA A ENERGIA - Associada
CENTRO PINUS – Associada e vogal do Conselho Fiscal
CFPIMM – Parceira e vogal do Conselho de Administração
CIP – Associada e vice-presidente do Conselho Geral
Conselho Florestal Nacional - Membro
CPCI – Associada e vice-presidente da Direção
EMBAR – Associada e vice-presidente da Direção
FIL – Associada
NORGARANTE – Acionista

Internacionais

CEI-BOIS – Associada e vice-presidente da Direção
EFIC – Associada e vogal da Direção
EPAL – Associada e vogal da Direção
FEFPEB – Associada
BIOENERGY EUROPE – ENPLUS - Associada



Por direito próprio, a AIMMP é chamada a intervir, a cooperar e a dar os seus contributos sobre os mais diversos assuntos de natureza estratégica, técnica, económica e financeira em diversas organizações públicas e privadas: Ministério da Economia, Ministério do Ambiente e da Transição Energética, Trabalho, Solidariedade e Segurança Social, CCDRN, IEF, APA, IAPMEI, AICEP, COMPETE2020, CNE, FSC, PEFC, etc. A representação institucional da AIMMP junto do Governo de Portugal e das mais diversas entidades públicas e privadas, incluindo a relação com os órgãos de comunicação social, é assegurada sobretudo pelo Presidente da Direção, com o apoio dos departamentos funcionais da AIMMP, e constitui o mais forte designio enquanto associação empresarial para a defesa dos interesses dos seus associados, dos empresários, do setor e da economia em geral.

4.2 ATIVIDADES E AGENDA DO PRESIDENTE DA DIREÇÃO

Em conformidade com o organograma aprovado e em funcionamento, a AIMMP não dispõe nos seus quadros da figura de Diretor geral ou Secretário Geral, exigindo da Direção uma maior proximidade de exercício hierárquico, de coordenação, liderança e tomada de decisão, quer em razão de espaço, quer em razão de modo e de tempo. Tratando-se de uma associação empresarial, os seus associados são empresas mormente representadas pelos seus sócios gerentes, com fortes vidas empresariais e de grande ocupação diária dos seus negócios. De acordo com os estatutos da AIMMP, e muito bem no nosso entender, o órgão de Direção com os cargos de Presidente, Vice-presidente, Tesoureiro e dois Vogais, é composto pelos cinco presidentes das respetivas divisões, permitindo melhor partilha de assuntos, gestão equilibrada, noção do todo e das partes e articulação de ideias e atividades em sintonia com os objetivos globais pretendidos no âmbito dos fins para que a Associação foi constituída. Esse trabalho de governação das divisões, verdadeiros órgãos de linha, tem sido assegurado e coordenado pelas direções das divisões, cada uma constituída por um Presidente, um Vice-Presidente e um Secretário, em estreita colaboração com os respetivos Secretários Técnicos.

Quanto aos departamentos funcionais, com enfoque nas funções de gestão corrente da associação, apoio interno e aos seus associados, nesta circunstância o DAF - Departamento Administrativo e Financeiro, DJRH - Departamento Jurídico e de Recursos Humanos, DMC - Departamento de Marketing e Comunicação, DF - Departamento de Formação e Delegação de Leiria e o DOP - Departamento de Operações e Projetos, exigem do Presidente da Direção uma dedicação quase exclusiva e uma presença física quase permanente na sede no Porto, com passagens pela delegação de Leiria e Lisboa, para além da representação institucional da AIMMP nas diversas instituições congêneres em que a AIMMP se encontra associada, por vezes empossada nos seus órgãos estatutários, como é o caso da ETIC, EFIC, CFPIMM, EMBAR, Centro Pinus, CPCI e CIP.

Ora, estas funções de liderança e governação asseguradas pelo Presidente da Direção, para além de serem de grande desgaste, designadamente numa associação de utilidade pública onde se exige o máximo de apoio e contributo aos seus associados, determinam uma enorme intervenção e detalhe ao nível da tomada de decisão económica e financeira, quer seja no planeamento das atividades, na orçamentação das compras e das vendas e respetivas autorizações de execução, quer seja no controlo interno, no direito preventivo e no cumprimento dos estatutos e regulamentos, quer seja no planeamento e execução dos projetos financiados, incluindo a melhor articulação possível entre a aprovação, os regulamentos, os prazos, as datas das ações, os recursos disponíveis e o seu financiamento. Aliás, este tema do financiamento, numa atividade fortemente dependente do reembolso de incentivos e subsídios atribuídos por fundos comunitários com diversos níveis e sistemas de verificação até ao efetivo pagamento, constitui uma função que a Direção e em especial o seu presidente têm de assegurar.

Importa, por último, destacar que a maioria destas funções e atividades do Presidente da Direção não se esgotam nem se encontram listadas nas notas de agenda que se seguem por se tratarem de um exercício continuado com os colaboradores da AIMMP, pessoalmente ou via e-mail e telefone, assim como em muitos outros contactos e reuniões rápidas estabelecidas com outras entidades.

**Janeiro 2020**

- Reunião Movéis de Fontes
- Reunião Santander
- AICEP – Lisboa
- Reunião Controsol
- Interprev
- Reunião Prowein 2020
- Visita de alunos Irlandeses
- AICEP – Dra. Isabel Quintas
- Reunião Bureau Veritas
- Reunião Expoforma
- Viagem Açores
- Reunião esclarecimentos
- Reunião Camarc
- Reunião Laminar
- Reunião BPI
- Reunião Limalha
- Reunião CW Floors
- Reunião Dr.a Isabel Quintas
- Conselho Florestal Nacional
- CFPIMM – Reunião Conselho Administração
- CPCI
- Reunião Montepio Geral

Fevereiro 2020

- Preparação reunião OPAL
- Reunião Essência Completa
- Reunião Prowein 2020
- Reunião Globale RC – Tanexpo
- Reunião Divinalart – Tanexpo
- Reunião Urnas – Tanexpo
- Conselho Superior Associativo
- Reunião Globaldis – Carrefour du Bois
- Reunião Fernando Silva
- Reunião de Departamentos Aimmp
- Reunião Ricardo Ramos – Valpi
- Reunião Montepio Geral
- Reunião Movéis de Fontes
- Reunião Globaldis – Vale de Cambra
- Grupo Corpe
- Reunião contas – Tanexpo
- Reunião X8
- Reunião Presidente APIMA
- Reunião de departamentos
- Ribadão
- INOWOOD – Planeamento e execução
- Conselho Geral CIP
- Reunião Globale RC - Tanexpo
- Bruxelas – Social Affairs Working Group
- Reunião Joriscastro – Tanexpo
- Reunião Emidio Brandão – EMIBRA
- Reunião José Afonso & Filhos
- CFPIMM
- EFIC BOARD

Março 2020

- Bruxelas -CEI-BOIS BOARD
- INOWOOD – Planeamento e execução
- Reunião Montepio Geral
- Reunião Essência Completa e OPAL

- CIP – Assembleia Geral
- SBP Pellets – Olaias
- Reunião Montepio Geral
- EPAL – Reunião Direção
- Reunião OPAL
- CIP – Tomada de Posse
- Reunião Patrizio Antonicolli
- GOOD WOOD
- Reunião atividades/tratamento – Aimmp
- Reunião Dr. Gil M. Santos
- Votação Aimmp
- Assembleia Geral Contas 2019 e Eleições 2020 – Aimmp
- Reunião de trabalho - SBP Portugal Continental

Abril 2020

- EFIC BOARD – Webinar
- INOVWOOD - Guidelines
- Reunião "Medidas Económicas de resposta à Pandemia COVID-19"
- Reunião INOVWOOD
- Reunião Geral Aimmp
- Reunião Dossiers
- Reunião Dr.a Isabel Quintas
- Reunião com associados "Medidas sócio-laborais de resposta à Pandemia"
- Reunião Projeto CIP/ISCTE
- Reunião Departamento de Operações e Projectos

Mai 2020

- CEI-BOIS BOARD – Meeting
- Reunião Departamento Jurídico – Aimmp
- Reunião Registo da Marca – Associative Design
- Reunião Lenhotec
- Reunião Dr. Almeida Conde
- Reunião Dr. Ricardo Ramos
- Reunião AMP – Marcas e Patentes
- Reunião Departamento Marketing e Comunicação
- Reunião de Planeamento – Associative Design
- SAWG – Social Affairs
- ESD – European Social Dialogue
- Reunião Ronfe
- Reunião Conselho Geral da CIP
- Reunião Departamento de Operações e Projectos
- Reunião CWFloors
- Reunião Martos & Ca.
- PCWIE II

Junho 2020

- Reunião Emotional Brands
- Webinar Câmara de Comércio Portugal – Brasil
- Webinar Inowood & Furniture
- Reunião Consultâmega
- Reunião CNUF
- EFIC BOARD
- PCWIE II

- Reunião Psiporto
- Secretário Estado da Internacionalização – Fileira Casa
- Reunião Patrizio Rolf
- Serração de Lamelas
- Reunião Paark
- Reunião Associative Design
- Reunião Inov Wood & Furniture
- CEI – BOIS Board Meeting
- Assembleia Geral da CIP
- Assembleia Geral Cento Pinus
- IEFP
- Reunião Movéis Barbosa Neto

Julho 2020

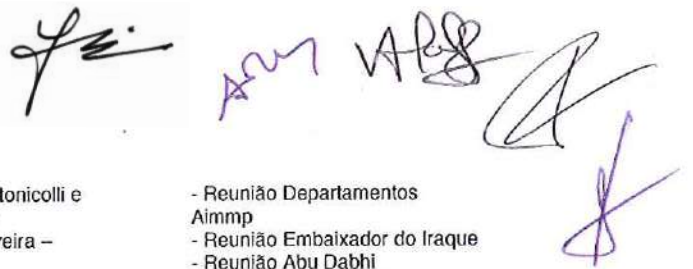
- Reunião Projeto 24686
- Reunião Divisão 2 – Pellets de Madeira
- Reunião Gil Moreira Santos
- Reunião contas – ROC
- Reunião Destiny Cargo
- CFPIMM – Reunião Conselho Administração
- Reunião X8
- Reunião Projeto 41359
- Reunião Bateye
- Reunião Dept. Marketing
- Conselho da Indústria Portuguesa
- Reunião Esmad
- Sessão de esclarecimento Roadshow Europa
- Reunião Secretário de Estado das Florestas
- Reunião Arq. Miguel M. Santos
- Reunião Dr. Rui Bento – Carmo
- Reunião Movéis Barbosa Neto
- Reunião Aimmp
- Reunião Sulfa – Tecwood
- Reunião Divinal Art
- Reunião CNUF
- Reunião Projeto Inov Wood Lab
- Reunião Marketing
- Reunião Roadshow
- Reunião DDDubai
- Reunião LarCosta

Agosto 2020

- Reunião Projeto 41359 e 37670
- Reunião NAU DESIGN
- Reunião Expoforma
- Reunião PurpleDynamics
- Reunião Movéis de Fontes
- Reunião Fercar – Dubai
- Reunião Dr. Almeida Conde
- Visita Vista Alegre
- Reunião Dr. Pedro Araújo
- Embar
- Reunião Prof. Jaime Quesado
- CFPIMM – Reunião Conselho Administração
- Reunião Emibra

Setembro 2020

- Visita Carmo - Oliveira de Frades
- Reunião Arq. Miguel M. Santos



- Reunião Design para Sustentabilidade e Economia Circular
- CEI – BOIS – Bruxelas
- EFIC BOARD
- Reunião Contas EPAL
- Reunião Linhas Elementares
- Reunião Mamoá
- Reunião IP
- Reunião António Correia – PWC
- Reunião CNUF
- Reunião Essência Completa
- HDL – Fórum Exportação Sustentada
- Conselho Geral CIP
- Reunião Marketing
- Reunião Ana Mestre
- WOOD LAB
- Reunião Direcção EPAL
- Assembleia Geral – Conselho Nacional EPAL
- Reunião Smartwaste
- Reunião Funeral Booking – plataforma
- DDDubai 2020
- CEI-BOIS BOARD Meeting
- CFPIMM – Reunião Conselho Administração
- Reunião Madeiras Afonso
- Reunião IP
- Reunião HDL

Outubro 2020

- Reunião Essência Completa
- Reunião Interna –CNUF
- Reunião fabricantes – CNUF
- Reunião Prof. Fernando Sousa
- Reunião Divisão II
- Reunião Smartwaste
- Assembleia da República
- Reunião Mário Nunes
- Reunião Paulo Cutileiro
- Visita de empresas
- Reunião Smartwaste
- Reunião EPAL
- Reunião Goodwood
- Reunião Patrizio Antonicolli
- Reunião PWC
- Reunião Suffa
- Reunião Revista de Vinhos

- Reunião Patrizio Antonicolli e Catarina Domingues
- Reunião Teresa Silveira – Jornal Público
- Reunião Direcção – Conselho Nacional EPAL
- CEI-BOIS – SAWG
- CEI-BOIS Board –Members Meeting
- Reunião Marketing
- Sessão de fotografias – Jornal Público
- Bioeconomia
- Reunião João Andrade
- Reunião Mamoá – Mostra AD
- Reunião Emibra
- Reunião Jonas – ACC
- Reunião NAUU Design
- Reunião Marcelo Fontes
- Decorex Virtual
- Reunião Fercar
- CFPIMM – Reunião Conselho Administração
- Reunião Lino e Barros
- Articulação Missão Dubai
- CIP – Via Teams
- Reunião Arqt. M. Marques dos Santos
- Reunião MHS
- Reunião Aroundthetree
- Reunião Bankinter
- Reunião Interna CNUF

Novembro 2020

- UCP – Trabalho Fibromade
- Esclarecimentos 37670
- CFPIMM – Formação
- Gravações Tempo de Antena
- Conferência CALL Cei-Bois
- Reunião Sorala – Cacém
- AICEP – Conferência
- Reunião Radiantdetail
- Reunião Projeto 449
- Reunião Essência Completa
- Reunião CNUF
- DDDubai – Visita
- Webinar Exportação Sustentada
- Reunião Ribadão
- Entrevista Porto Canal
- Reunião Expoentes Exatos

- Reunião Departamentos Aimmp
- Reunião Embaixador do Iraque
- Reunião Abu Dabhi
- Visita Augusto Moreira – Cozinhas
- Decorex Virtual
- Reunião Dr. Mário Brito – CCA
- Reunião ACC Systems
- Reunião Direcção – Conselho Nacional EPAL
- Reunião Departamento Marketing
- Reunião Revista Mobilário em Notícia
- Reunião Essência Completa
- Novo Banco – Debate
- CFPIMM
- Reunião Departamento Compras
- Reunião Departamento Marketing
- EFIC – Assembleia Geral
- Reunião Ana Mestre

Dezembro 2020

- Reunião Arqtª Diana Chumbo
- Conselho Geral CIP
- Reunião Valpi
- CEI-BOIS Board Meeting
- Visita VMZD – Santa Comba Dão
- Reunião Departamento Operações e Projectos
- Reunião Direcção – Conselho Nacional EPAL
- Reunião Planeamento Associative Design 2021
- Assembleia Geral CIP
- Reunião Contrato Colectivo de trabalho - Setor
- Reunião Costa e Abreu – Tecwood
- Reunião ICNF – Novo regime jurídico
- Reunião Marques & Silva
- Reunião abordagem ao mercado – Kuwait
- CFPIMM – Reunião Conselho Administração

5. ATIVIDADES DOS SERVIÇOS E DEPARTAMENTOS FUNCIONAIS

5.1. Secretariado da Direção

Vera Araújo

No apoio direto ao Presidente da Direção e sempre que necessário aos restantes elementos que a compõem, a Vera Lúcia de Sousa Araújo desempenha funções de secretariado e de apoio fundamentais para o registo e a transmissão de informações e ordens de serviço que se pretendem eficientes e de confiança pessoal, destacando-se as seguintes atividades realizadas:

- Participação em reuniões
- Apoio na gestão de agenda da Direção/agendamento de reuniões
- Apoio na receção aos convidados - congressos e seminários em 2020
- Organização e arquivo de correspondência e outros documentos
- Apoio na receção (substituição nas férias)

5.2. Gestão de Serviços Partilhados

Engº José Manuel Mugeiro

O ano de 2020, foi um ano muito desafiante em termos de atividade desenvolvida pelo serviço de Gestão de Serviços Partilhados (GSP), com uma pandemia em desenvolvimento todas as atividades normais foram efetuadas, mas com muito mais dificuldade. Para além das atividades diárias de apoio diverso aos departamentos da AIMMP, serviço externo e contacto com associados. Destaca-se o apoio ao Direção de Operações e Projetos (DOP) na realização de três feiras internacionais. Estas feiras tiveram resultados encorajadores para as empresas participantes com a consolidação de mercados e negócios realizados. A última das quais em novembro, em plena pandemia de covid19, apesar de todos os constrangimentos que a mesma trouxe foi um evento de sucesso.

Com as visitas, os eventos e as feiras que a AIMMP proporciona às empresas, o número líquido de associados manteve-se, está no mais elevado dos últimos anos.

APOIO AO FUNCIONAMENTO DA ASSOCIAÇÃO

Gestão do património

- Manutenção e registos legais de edifícios, viaturas e equipamentos;
- Preparação do processo de análise de troca de viaturas;
- Remoção e limpeza do arquivo
- Gestão de recursos físicos
- Gestão de consumíveis e economato;
- Apoio à realização de feiras tanto nacionais como internacionais
- Acompanhamento das empresas durante as feiras, publicitação durante as mesmas dos nossos espaços e apoio logístico.

RESULTADOS DAS AÇÕES

- Durante o ano de 2020 entraram como associadas 19 empresas e saíram 4; logo tivemos um saldo positivo de 15 novos associados;
- Foram realizadas 124 visitas a associados e potenciais associados. Daqui decorreram novos associados e novas empresas que participam em projetos da AIMMP - feiras, missões, formação, certificação etc., após estas participações entraram para associados;
- Serviço externo – CTT, bancos, ROC e documentação da direção, sócios e fornecedores;
- Preparação e verificação das cargas para as feiras junto das empresas de logística;
- Apoio à realização de feiras e eventos tanto nacionais como internacionais;
- Acompanhamento e apoio nas seguintes feiras: Domotex (Alemanha) January Furniture Show (Inglaterra) e Design Week Dubai (Dubai).
- Apoio em eventos da Associative Design.
- Colaboração com o Departamento Jurídico no início da revisão do Contrato Coletivo de Trabalho do sector.

5.3. Departamento de Marketing e Comunicação

Diretor de Departamento:

Maria de Fátima Monteiro Torres / Maria do Carmo Moreira

Técnicos: André Guia (informática); João Matos (design); Vladyslav Prokhorenko (multimédia)

O Departamento de Marketing e Comunicação (DMC) tem como objetivo prestar apoio à Direção e aos restantes departamentos da AIMMP, quer na sua sede quer nas demais delegações, integrando serviços de marketing, comunicação, relações públicas, design gráfico, informática (software e hardware), web-design, multimédia e meios audiovisuais. O DMC tem ainda como missão gerir os conteúdos e informação interna e externa relevante para os associados, no intuito de promover e defender uma boa imagem para o setor. Esta missão é efetuada pela ligação estreita com os meios de Comunicação Social no sentido de evidenciar os pontos fortes, exigências e potencialidades do setor, enaltecendo a mais valia e utilidade pública da AIMMP para os seus associados.

Durante o ano de 2020, e já no final do exercício, marcado por um longo período em regime de teletrabalho, a direção do departamento passou a ser assumida por Maria do Carmo Moreira.

De forma sucinta, o âmbito de atuação do departamento está organizado pelas seguintes áreas:

1. Plataformas informáticas e redes sociais

Este departamento assegura os serviços de informática, programação e alimentação, quer a nível de conteúdos, quer de imagens, dos sites e das redes sociais da AIMMP, nomeadamente:

2. Comunicação interna e externa

Assegurar a comunicação interna e externa da AIMMP, assim como do seu Presidente, Dr. Vítor Poças, através da preparação e envio de:

- Documentação, circulares, cartas;
- Formulários, fichas de inscrição, calendários;
- Relatórios, newsletters (digitais bimensais nacionais/internacionais e impressas semestrais), comunicados de imprensa, convites.

3. Gestão da imagem da AIMMP, das suas marcas e projetos

Assegurar o cumprimento e exigência da imagem da AIMMP e suas marcas através do planeamento, execução de suportes visuais de comunicação e gestão das suas plataformas online, nomeadamente:

- Logos, merchandise, estacionário;
- Sites / redes sociais;
- Cartões de visita;
- Placas, vinis, roll-Ups;
- Publicidade para jornais e revistas;
- Flyers, desdobráveis;

4. Gestão e atualização da base de dados de contatos da AIMMP

Através da seleção e gestão personalizada de contatos são feitas as comunicações a um público direcionado e controlado, tornando-as mais eficientes.

5. Projetos e eventos em 2020

Adicionalmente ao trabalho diário de constante apoio aos departamentos da AIMMP, no ano de 2020 destacaram-se alguns projetos e eventos para os quais foi necessário mais envolvimento no que toca à sua execução assim distribuído pelo DMC.

João Matos

Projetos e eventos em 2020

Adicionalmente ao trabalho diário de constante apoio aos departamentos da AIMMP, no ano de 2020 destacaram-se alguns projetos e eventos para os quais foi necessário mais envolvimento no que toca à sua execução:

Inter Wood & Furniture 2020

O projeto de internacionalização da AIMMP contou com o DMC para diversas tarefas, de forma a apoiar os seguintes eventos internacionais:

Domotex

January Furniture Show

Prowein (produzidos materiais, mas feira foi cancelada)



Missão de Negócios na Dubai Design Week

- Catálogos coletivos para os eventos internacionais;
- Comunicação para stands, vinis, roll ups;
- Publicidade para revistas e jornais nacionais e internacionais;
- Comunicados de imprensa, convites, circulares;
- Anuário de empresas participantes no projeto.

Associative Design 2020

Para esta marca de promoção internacional de produtos do setor casa

Mostra AD na semana do design do Dubai

- Catálogo coletivos e individuais das empresas;
- Comunicação para o stand, vinis, roll us, etiquetas de produto;
- Publicidade para revistas e jornais nacionais e internacionais;
- Comunicados de imprensa, convites, circulares;
- Merchandise: lápis, canetas, blocos, capas, sacos;
- Anuário de produtos dos AD Partners;

Inov Wood & Furniture

O projeto que visa apoiar as empresas do setor a adotar estratégias de inovação para melhor da sua eficiência global:

- Criação da identidade visual e Key Visuals;
- Materiais gráficos para divulgação do projeto;
- Paginação de fichas de inscrição e contrato;
- Comunicados de imprensa e circulares.

Qualify Wood & Furniture

Novo projeto da AIMMP para a qualificação das indústrias da fileira da madeira e mobiliário

- Criação da identidade visual e Key Visuals;
- Materiais gráficos para divulgação do projeto;
- Paginação de fichas de inscrição e contrato;
- Comunicados de imprensa e circulares.

CNUF – Urna Certificada

O projeto de Urnas Certificadas e Ecológicas da AIMMP contou com o DMC para a produção de:

- Comunicados de imprensa e circulares;
- Publicidade para revistas e jornais;
- Paginação da especificação técnica CNUF.

EPAL

A Marca de pallets de madeira certificadas que é gerida pela AIMMP.

- Paginação de relatório sobre estudo de higiene;
- Comunicados de imprensa e circulares;
- Criação de infografias com base em dados estatísticos nacionais e internacionais;
- Publicidades para revistas e jornais.
- Apoio e contributos para campanha Nacional em redes social da EPAL nacional.

ENplus

A Marca de pellets de madeira certificados que é gerido pela AIMMP.

- Adaptação dos selos para entidades nacionais conforme solicitado.
- Publicidade para revistas e jornais.

Fórum Digital

A 18 de Novembro foi organizado o primeiro fórum integralmente digital para o setor, evento que contou com enorme adesão e interesse dos associados e outros públicos do setor.

- Criação de Key Visuals;
- Materiais gráficos para divulgação do projeto.
- Paginação / disseminação de comunicados de imprensa, circulares, convites e programa;
- Prototipagem e criação dos layouts para cenários / separadores.

Edição Especial AIMMP na Mobiliário em Notícia

Este projeto editorial, realizado em parceria com a revista Mobiliário em Notícia, deu origem uma publicação de cerca de 80 páginas com grande qualidade tendo sido enviado para todos os associados. Foi realizada uma edição de 2.500 exemplares, para suporte de divulgação da marca AIMMP e campanha de angariação de novos associados a realizar no primeiro trimestre de 2021.

- Organização de biblioteca de imagens e logos;
- Estruturação de conteúdos para ponto de partida editorial;
- Produção de publicidade a marcas e projetos.

Outros trabalhos

- Apoio ao processo documental dos projetos AIMMP;
- Apoio na sessão fotográfica na empresa Madeipoças;
- Organização e estruturação de conteúdos para Catálogo de serviços AIMMP 2020;
- Produção de merchandise e comunicação para a quadra de Natal;
- Apoio ao desenvolvimento do tempo de Antena AIMMP para a RTP.

André Guia

Plataformas Online

www.aimmp.pt – gestão de conteúdos em 2020
www.pnam.pt – gestão de conteúdos em 2020
www.associativedesign.com – gestão de conteúdos em 2020
www.cnuf.pt – gestão de conteúdos em 2020
www.inovwoodandfurniture.pt – desenvolvimento em 2020
www.interwoodandfurniture.pt – desenvolvimento em 2020
CRM – continuação do desenvolvimento

Redes sociais

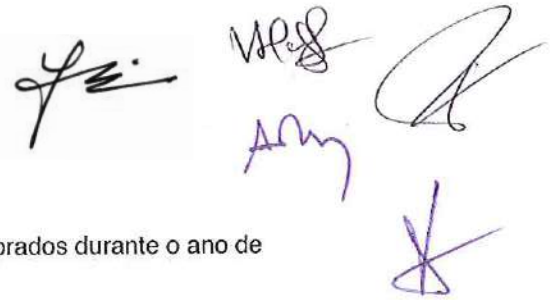
www.facebook.com/aimmpportugal/
www.facebook.com/AssociativeDesign/
www.facebook.com/premiopnam/
www.twitter.com/aimmpPT
<https://www.linkedin.com/in/aimmp/>
www.youtube.com/channel/UCTyQTbIXt8Jab7D0wiO4XBg

Informática

Apoio técnico na utilização e configuração de computadores, impressoras, etc.

Organização de Dossiers (Projetos)

Acompanhamento e gestão documental de processos de compra e respetivas evidências



Vladyslav Prokhorenko

Vídeos institucionais AIMMP e comunicação com Associados elaborados durante o ano de 2020:

- AIMMP - 2019 Um ano de reconhecimento
- AIMMP elaboração Vídeo Tempo Antena 2020
- Mensagem no contexto Covid-19 de Vítor Poças, Presidente da AIMMP a associados e setor da madeira e mobiliário
- Participação do Presidente Vítor Poças, na SIC
- Prémios Exportação & Internacionalização candidaturas abertas – CMTV
- TVI - Telejornal Dubai Design Week 2020 – Edição do vídeo
- AIMMP no programa Negócios da Semana, SIC Notícias com José Gomes Ferreira – Edição do vídeo
- AIMMP no Porto Canal, 19 de Novembro de 2020 – Edição do vídeo

Vídeos/Edição de Vídeos de eventos AIMMP elaborados durante o ano de 2020:

- Trade Mission Milan 2018
- Video Aztech
- Biomassa 2019
- Vídeo Carfuir du bois
- Vídeo Decorex
- Vídeo Funergal
- Video Hight Point market
- Video Hotel Show
- Video January Furniture Show
- Video Kazbuild 2018
- Vídeo Ligna
- Vídeo Milan brera
- Vídeo Orgatec
- Vídeo Prowein
- ECOWood Reunião
- Sessão de apresentação do projeto Inov Wood & Furniture 19/21, em Lisboa:
 - Inov wood: DESENVOLVIMENTO E ENGENHARIA DE PRODUTOS E PROCESSOS
 - Inov wood: MKT WOOD&FURNITURE 4.0 – MARKETING NA ERA DIGITAL
 - Inov wood: IP WOOD&FURNITURE – PROTEÇÃO DE PROPRIEDADE INDUSTRIAL AMP
 - Inov wood: TEC WOOD&FURNITURE 4.0 – A GESTÃO DIGITAL NA INDÚSTRIA 4.0
 - Parte 1 - ECO WOOD&FURNITURE 4.0 – INOVAÇÃO PARA ECO-EFICIÊNCIA
 - Parte 2 - ECO WOOD&FURNITURE 4.0 – INOVAÇÃO PARA ECO-EFICIÊNCIA
 - Vídeo "Um setor unido e responsável contra o COVID-19 - Dispensador de gel"
 - Vídeo "Confie na EPAL"
 - Carmo Institucional – captação de imagem
 - AIMMP Convite Forum Digital
 - Fórum dia 18 de Novembro 2020, edição dos vídeos das conferências:
 - 1 - ABERTURA E BOAS VINDAS, SECRETÁRIO DE ESTADO DA INTERNACIONALIZAÇÃO
 - 2 - DR. JAIME QUESADO & PROFESSOR ANTÓNIO DA CRUZ RODRIGUES
 - 3 - DR. PAULO CUTILEIRO & DR. VÍTOR POÇAS
 - 4- ABERTURA E BOAS VINDAS, TARDE
 - 5 - PROF. DOUTOR LUÍS KRUG PACHECO
 - 6 - O DIÁLOGO SOCIAL NO CONTEXTO DO NEW GREEN DEAL
 - 7 - ENG. JOANA NUNES - APRESENTAÇÃO DO NOVO PROJETO QUALIFY WOOD & FURNITURE
 - 8 - MESTRE CATARINA DOMINGOS
 - 9 - ENCERRAMENTO, UMA VISÃO DO BEM – BANCO DE EMPRESAS MONTEPIO
 - Vídeo "Epal na Economia Circular – versão Português e Inglês"

Adicionalmente, foram realizadas diversas filmagens em empresas associadas e diversos projetos, desde captação de vídeo, fotografia e tudo que engloba multimédia incluindo recolha de imagens gerais. Foi ainda iniciado um trabalho de arquivo dos registos disponíveis que são da AIMMP.

5.4. Departamento Jurídico e de Recursos Humanos

Diretor de Departamento: Anabela Ferreira

Compete ao Departamento Jurídico e de Recursos Humanos (DJRH) garantir o regular funcionamento da AIMMP e assegurar o cumprimento das formalidades administrativas e legais, bem como prestar o apoio jurídico aos associados. Nesse âmbito, reparte a sua atividade entre o apoio aos associados, o apoio ao funcionamento da própria Associação- órgãos sociais e departamentos internos à representação do sector, bem como a condução dos assuntos para os quais a AIMMP está legalmente mandatada, enquanto associação patronal: a Contratação Coletiva e o Tribunal Arbitral.

1. Apoio aos associados

O ano de 2020 foi particularmente exigente, do ponto de vista do estudo e acompanhamento da legislação, por força do volume e especificidade dos normativos publicados face à pandemia da doença Covid-19 e necessidade de criação de quadros legais específicos e materialização dos vários apoios legais às empresas, famílias e trabalhadores.

Nesse âmbito, o DJRH assegurou a divulgação de toda a legislação publicada com interesse para o sector, assim como os necessários aconselhamentos, esclarecimentos, interpretações jurídicas e pareceres.

Sem prejuízo, continuou a prestar serviços gratuitos aos associados com o intuito de os informar e orientar sobre questões de índole jurídico-laboral, das áreas do direito civil, fiscal, segurança social, segurança, higiene e saúde no trabalho, direito de propriedade intelectual e outras, designadamente:

- Apoio na resolução dos problemas jurídicos dos associados, mediante estudo e análise das diferentes questões jurídicas e das relacionadas com os recursos humanos das empresas associadas;
- Elaboração de esclarecimentos e pareceres sobre interpretação e aplicação da lei;
- Preparação de minutas contratuais, correspondência e demais documentação;
- Acompanhamento de processos para fase contenciosa;
- Elaboração de minutas integrantes de procedimentos disciplinares, despedimentos e respetivas orientações técnicas;
- Requerimentos e declarações para diversas entidades oficiais nacionais e internacionais;
- Recolha, tratamento e divulgação de legislação e matéria jurídica de relevância para o sector, nomeadamente nas áreas do direito laboral, fiscal, administrativo;
- Apoio específico a lay off simplificado e outras medidas de manutenção do emprego e da actividade das empresas, candidaturas a programas de financiamento e incentivo ao emprego;
- Elaboração de inquéritos e consulta aos Associados sobre matéria relevante para o sector;
- Redação de notícias, artigos e esclarecimentos a divulgar nos suportes de comunicação da Associação.
- Prestação de esclarecimentos e pareceres no âmbito do Contrato Coletivo de Trabalho;

No âmbito dos serviços jurídicos por conta da quotização, o Departamento Jurídico prestou, no ano de 2020, essencialmente apoio informativo, de aconselhamento e orientação dos

associados, emitindo esclarecimentos, informações técnicas e pareceres, sobre as mais variadas questões de índole jurídica que lhe foram colocadas, nomeadamente nas áreas do Direito Laboral, Segurança Social, Direito Civil e Direito Administrativo.

O ano foi marcado por um incremento de cerca de 9% da procura do Departamento por parte dos associados, em relação ao ano anterior, materializando-se essa procura, em 2020, em 980 intervenções/consultas (escritas, telefónicas e presenciais).

Os serviços jurídicos extras-quotizações permitiram apoiar empresas, em processos judiciais e em recursos contenciosos no âmbito de processos de contraordenação, designadamente laboral e ambiental.

2. Apoio aos órgãos sociais, departamentos e serviços da AIMMP

Na vertente do supra-mencionado apoio, durante o ano de 2020, o DJRH procedeu à elaboração de contratos, protocolos, requerimentos, outros documentos e registos que vinculam legalmente a Associação e emitiu pareceres jurídicos sobre assuntos relacionados com a Associação.

Prestou o apoio necessário às atividades dos diversos Órgãos Sociais da AIMMP: Direção, Divisões, Assembleia Geral, Conselho Fiscal

Organizou todo o processo e actos eleitorais com vista à Eleição dos Órgãos Sociais para o triénio 2020-2022.

Preparou e geriu os actos e formalismos adequados à intervenção da Aimmp em concurso público.

Atenta a natureza transversal do Departamento, prestou colaboração a todos os demais serviços da Associação na implementação de reuniões e eventos e em questões diversas do foro técnico-jurídico e/ou de recursos humanos. Elaborou ainda diverso material de suporte a estudos nacionais e internacionais que visam dar resposta às necessidades de desenvolvimento do sector da indústria de madeira e mobiliário e aos associados da AIMMP.

Geriu os Recursos Humanos, incluindo contratualização de colaboradores e acompanhamento técnico de algumas questões relevantes do ponto de vista laboral. Acresceu a colaboração com advogados externos no âmbito de processos judiciais.

O DJRH procedeu também à preparação e intervenção em várias reuniões com temáticas de interesse para Associação e associados, nacionais e internacionais e apoiou vários eventos organizados pela AIMMP.

Além disso, representou a Associação em reuniões e Assembleias Gerais de outras entidades.

3. Representação do setor

Neste âmbito o DJRH promoveu as seguintes ações:

- Respostas a entidades várias sobre questões de informação sectorial;
- Participação em reuniões com relevância para a Contratação Coletiva e reforço do diálogo social;

- Visitas de apoio técnico a empresas associadas bem como a outras empresas ou entidades do setor para auscultação de necessidades e posterior incremento de políticas de desenvolvimento sectorial;
- Estudo e proposta de revisão das cláusulas jurídicas e das categorias profissionais do Contrato Coletivo de Trabalho do sector;
- Diligências com vista à operacionalização do Tribunal Arbitral;
- Colaboração no desenvolvimento de iniciativas contributivas para a promoção e valorização do sector.

A divisão do tempo da Responsável do Departamento é de cerca de 70% afeto a atividades de apoio ao associado e em prol do sector, em cumprimento do que é, aliás, o objeto da AIMMP e de 30% referente a atividades relacionadas com o funcionamento da Associação.

4. Recursos humanos

Na vertente dos Recursos Humanos, o DJRH procedeu, entre outros, a:

- Elaboração de contratos de trabalho e prestação de serviços;
- Controle das renovações e caducidade dos contratos de trabalho e de prestação de serviços;
- Elaboração e acompanhamento do mapa anual das férias;
- Acompanhamento da Segurança, Higiene e Saúde no Trabalho e formalização de exames médicos;
- Elaboração de normativos com vista a implementação exigida por lei;
- Elaboração de projeto de regulamento interno.

5.5. Departamento de Educação e Formação e Delegação Centro

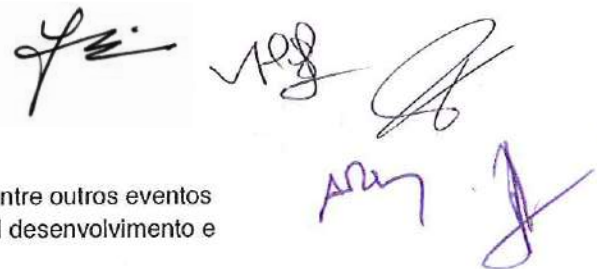
Diretor de Departamento: Liliana Isabel Costa Castanheira

Técnica: Anabela Figueiredo

O Departamento de Educação e Formação (DEF), Centralizado na Delegação de Leiria, tem como prioridade a gestão e disseminação de várias atividades técnicas ou ações lúdicas direcionadas para o setor das madeiras e mobiliário, situado na zona centro e sul do país.

Das várias áreas de intervenção abrangidas pelo DEF, destacam-se:

- A visita de apoio técnico e acompanhamento aos associados da AIMMP, bem como a outras empresas ou entidades do setor;
- Angariação de novos associados;
- Promoção, divulgação e coordenação de formação financiada, transversal e/ou específica, sem esquecer todos os esclarecimentos adicionais prestados, o acompanhamento personalizado concedido a todo o processo formativo, desde o diagnóstico de necessidades formativas até ao término da UFCD solicitada, bem como a presença na abertura e encerramento da mesma;



- Dinamização de seminários, conferências, workshops, entre outros eventos considerados pertinentes e necessários para o saudável desenvolvimento e crescimento das empresas do setor;
- Representação da AIMMP em vários certames organizados por entidades externas, onde se mostra pertinente a presença e colaboração da Associação.

Uma análise minuciosa das atividades efetivadas em 2020, passa imperiosamente por uma alusão à atipicidade vivenciada num ano de tão fortes mutações e, que tão grande impacto causou na atividade de caráter formativo. Os entraves à formação presencial instituíram-se logo no início do confinamento obrigatório, o que levou a uma impetuosa interrupção de várias ações formativas já a decorrer, bem como ao cancelamento de outras, agendadas para datas próximas e subseqüentes. Nos meses de março, abril e maio foi proibida a organização de qualquer ação formativa presencial.

Porque os tempos eram de mudança, foi necessário encontrar algumas estratégias a colocar em prática, por forma a garantir a resposta a solicitações formativas das empresas e dos formandos, sem esquecer a obrigatoriedade de apresentação de resultados válidos para com o CFPIMM e, desta forma, honrar o compromisso assumido com esta Entidade.

Durante cerca de 10 semanas de confinamento obrigatório, o DEF viu-se na eminência de adotar a formação à distância como objetivo de trabalho principal. A visita presencial foi temporariamente interrompida pelo telefonema e email, apostando sempre na divulgação desta nova forma de ministrar formação em segurança, o que se mostrou desde logo muito eficaz e produtivo.

Esta nova forma de receber formação possibilitou o cumprimento das obrigações legais a que as empresas estão obrigadas (40 horas de formação anual) e, em simultâneo a aquisição de novos conhecimentos e competências, reforçando de certa forma, a competitividade das empresas numa época crucial, onde o mercado se mostrou bastante incerto.

Uma outra vantagem da formação à distância, prendeu-se com a capacidade de dar resposta a temáticas de solicitação pouco frequente (apenas do interesse de uma/duas pessoas por empresa ou mesmo região), e que presencialmente não seriam exequíveis, na impossibilidade de constituição de turma. Com a modalidade da formação à distância, foi possível compor turmas com formandos de todo o país e ilhas e, desta forma, solucionar uma questão que há muito se arrastava.

Ao longo do confinamento obrigatório, várias foram as atividades desenvolvidas:

- Contacto com formadores para auscultação de experiência na formação à distância e, recolha de ideias para cursos a colocar em Plano de Formação à distância;
- Colaboração com o CFPIMM na elaboração de um Plano de Formação para executar à distância;
- Contactos telefónicos e via mail com empresas para organização de cursos à distância, de onde podemos destacar os cursos: EPI's Covid-19 (várias edições); Liderança, Gestão e Motivação de Equipas (várias edições), ASHST, entre outros;
- Atualização da base de dados AIMMP – Contacto telefónico com 95% das empresas a sul do Douro;
- Contacto telefónico com todas as empresas habitualmente visitadas (associados e não associados), para conforto/esclarecimentos COVID-19;
- Inquérito "Covid-19 – Impacto nas Indústrias de Madeira e Mobiliário";
- Inquérito "Situação Lay-off", em colaboração com a CIP;



- Contactos telefónicos e presenciais com empresas para divulgação da medida “Apoio Extraordinário à Manutenção de Contrato de Trabalho em Situação de Crise Empresarial”;
- Contactos via email com empresas para solicitação de documentação em falta – Organização de DTP’s;
- Apoio aos colegas do CFPIMM na tarefa Certificação de Cursos;
- Contactos telefónicos com Entidades, Formadores e Formandos para retomar ações presenciais, interrompidas pelo COVID-19;
- Convites para Webinar AIMMP.

Caraterizando a atividade do DEF de forma geral, ao longo de 12 meses de atividade, foram realizadas 442 visitas a empresas e entidades colaboradoras, ao longo de 7 distritos e 53 concelhos, visitas essas que se traduziram na organização de cerca de 48 Ações Formativas. Importa ainda mencionar todo o apoio facultado à formação designada por Vida Ativa, promovida em várias Regiões do país.

O quadro 1, apresenta de forma esquematizada o número de visitas/relatórios realizados por mês para a AIMMP:

AIMMP	Empresas	Fichas de Viatura	Delegação Leiria T. Burocrático	Reuniões com Formadores	Reuniões de Coordenação	Entidades Associações	Mapa Horas	Mapa Despesas	KM's
JANEIRO	61	22	5	3	2	2	1	1	4.793
FEVEREIRO	37	16	5	1	2	7	1	1	3.255
MARÇO	23	10	3	---	---	4	1	1	1.666
ABRIL	---	---	---	---	---	---	1	1	214
MAIO	---	3	2	---	---	2	1	1	315
JUNHO	36	13	9	1	3	3	1	1	3.380
JULHO	57	18	11	---	1	4	1	1	3.810
AGOSTO	8	6	3	---	1	---	1	1	1.597
SETEMBRO	51	18	9	2	1	5	1	1	4.116
OUTUBRO	57	22	10	2	2	10	1	1	4.037
NOVEMBRO	28	13	11	4	3	9	1	1	2.851
DEZEMBRO	32	12	5	1	2	6	1	1	2.472

Quadro 1 - Visitas/Relatórios Mês AIMMP

O quadro 2, apresenta de forma esquematizada o número de visitas/relatórios realizados por mês para o CFPIMM.

CFPIMM	Empresas	Delegação Leiria T. Burocrático	Reuniões com Formadores	Reuniões de Coordenação	Entidades Associações
JANEIRO	61	5	3	2	2
FEVEREIRO	37	5	1	2	7
MARÇO	23	3	---	---	4
ABRIL	---	---	---	---	---
MAIO	---	2	---	---	2
JUNHO	36	9	1	3	3
JULHO	57	11	---	1	4
AGOSTO	8	3	---	1	---
SETEMBRO	51	9	2	1	5
OUTUBRO	57	10	2	2	10
NOVEMBRO	28	11	4	3	9
DEZEMBRO	32	5	1	6	2

Quadro 2 – Visitas/Relatórios Mês CFPI

O Quadro 3 representa as visitas realizadas sobre 7 Distritos e 53 Concelhos.

Aveiro: Águeda, Anadia, Arouca, Ílhavo, Mealhada, Oliveira do Bairro, Sever do Vouga, Albergaria-a-Velha, Oliveira de Azeméis, Ovar

Viseu: Carregal do Sal, Castro D'aire, Mangualde, Mortágua, Nelas, Oliveira de Frades, Santa Comba Dão, São Pedro do Sul, Tondela, Viseu, Vouzela

Coimbra: Arganil, Cantanhede, Condeixa-a-Nova, Mira, Montemor-o-Velho, Oliveira do Hospital, Penela, Soure, Tábua



Leiria: Ansião, Pombal, Marinha Grande, Batalha, Alcobaça

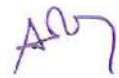

Castelo Branco: Oleiros, Proença-a-Nova, Sertã, Covilhã, Fundão

Santarém: Abrantes, Mação, Ourém, Tomar, Ferreira do Zêzere

Lisboa: Lourinhã, Torres Vedras

Quadro 3 - Distritos e Concelhos visitados

O Quadro 4 representa as Ações de Formação Presenciais realizadas.

AÇÕES DE FORMAÇÃO PRESENCIAIS	CONCELHO	MÊS	Nº F	Nº H
Programação Neurolinguística	SANTA C. DÃO	01	10	140
Programação Neurolinguística	SANTA C. DÃO	01	12	168
Primeiros Socorros	OURÉM	01	23	575
Condução, Segurança e Manutenção de Empilhadores	LEIRIA	01	12	168
Condução, Segurança e Manutenção de Empilhadores	OVAR	02	17	238
Condução, Segurança e Manutenção de Empilhadores	ÁGUEDA	02	14	196
Condução, Segurança e Manutenção de Empilhadores	LEIRIA	02	15	210
Primeiros Socorros	TÁBUA	02	16	400
Primeiros Socorros	TÁBUA	02	17	425
Sketchup – Desenho 3D Assistido por computador	VISEU	02	16	400
Condução, Segurança e Manutenção de Empilhadores	LEIRIA	02	15	210
Sketchup – Desenho 3D Assistido por computador	LEIRIA	02	15	375
Prevenção e Combate de Incêndios	AVEIRO	06	15	375
Prevenção e Combate de Incêndios	AVEIRO	06	14	350
Ambiente, Segurança, Higiene e Saúde no Trabalho	ANSIÃO	07	11	275
Condução, Segurança e Manutenção de Empilhadores	ÍLHAVO	07	10	140
Condução, Segurança e Manutenção de Empilhadores	ARUCA	07	11	154
Condução, Segurança e Manutenção de Empilhadores	ALCOBAÇA	09	10	140
Prevenção e Combate de Incêndios	OURÉM	09	17	425
Condução, Segurança e Manutenção de Empilhadores	MEALHADA	09	8	112
Prevenção e Combate de Incêndios	POMBAL	09	9	225
Operação e Segurança de Máq. 2ª Transformação Madeira	ÁGUEDA	09	14	196
Condução, Segurança e Manutenção de Empilhadores	AVEIRO	10	12	168
Condução, Segurança e Manutenção de Empilhadores	S. DO VOUGA	10	12	168
Condução, Segurança e Manutenção de Empilhadores	OURÉM	10	12	168
Condução, Segurança e Manutenção de Empilhadores	ALCOBAÇA	09	12	168
Primeiros Socorros	SANTA C. DÃO	10	12	300
Utilização da Motosserra nas Operações Florestais	POMBAL	10	15	375
Operação e Segurança de Máq. de 1ª Transformação de M.	OURÉM	11	12	168
Condução, Segurança e Manutenção de Empilhadores	O. do BAIRRO	11	12	168
Operação, Segurança e Manutenção de Máq. Florestais	POMBAL	11	15	375
Primeiros Socorros	O. do BAIRRO	11	15	375
5 S's – Instrumentos de Produtividades e Qualidade	AVEIRO	11	15	375
Operação e Segurança de Máquinas de Pª Transformação	P.-A-NOVA	12	12	168
Operação e Seg. de Empilhadores e Pás Carregadoras	POMBAL	12	12	168

Quadro 4 – Ações de Formação Presenciais – F = Formandos – H = Horas



O Quadro 5 representa as **Ações de Formação realizadas à distância**:

AÇÕES DE FORMAÇÃO REALIZADAS À DISTÂNCIA	Nº F	Nº H
EPI's COVID-19	13	78
EPI's COVID-19	12	72
EPI's COVID-19	10	60
Liderança, Gestão e Motivação de Equipas	12	300
Ambiente, segurança, Higiene e Saúde no Trabalho	12	300
Liderança, Gestão e Motivação de Equipas	12	300
Liderança, Gestão e Motivação de Equipas	14	350

Quadro 5 – Ações de Formação à Distância – F = Formandos – H = Horas

O Quadro 6 representa as **Ações de Formação Vida Ativa**, três das quais transitaram para 2021:

AÇÕES DE FORMAÇÃO – VIDA ATIVA	ENTIDADE	CONCELHO	Nº F	Nº H
Comércio e Logístico	AEBB	COVILHÁ	20	6.000
Operador de Logística	ACIB	O. BAIRRO	20	3.500
Operador de Logística	AEC	CANTANHEDE	20	3.500
Iniciação às Técnicas de Apoio à Gestão*	AIRV	UISEU	20	6.000
Comércio e Logística*	AEBB	COVILHÁ	20	6.000
Operador de Logística*	CALCUS	POMBAL	20	3.500

Quadro 6 – Ações de Formação Vida Ativa – F = Formandos – H = Horas *Transitam para 2021

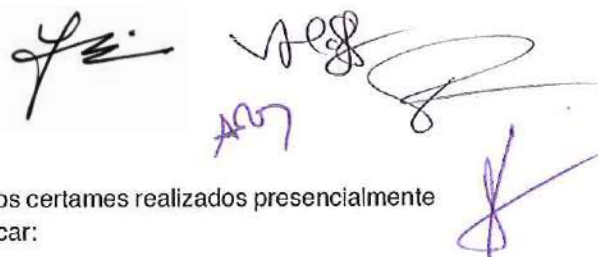
O DEF foi ainda parte integrante de várias reuniões de planeamento semanais, entre outros assuntos afetos a toda a atividade formativa, em colaboração com os técnicos do CFPIMM e respetivos formadores.

De entre as reuniões com os técnicos do CFPIMM, podemos destacar como temas principais:

- Planeamento do início de cursos previstos, de forma faseada, para que os serviços administrativos do CFPIMM possam dar cumprimento à documentação necessária;
- Entrega de DTP's completos, contratos assinados de formadores, etc...;
- Recolha de material de início de curso e documentação oficial afeta ao mesmo;
- Discussão de estratégias a implementar no terreno, novos cursos a divulgar, etc...;
- Preparação de cursos extra catálogo (definição do número de horas, conteúdos, etc...)

Quanto às reuniões com os formadores, os principais assuntos a abordar passaram por:

- Recolha de documentação, nomeadamente DTP's completos, com testes, notas, etc;
- Recolha de contratos oficiais assinados;
- Correção de documentação, nomeadamente no que diz respeito às notas de honorários (onde mais surgem equívocos);
- Esclarecimentos quanto ao preenchimento dos vários documentos que constituem o DTP, diferentes prazos de entrega dos mesmos;
- Entrevistas a formadores externos, auscultação de mais-valias na colaboração com o CFPMM;



Com efeito, o DEF esteve ainda em representação da AIMMP em vários certames realizados presencialmente um pouco por todo o país, mas também à distância (via net), a destacar:

- Jan 2020 Fátima - Cerimónias Fúnebres – elemento fundador Grupo NS;
- Jan 2020 Coimbra - Seminário "Segurança e Saúde no Trabalho", integrado no Estágio de Formação Inicial para Ingresso na Carreira de Inspetor Superior da ACT;
- Mar 2020 Tomar - Cimeira do Consumidor – Convite Direção Geral do Consumidor;
- Out 2020 Viseu – WEBINAR - Reunião CIP – Apresentação Projeto Emprego Digital +;
- Out 2020 Webinar (EU-OSHA) – Locais de Trabalho Saudáveis: Aliviar a Carga;
- Nov 2020 Júri RVCC (representação da AIMMP) – Empresas Região Centro;
- Nov 2020 Fórum Digital AIMMP: "O Futuro das Indústrias da Madeira e do Mobiliário" Seminário sobre práticas Inteligentes para o setor: "Exportação Sustentada"; Recursos para um Trajeto de Sucesso;
- Nov 2020 Júri RVCC (representação da AIMMP) – Empresas Região Centro;
- Nov 2020 Webinar (EU-OSHA) – Saúde e Segurança dos Trabalhadores: Princípios, Vantagens e Desafios;
- Nov 2020 Webinar – (EU-OSHA) – Xabier Irastorza – Portugal vs Europa: Como é Gerida a Segurança e Saúde no Trabalho;
- Nov 2020 Webinar – (EU-OSHA) – Comunicar Segurança e Saúde no Trabalho – A importância das Parcerias e os desafios para as PMEs;
- Nov 2020 Webinar – Doenças Relacionadas com o Trabalho: Agentes Cancerígenos;
- Dez 2020 Conferência Final Good Wood UE – Organização CEI-BOIS;
- Dez 2020 Júri RVCC (representação da AIMMP) – Empresas Região Centro/Norte;

Os recursos humanos afetos à Delegação de Leiria prestaram, ainda, apoio de secretariado relativo a toda a atividade formativa realizada, apoio esse refletido, nomeadamente, na recolha e digitalização de documentação direta de empresas, formandos e formadores, mas também, na organização de DTP's.

Importa mencionar, que todo o projeto de formação prestada, teve como entidade formadora e reguladora o CFPIMM, entidade com quem a AIMMP manteve colaboração direta.

5.6. Departamento de operações e projetos

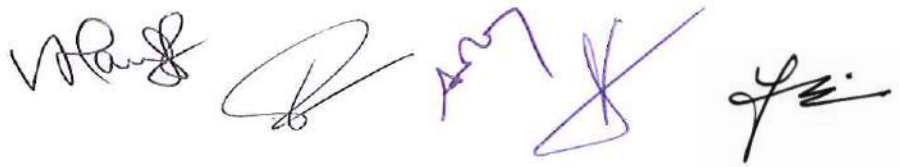
Diretor de Departamento: Joana Nunes

Técnicos: Alcinda Amaro, João Ferreira, Márcia Melo, Sílvia Leitão, Paula Barroso, Paulo Fernandes

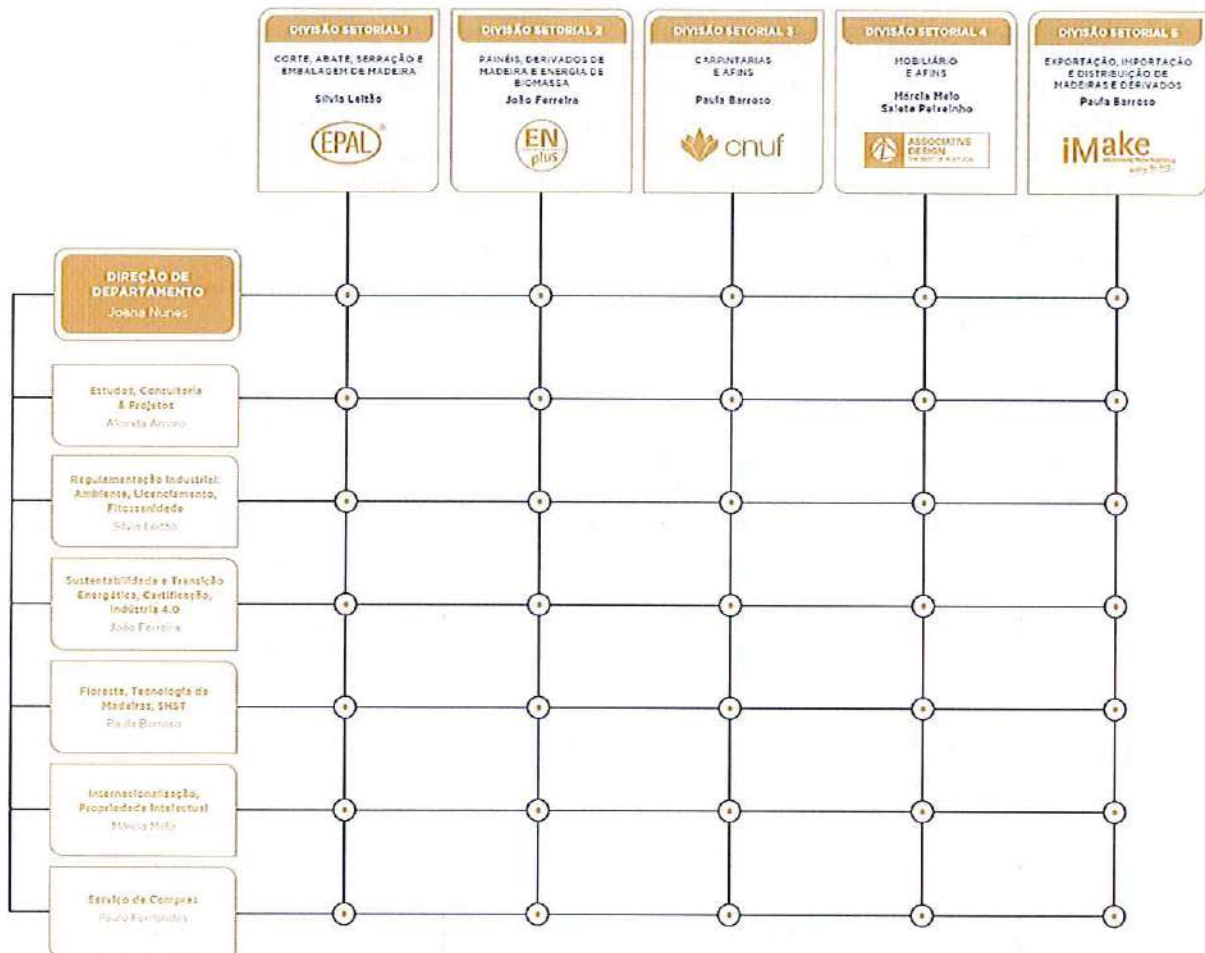
O DOP é, por natureza e definição, o órgão funcional coordenador e executor das atividades para os associados enquadrados nas diferentes das divisões setoriais, incluindo as iniciativas, projetos, prestação de serviços técnicos especializados, direcionados ou transversais e a gestão de marcas. Usufrui do apoio dos restantes departamentos com funções e tarefas especializadas.

Pela grande dependência do fornecimento de serviços externos a este departamento, está afeto ao DOP o serviço de compras da AIMMP, embora de natureza transversal a todos os departamentos e áreas funcionais.

A marca "Associative Design – The Best of Portugal", direcionada a toda a Fileira Casa com particular incidência na Divisão 4, sendo uma marca iminentemente promocional, recorre a competências nas áreas do design, marketing e comunicação. Embora a sua gestão esteja afeta ao DOP porquanto tem sido ativada com recurso a projetos cofinanciados, opera de forma autónoma, diretamente dependente da Direção da AIMMP e em estreita ligação ao DMC.



O DOP está enquadrado numa estrutura matricial de competências e funções tendo em conta o apoio dedicado a cada uma das divisões setoriais da AIMMP através dos Secretários Técnicos de cada Divisão e as competências técnicas específicas dos seus quadros, da forma que se esquematiza:



Compete ao DOP o apoio técnico aos associados, dando resposta às questões relacionadas com o desenvolvimento empresarial, regulamentação industrial, sustentabilidade, normalização e certificação, internacionalização, informação setorial, entre outras.

Destaca-se, em particular, o secretariado técnico das divisões setoriais da AIMMP para operacionalização de iniciativas de grupos de associados ou subsectores, de acordo com os planos de atividade das respetivas Divisões, incluindo a implementação e gestão das marcas subsetoriais da AIMMP.

A resposta é dada a dois níveis: direta e individualmente, pelos recursos internos da AIMMP ou por direcionamento para a rede de parceiros especializados, ou de forma estruturada em projetos, como os cofinanciados por fundos comunitários, propostos e aprovados para a AIMMP.

O ano de 2020 foi naturalmente marcado pelo surgimento da pandemia mundial da COVID19 que forçou a um ajustamento nas formas de trabalho de modo a cumprir as recomendações das autoridades para o controlo da sua propagação. Grande parte do plano de ações para 2020, que consistia em organização da presença em feiras internacionais ou implicaria a organização de reuniões ou eventos com empresas, foi

Handwritten signatures and initials in purple ink at the top right of the page.

cancelado ou adiado. Entre março e junho, a atividade foi realizada em regime de teletrabalho, assim como a partir de novembro. O que condicionou fortemente a viabilidade da execução do plano definido para o ano 2020.

Não obstante, o DOP manteve a sua atividade de apoio aos associados, recorrendo quer aos telefones móveis, quer a meios de comunicação digitais como espaços de trabalho partilhados em rede ou plataformas de comunicação à distância.

Desta comunicação permanente entre os técnicos da AIMMP e as empresas do setor (seus empresários, gestores e quadros técnicos), surge frequentemente a oportunidade do desenvolvimento de iniciativas e projetos, como os que são descritos mais à frente levados a cabo em 2020. Por outro lado, este intercâmbio de informação permite uma perceção em tempo real da evolução do setor, sua conjuntura, oportunidades e desafios levando a novas iniciativas e projetos, concebidos em 2020 para concretização posterior.

Além das ações correspondentes às competências específicas de cada técnico, todos os elementos do DOP estão envolvidos, sempre que necessário:

- Nas ações da AIMMP para que sejam solicitados, independentemente da temática, numa estreita colaboração e articulação da equipa;
- Na conceção dos projetos cofinanciados, elaboração das respetivas candidaturas e sua gestão operacional, como interlocutores com as empresas no acompanhamento da implementação das ações e recolha da documentação necessária à elaboração dos dossiers dos projetos;
- Informação ao setor: colaboração regular com o DMC com notícias sobre as áreas em que presta apoio ou notícias de relevo para o setor;
- Participação em reuniões, sessões de trabalho, seminários, e outros eventos de interesse para o setor;
- Organização de reuniões com empresas sobre temáticas da atualidade e com propostas de atuação.

Destaca-se pela sua relevância, o seguinte conjunto de atividades, temas e assuntos que foram alvo de tratamento e apoio às empresas pelo DOP em 2020:

- Forte envolvimento de toda a equipa, principalmente os secretários técnicos das divisões, na reorganização e complemento dos dossiers de feira, para as ações dos projetos Inter Wood & Furniture 16/18 e 18/20.
- Considerando o elevado número de ações realizadas nestes anos, e a necessidade de solicitar e recolher documentos, quer de empresas participantes, quer de fornecedores em todas estas ações, esta tarefa administrativa iniciada em 2019 ocupou uma boa parte do ano para os projetos e ações correspondentes aos anos 2019 e 2020:

PROJETO	INTERWOOD & FURNITURE 16/16	INTER WOOD & FURNITURE 16/18	INTER WOOD & FURNITURE 18/20	TOTAL
Nº de empresas apoiadas	115	87	113	315
Nº de ações de promoção realizadas	27	32	25	84

5.6.1. Secretariado técnico das divisões e gestão de marcas

DIVISÃO 1 – CORTE, ABATE, SERRAÇÃO E EMBALAGENS E GESTÃO DA MARCA EPAL

Secretário Técnico: **Silvia Leitão**

Organização de presença em feiras internacionais:

PROWEIN 2020 – prevista para 15 a 17 março, Dusseldorf, Alemanha (embalagens e artefactos para vinhos)

Janeiro	<p>Preparação da presença de empresas e da marca EPAL na feira;</p> <ul style="list-style-type: none">• Divulgação da feira;• Agendamento de reuniões com empresas participantes – Camarc, CW Floors (Chão da Portela);• Inscrição das empresas na feira;• Formalização da participação das empresas no projeto;• Definição do espaço das empresas e dos stands em colaboração com Salete Peixinho
Fevereiro	<p>Preparação da presença de empresas e da marca EPAL na feira;</p> <ul style="list-style-type: none">• Agendamento de reuniões com empresas participantes - Bulhosas;• Requisição de serviços na feira;• Colaboração na preparação do catálogo conjunto;• Planeamento das viagens dos participantes;• Stands;
Março	<p>Adiamento da feira devido à COVID-19:</p> <ul style="list-style-type: none">• Informação às empresas;• Cancelamento dos serviços.

Gestão das marcas EPAL e EUR

Na qualidade de associada da EPAL, European Pallet Association, a AIMMP, é representante em Portugal de todos os direitos de gestão da marca EPAL, assegurando a sua coordenação através do CN-EPAL, Conselho Nacional EPAL / EUR, o qual funciona nos termos de um regulamento específico e sob as orientações estratégicas da Assembleia Geral dos Fabricantes EPAL / EUR autorizados.

Também assim, através de protocolo, a AMMP é responsável pela gestão da marca EUR em Portugal, propriedade da CP. Esta marca tem estado inativa tendo em conta a opção dos fabricantes pela predominância de produção através do uso da marca EPAL.

Determinante para o sucesso de inúmeras empresas, em Portugal e em todo mundo, as paletes certificadas EPAL são responsáveis pela excelência das condições de mobilidade e conservação dos produtos que suportam, sendo o seu valor social, ambiental e económico internacionalmente reconhecido.

A AIMMP assume-se, assim, como um equalizador e gestor de todo o processo em Portugal e motor da utilização de paletes certificadas da Marca EPAL, contando com a participação empenhada de todos os fabricantes e reparadores para a concretização destes objetivos.

Ações previstas no âmbito da gestão da marca EPAL



Secretariado EPAL

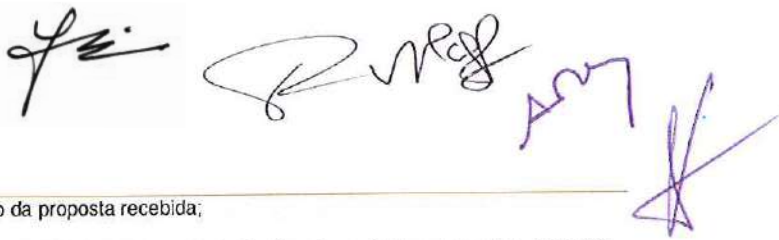
- Receção e despacho de correspondência;
- Tradução da informação recebida da EPAL (fichas técnicas) para disponibilizar aos membros do CN EPAL;
- Informar e aconselhar os fabricantes e reparadores sobre questões de índole técnica e regulamentar;
- Monitorização mensal da produção e reparação de paletes EPAL;
- Manutenção, atualização e divulgação da lista de empresas autorizadas EPAL em Portugal, fabricantes e reparadores;
- Responder a pedidos de adesão e apoio à implementação da Marca EPAL (produção e/ou reparação);
- Elaboração do Relatório de atividades e contas do ano corrente e preparação do plano de atividades e orçamento para o ano seguinte;
- Emissão de ordens de faturação da quotização anual
- Monitorização da execução do orçamento;
- Agendamento e acompanhamento das reuniões de direção do CN EPAL, incluindo a realização de atas, relatórios, assim como o seguimento e acompanhamento das diversas deliberações tomadas;
- Realização das Assembleias-gerais ordinárias do Conselho Nacional EPAL;
- Acompanhamento dos processos queixa-crime apresentados à ASAE das empresas que usam indevidamente a marca EPAL;
- Assegurar a gestão e a divulgação da Marca EPAL como forma de garantir a qualidade dos produtos.

Principais atividades EPAL

Janeiro	<ul style="list-style-type: none"> • Carta de advertência à empresa PALFIMA por uso indevido da marca EPAL; • Reunião com Dr. Mário Marques (especialista propriedade intelectual) sobre marca EUR; • Merchandising: envio de calendários EPAL às empresas autorizadas; • Informação sobre EPAL para publicação na revista Logística Moderna.
Março	<ul style="list-style-type: none"> • Reunião de direção CN EPAL; • Queixa na ASAE sobre processo PALFIMA; • Ponto de situação da marca EUR em Portugal e na Europa; • Detecção no Mercado de paletes UIC/EUR não conformes.
Abril	<ul style="list-style-type: none"> • Carta de advertência à empresa SOCINTERPALL por uso indevido da marca EPAL.
Maio	<ul style="list-style-type: none"> • Tradução de estudo sobre higiene em paletes de madeira.
Julho	<ul style="list-style-type: none"> • Tradução de vídeo do Comité Nacional Holanda; • Proposta do CN EPAL PT para EPAL sobre reparação paletes; • Reunião de direção CN EPAL; • Reestruturação do Plano de atividades 2020: ações a desenvolver em substituição das feiras canceladas devido ao COVID.
Setembro	<ul style="list-style-type: none"> • Início de campanha de promoção da marca EPAL; - Reuniões web com agências de comunicação para apresentação de propostas;



	<ul style="list-style-type: none"> - Recolha de orçamentos de publicidade em revistas e jornais; - Definição de conteúdos para site EPAL– textos, imagens, etc • Apresentação das atividades do CN EPAL em 2019 à EPAL Internacional; • Reunião de direção CN EPAL: - Análise dos orçamentos recebidos para plano de comunicação; - Análise sobre manifestações de interesse recebidas; - Preparação do plano e orçamento CN PT para apresentação do pedido de financiamento à EPAL para o ano 2021. • Assembleia Geral CN EPAL (organização e preparação): - Aprovação da ata nº 46 referente à Assembleia Geral do dia 06.09.2019; - Aprovação do relatório e contas de 2019; - Apresentação do plano de atividades e orçamento para 2020; - Análise e deliberação sobre proposta da direção do CN EPAL sobre o ponto 6 do regulamento de admissão à marca, de entrega de 25 paletes completas para proveles de ensaios no Centro Nacional de Embalagem, no âmbito de um processo de admissão à marca como fabricante.
<p style="text-align: center;">Outubro</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Campanha de promoção da marca EPAL: - Contratualização com agência de comunicação "Essência Completa"; • Preparação do plano e orçamento CN PT para aprovação na EPAL Internacional (pedido de financiamento 2021); • Reunião de direção CN EPAL (organização e preparação): - Análise do plano de comunicação (plano de ação e plano de meios); - Análise da proposta da revista: Essência dos Vinhos.
<p style="text-align: center;">Novembro</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Reunião com GS1 Portugal; • Texto e anúncio EPAL para revista Mobiliário em Notícia; • Submissão de despesas para reembolso da EPAL Internacional; • Reunião de direção CN EPAL (organização e preparação): - Campanha de promoção da marca EPAL – ponto de situação e deliberação sobre materiais digitais propostos; - Ações a desenvolver com GS1 Portugal.
<p style="text-align: center;">Dezembro</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Duas reuniões com GS1 Portugal sobre parceria em ação de sensibilização com a DGAV sobre fitossanidade, sobre marcação de embalagens de madeira; • Artigo de opinião para blog Essência Completa; • Submissão de despesas para reembolso da EPAL Internacional; • Revisão texto do vídeo EPAL na economia circular; • Revisão de texto para flyer EPAL; • Contratação de publicidade EPAL; • Análise vídeo EPAL; • Reunião de direção CN EPAL (organização e preparação):



	<ul style="list-style-type: none">- GS1 Portugal – avaliação da proposta recebida;- Campanha de promoção da marca EPAL – ponto de situação e deliberação sobre materiais digitais propostos;
--	---

Diversos

- Apoio a empresa sobre abastecimento madeira pinho;
- Produtos de preservação de madeira – esclarecimentos e envio da lista autorizada;
- Carta dirigida ao Secretário de Estado das florestas – pedido de audiência;
- Apoio a empresa para venda de madeira de noqueira.

DIVISÃO 2 – PAINEIS, DERIVADOS DE MADEIRA E ENERGIA DE BIOMASSA E GESTÃO DA MARCA EM PLUS

Secretário Técnico: João Ferreira

Foram realizadas reuniões de Divisão, abertas à participação de todos os associação da Divisão 2, nos dias 3/6 e 26/11, no sentido de efetuar um balanço intermédio do ano e um perto do final, para definir prioridades de ação futura.

Monitorização contínua da evolução da indústria de pellets e da utilização de biomassa como fonte de energia, em Portugal e na Europa, e identificação de potencial oportunidade de mercado

Levantamento de dados da indústria e mercado de pellets em Portugal através de formulário de preenchimento anónimo online e de incentivo ao preenchimento através de contacto direto com os produtos de pellets nacionais.

Visita à empresa Futerra Fuels, acompanhando o Drº Artur Côto, acedendo a convite da empresa, com o objetivo de apresentar a unidade fabril, explicitar o posicionamento no mercado e conhecer os serviços prestados pela AIMMP.

Valorização e promoção da marca ENplus(R)

O sistema de certificação da qualidade do pellet ENplus® inclui toda a cadeia de distribuição, desde o produtor até ao consumidor final. O sistema de certificação considera três requisitos principais, baseados em referências normativas reconhecidas:

- Requisitos para matérias-primas e propriedades de produto (ISO 17225-2);
- Requisitos para a gestão de qualidade na produção e manuseamento de pellets de madeira (ISO 9001, EN 15234-2);
- Requisitos de controlo, rastreio e documentação, desde a matéria-prima até à entrega final ao cliente final.

As especificações para a gestão interna da qualidade garantem que os requisitos do produto são mantidos ao longo do tempo. São estabelecidos requisitos de desempenho para equipamento técnico, procedimentos operacionais e documentação, o que deverá permitir o rastreamento rápido de uma falha e conseqüente resolução de problemas. Os requisitos de etiquetagem e gestão de reclamações garantem a satisfação dos

clientes. A monitorização de qualidade à qual o sistema de certificação obriga, levará a uma crescente evolução qualitativa das operações, tendendo a melhorar o desempenho global das Empresas Certificadas.

A AIMMP tem, como principal função na gestão da marca, fazer cumprir os requisitos de certificação descritos no Manual ENplus® incluindo:

- Informar todos os intervenientes no mercado nacional de pellets sobre o sistema de certificação ENplus®;
- Verificar a correta utilização da marca ENplus® pelos diversos operadores do mercado;
- Verificar a qualidade dos pellets certificados ENplus® existentes no mercado;
- Promover o pellet certificado ENplus® como garantia de qualidade de produto e serviço a consumidores finais e intermediários.

Recolhidos os dados de venda de pellet certificado no ano de 2019, foram calculadas as taxas a aplicar a cada empresa e dadas as ordens de faturação. Foram, no total, produzidas e vendidas 346 000 toneladas de pellet certificado no ano de 2019, o que representa um aumento de 43,5% em relação a 2018.

Principais atividades ENplus®

Janeiro	<ol style="list-style-type: none"> 1) Acompanhamento de auditoria extraordinária levada a cabo a empresa certificada, no âmbito de um processo de reclamação submetido à AIMMP por entidade terceira; 2) Formulário de recolha de dados de venda de pellet certificado ENplus®; 3) Visita à empresa de produção de pellets BIOHOT, acompanhando o presidente da divisão 2, Dr. Artur Coto. Esta visita foi solicitada pela própria empresa, no sentido de apresentar a sua estratégia e posicionamento de mercado, assim como a intenção de se associarem à AIMMP e de partirem para a certificação ENplus®.
Fevereiro	<ol style="list-style-type: none"> 1) Seguimento de casos de potencial fraude e uso indevido da marca registada ENplus® em Portugal; 2) Assembleia geral do EPC (European Pellets Council) em Verona onde foram discutidos os "Procedure Documentation (PD)" no âmbito da revisão do sistema de certificação. Os PD incluem os requisitos para Licenciadores Nacionais, Organismos de Certificação e Ensaio e demais entidades ativas na gestão ou implementação do sistema de certificação; 3) Votação visando alterações chave aos documentos normativos (Standards);
Março	<ol style="list-style-type: none"> 1) É iniciado o processo de certificação da empresa BIOHOT no âmbito do sistema ENplus®. A empresa torna-se, também, associada da aimmp. 2) Organização e planeamento da formação para gestores de qualidade no âmbito da certificação ENplus® a realizar a 25/3 nos laboratórios da Bureau Veritas no Barreiro. A formação acabou por ser adiada devido às restrições de circulação impostas nas medidas de combate à COVID-19. 3) Recolhidos os dados de venda de pellet certificado no ano de 2019, foram calculadas as taxas a aplicar a cada empresa e dadas as ordens de faturação. Foram, no total, produzidas e vendidas 346 000 toneladas de pellet certificado no ano de 2019, o que representa um aumento de 43,5% em relação a 2018.
Junho	03/07: Na sequência da AG do EPC em Verona, é realizada uma reunião web para aprofundamento da discussão dos "Procedure Documents" no âmbito da revisão do sistema de certificação ENplus®.
Julho	Identificação de usos fraudulentos da marca ENplus®, por entidades estrangeiras, não certificadas, consubstanciadas no envio de propostas comerciais a empresas de distribuição nacionais. As entidades em causa estão listadas na blacklist ENplus®.
Novembro	1) Participação no grupo de trabalho do EPC – "Implementation of ENplus® bag design guidelines" apontado à uniformização dos critérios de apreciação de designs de sacos para pellets certificados ENplus® realizada pelos diversos licenciadores nacionais.



	2) Desenvolvimento de conteúdos para divulgação da certificação ENplus® na revista Mobilário em Notícia.
Dezembro	2/12: Participação na Assembleia geral do EPC (European Pellet Council). 15/12: Participação no workshop de auditores ENplus.

Certificação SBP (Sustainable Biomass Program)

No âmbito do desenvolvimento do trabalho no RRA (Regional Risk Assessment) para Portugal ao abrigo do sistema de certificação Sustainable Biomass Partnership, foram desenvolvidas diversas atividades, em grupo de trabalho formalmente constituído no âmbito de uma Comissão Técnica de Normalização do IPQ, designadamente a subcomissão de cadeia de custódia (SC4) da CT145 – Gestão Florestal Sustentável do IPQ.

Principais atividades SBP

Fevereiro	Organização e preparação do workshop dedicado à discussão da Avaliação Regional de Risco no âmbito da certificação SBP (Sustainable Biomass Program), vulgo SBP RRA. Esta atividade congregou o estudo e apreciação de comentários efetuado à versão 9 do documento proposto, colocada a consulta, assim como a definição da argumentação necessária para apresentar em sede de discussão.
Março	5/3: Condução e coordenação dos trabalhos do workshop dedicado à discussão do RRA SBP, realizado na delegação da AIMMP em Lisboa. 27/3: Reunião do grupo de trabalho para a elaboração do RRA SBP 3, dando seguimento aos assuntos discutidos no workshop de 5/3. A reunião foi realizada via web com participação de diversos atores chave do setor florestal e da indústria de base florestal.
Dezembro	Reativação do grupo de trabalho no âmbito da CT 145 para o desenvolvimento do RRA SBP, com vista à uniformização de critérios entre o National Risk Assessment para Madeira Controlada FSC, já implementado, e o documento de trabalho do RRA SBP. Este grupo de trabalho está formalmente constituído no âmbito da subcomissão de cadeia de custódia (SC4) da CT 145 do IPQ.

Organização da participação na feira Maderalia 2020

Organização da participação na Feira Internacional Maderalia 2020, considerando a recolha de informações de cotação de espaço em feira, construção de stand, angariação de empresas potencialmente interessadas através de email e chamada telefónica. Neste âmbito, foram contactadas 20 empresas do universo de associados da AIMMP, tendo em conta o interesse previamente demonstrado, a participação em edições anteriores da feira ou a adequação dos seus produtos ao posicionamento comercial do certame.

Devido ao COVID'19, a feira acabou por ser cancelada.

DIVISÃO 3 - CARPINTARIAS E AFINS E GESTÃO DA MARCA CNUF**Secretário Técnico: Paula Barroso****Participação em comissões Técnicas de Normalização:**

- CT 14 – Madeira, presidência da Subcomissão 1 (SC1) – Madeira redonda e Serrada e participação na Subcomissão 4 (SC4) – Estruturas em madeira e madeira para estruturas
- CT145 – Gestão Florestal Sustentável

Organização de presença em feiras internacionais:

- DOMOTEX 2020, 10 a 13 janeiro, Hannover, Alemanha
- Feira preparada e organizada em 2019, decorreu em janeiro conforme previsto.
- TANEXPO 2020 – 26 a 28 de março de 2020, Bolonha, Itália

Janeiro	<p>Preparação da presença de empresas e da marca CNUF na feira;</p> <ul style="list-style-type: none">• Divulgação da feira e angariação de participantes;• Adjudicação de espaço;• Inscrição das empresas na feira;• Recolha de dados das empresas participantes: dados e elementos para comunicação, informação de viajantes;• Envio de contributos para a Newsletter da TANEXPO 2020;• Definição do espaço das empresas e dos stands em colaboração com a empresa Purple Dynamics;• Organização das deslocações e alojamento das empresas expositoras e visitantes.
Fevereiro	<p>Preparação da presença de empresas e da marca CNUF na feira:</p> <ul style="list-style-type: none">• Agendamento de reuniões com empresas participantes;• Formalização da participação das empresas no projeto;• Envio das faturas e notas de incentivo para as empresas;• Envio de informação e fotos para o catálogo digital da feira;
Março	<p>Adiamento da feira para 2021 devido a COVID-19:</p> <ul style="list-style-type: none">• Informação às empresas;• Cancelamento dos serviços.
Julho	<ul style="list-style-type: none">• Reunião com a empresa Domingos Araújo Pimenta, Unipessoal, Lda - Divinalart para acerto de contas, após desistência desta.
Outubro	<ul style="list-style-type: none">• Comunicação de novo adiamento da feira para Maio de 2021, o que fez com que desistissem



- FUNERGAL 2020, prevista para 21, 22 e 23 de Maio em Ourense, Espanha
Envio de informação da FUNERGAL 2020 para todas as fábricas de urnas funerárias. Devido ao COVID'19, a feira foi inicialmente adiada para setembro de 2020 e acabou por ser cancelada.
- ORGATEC, prevista para 2020
Comunicação às empresas participantes da anulação da feira, transitando para o ano de 2022.
- PROWEIN 2020 – prevista para 15 a 17 março, Dusseldorf, Alemanha
Apoio à organização da feira, no que toca a participação de empresa da Divisão 3: Camarc – Carpintaria e Marcenaria de Arouca, Lda.
Devido ao COVID'19, a feira acabou por ser cancelada.

Monitorização e promoção da atividade da Divisão

- Apoio a ações de Internacionalização em colaboração com Márcia Melo:
 - Visita de prescritores do Panamá (BbDesign projects): acompanhamento dos designers às empresas Gneisse – Indústria de Cozinhas, Lda. e Compincar – Componentes para a Indústria de Carpintaria, Lda.
 - Acompanhamento de compradores de Mobiliário da África do Sul à empresa Antarte – Mobiliário, Lda.
- Envio de uma lista de fabricantes de casas de banho e cozinhas, para divulgação de ação de promoção da Associative Design no Dubai.
- Comunicação do apoio ao Hospital Pedro Hispano, pela associada Nogueira Fernandes, Lda.
- Questionário aos fabricantes de urnas funerárias quanto à exportação direta para o Reino Unido e França.
- COVID'19:
 - Contatos telefónicos para perceber o ponto de situação da pandemia e de que forma está a afetar a laboração;
 - Esclarecimentos acerca do Lay-off simplificado e envio de minuta de comunicação;
 - Solicitação às empresas que requereram Lay off para saber o ponto da situação.

Gestão da marca CNUF – Urna Ecológica Certificada

A AIMMP lançou o desafio a todas as empresas portuguesas fabricantes de urnas funerárias: a criação de uma MARCA COMUNITÁRIA, com vista a dar resposta às necessidades claramente identificadas no diagnóstico elaborado e consubstanciar a estratégia preconizada:

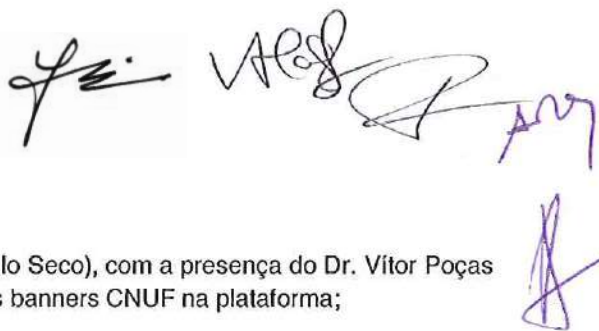
- Criação de uma ferramenta de regulação de requisitos de produto e de processo de fabrico, que garanta a adequação do produto ao uso à luz do mais recente conhecimento científico relativo à degradação de materiais em unidades cemiteriais, assim como o cumprimento da legislação industrial (licenciamento industrial, entre outros);
- Implementação de processos que promovam, e eventualmente garantam, que os produtos cumpridores da regulação definida têm acesso preferencial ao mercado;
- Aproveitar a ferramenta assim criada para a promoção internacional do subsector, promovendo as exportações.

Ações realizadas em 2020 no âmbito da gestão da marca:

- Revisão do Manual e Regulamento Técnico da CNUF, com a colaboração de João Ferreira (área de competência: certificações) tendo em conta o conhecimento e experiência adquiridos com as auditorias de certificação das primeiras urnas CNUF:



Janeiro	Reunião na Altix, empresa fabricante dos selos CNUF.
Março	<ul style="list-style-type: none"> • Informação por email para a empresa Joaquim Ribeiro de Sousa e Castro C^a, Lda (Joriscastro) que devido à suspensão dos certificados CNUF, não podem divulgar a certificação nem fazer uso da marca; • Reenvio de todos os emails para o Dr. Vítor Poças (enviados anteriormente) para validação do Manual de Certificação CNUF, propondo reunião - dia 12 • Solicitação de adiamento das auditorias ao CERTIF, enquanto não estiver aprovada a nova Especificação Técnica;
Abril	<ul style="list-style-type: none"> • Pesquisa de informação sobre materiais de menor impacto ecológico para urnas CNUF, em colaboração com João Ferreira: <ul style="list-style-type: none"> - GAMISOL – Laboratório de Tintas e Vernizes: apoio a definição de requisitos para os acabamentos; - GLOBALDIS – Distribuição de Materiais, SA: informação sobre contraplacados, sem elementos tóxicos; • Solicitação de informação ao Eng^o Victor Amorim da CERTIF, acerca dos certificados das empresas Fábrica de Urnas do Oeste, Lda e M.A.R.Cruz – Fábrica de Urnas, Lda; • 24/04: nova Especificação Técnica CNUF enviada às empresas do CNUF – Conselho acional de Urnas Funerárias para contributos; • Reunião com Eng^o Tiago Rebelo (Globale RC Urnas, Lda): uso ou não de contraplacados nas urnas funerárias CNUF.
Junho	<ul style="list-style-type: none"> • Pesquisa de informação sobre materiais de menor impacto ecológico para urnas CNUF: <ul style="list-style-type: none"> - FÁBRICA DE TECIDOS MOGADA, Lda, contributos relativos a materiais de estofa.
Julho	<ul style="list-style-type: none"> • Reunião com CITEVE, Dr. Carlos Braga, diretor do laboratório de ensaios a fibras têxteis, com o objetivo de conhecer os ensaios aos tecidos para comprovar a % de fibras dos materiais; • Pesquisa de informação sobre materiais de menor impacto ecológico para urnas CNUF: <ul style="list-style-type: none"> - PASTOFO, para conhecer tipos de enchimento do estofa; • 20/7: Início da elaboração dos requisitos necessários a Esquema de Certificação CNUF.
Setembro	<ul style="list-style-type: none"> • Nova versão da revisão da ET.CNUF:01-2020: envio para os fabricantes de urnas funerárias CNUF para apreciação; • Revisão do vídeo CNUF para atualizar de acordo com revisão ET; • Envio da nova ET.CNUF:01-2020, versão draft para o CERTIF; • Reunião na AIMMP via Web com o Eng^o Victor Amorim da CERTIF, com a colaboração de Joana Nunes e João Ferreira.
Outubro	<ul style="list-style-type: none"> • 2/10: reunião Geral CNUF com os representantes das empresas fabricantes de urnas (Joriscastro, Madifoz, MRC, Ernesto de Oliveira e Global) para aprovação da ET.CNUF:01-2020 e definição de próximos passos na gestão da marca; • Encomenda à empresa ALTIX de 2000 selos CNUF para as empresas Joriscastro e Madifoz; • Atualização de todos os documentos CNUF e envio para o Dr. Vítor Poças (guia de admissão, regras de uso da marca, ET, Esquema de certificação, Taxas, anexos (manifestação de interesse / licença AIMMP / certificado de conformidade / ficha de inscrição e ficha de produto);



Publicidade digital

- Setembro: reunião com o CEO da FuneralBooking (Paulo Seco), com a presença do Dr. Vítor Poças e João Ferreira, ficando acordada a contratação de dois banners CNUF na plataforma;
- Outubro: definição de conteúdos e composição gráfica;
- 3/11: é dado conhecimento aos fabricantes de urnas da colocação da publicidade da CNUF no FuneralBooking.

DIVISÃO 4 - MOBILIÁRIO E AFINS

Secretário Técnico: Márcia Melo

Organização de presença em feiras internacionais:

Feiras em formato presencial

- JANUARY FURNITURE SHOW - 19 a 22 de janeiro 2020, Birmingham, Reino Unido

Feiras em formato digital:

- DECOREX - 17 a 19 de novembro 2020

Feiras organizadas e que foram posteriormente canceladas devido ao COVID 19

- Decorex Londres, 11 a 14 outubro 2020, Londres, Reino Unido
- Middle East Design and Hospitality Week, 14 a 16 setembro 2020, Dubai, Emirados Árabes Unidos
- Estocolmo Furniture Fair, 4 a 8 fevereiro 2020, Estocolmo, Suécia
- ORGATEC, 27 a 31 outubro 2020, Colónia, Alemanha
- Cruise Ship Interiors Expo, 2 a 3 dezembro 2020, Londres, Reino Unido
- Decorhotel, 25 a 27 outubro, Fil Lisboa

O processo de organização destas feiras (divulgação, venda/angariação de empresas, coordenação com a entidade organizadora, etc...) foi realizado até haver aviso de cancelamento ou adiamento por causa do COVID19.

De uma forma geral, os procedimentos gerais de organização de feira consistem em:

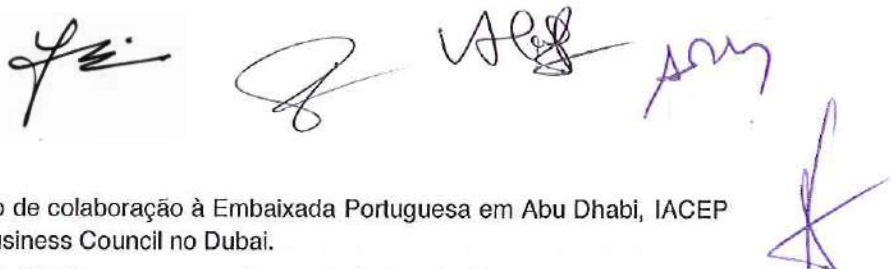
- Levantamento de disponibilidade, localização e tarifas de espaço junto ao organizador da feira;
- Análise dos expositores e seleção de espaço a contratar com base na boa visibilidade e vizinhos à volta do espaço;
- Negociar condições de pagamento com o organizador;
- Estudar manual de normas da feira;
- Divulgação geral da feira: elaboração de síntese informativa com dados qualitativos e quantitativos do mercado e da feira;
- Prospecção de mercado e contactar as empresas previamente identificadas (expositores repetentes, empresas que manifestem interesse no mercado declaradas nas manifestações de interesse, empresas novas/auscultação do mercado);
- Reunião e visita comercial a empresas associadas e não associadas nas instalações das empresas e na AIMMP;
- Marcação de reuniões para fecho de participação: esclarecimentos, levantamento de necessidades;



- Solicitar ao responsável interno de aprovisionamentos orçamentos de empresas de construção de stands, transporte de mercadorias, viagens, alojamentos e vistos. Sua análise;
- Elaboração de mapa de custos/despesas por empresa;
- Solicitação de documentação obrigatória das empresas participantes: fichas de inscrição, contrato de adesão, declarações e documentos de verificação da elegibilidade para financiamento, etc....;
- Solicitar pagamento às empresas;
- Enviar à feira informação sobre cada empresa expositora;
- Enviar localização do espaço para construtor do stand e solicitar projeto de stand de cada empresa com base na informação recolhida junto das empresas;
- Solicitar eletricidade à feira e limpeza (esta última quando necessária);
- Pedir projeto de iluminação para cada stand individual;
- Coordenar requisitos extra dos stands com cada empresa;
- Conferir especificidades de cada país para entrada das mercadorias dos expositores; Instruções a fornecer aos expositores juntamente com instruções gerais de transporte;
- Recolha e conferir packings list e proformas que acompanham a mercadoria;
- Recolha de material gráfico das empresas para decorar stand (logotipo e imagens);
- Acautelar a identificação nacional "PORTUGAL" e a publicitação dos apoios comunitários no stand;
- Submeter projeto do stand e descrição dos materiais para a feira para aprovação;
- Pedir nomes de expositores para credenciais de entrada e submeter pedido à feira;
- Recolha de material gráfico para elaboração de catálogo conjunto;
- Validação de artes finais do catálogo. Correção de possíveis gralhas e validação;
- Coordenação da elaboração de convites digitais para envio a BD's de interesse para visita à feira;
- Contacto com AICEP Local, Embaixada de Portugal Local, Associações congéneres locais e Representantes do governo: pedido de BD's profissionais locais e apoio/esclarecimento comercial; marcação de visita às empresas no decorrer da feira; aferir oportunidades de negócio e acompanhamento;
- Elaborar programa com regras da feira, horários e informações úteis e enviar para as empresas expositoras;
- Deslocação (ou apoio ao colega que se deslocar) ao país/cidade da feira em questão em causa para supervisão e acompanhamento das montagens, decorrer da ação e desmontagens;
- Acompanhamento das empresas durante as feiras, publicitação e comunicação da presença de empresas portuguesas durante a feira, apoio logístico;
- Recolha dos inquéritos de avaliação;
- Realização de relatório pós feira com feedback recolhido das empresas participantes;
- Elaboração de pós release para divulgação em newsletter aimmp
- Tentativa de marcação de espaço/ compromisso para o próximo ano/edição.

Organização de missões empresariais:

- Missão Dubai, Emirados Árabes Unidos, 9 a 14 novembro 2020
 - Reuniões de grupo para preparação - 27 outubro 2020
 - Divulgação do evento junto aos associados aimmp
 - Angariação de empresas
 - Pedido e conferência de documentação obrigatória
 - Pedido de marcação de viagens e alojamento para participantes
 - Obtenção de estudos e informação sobre mercado e ambiente de negócios dos Emirados Árabes Unidos
 - Angariação de bases de dados de profissionais locais dos países/cidades em questão
 - Marcação de reuniões B2B entre profissionais locais e empresários portugueses, de acordo com o perfil de cada empresa;
 - Organização e Logística de espaços para reuniões B2B
 - Organização da visita de profissionais locais ao espaço AD



- Contacto, convite e pedido de colaboração à Embaixada Portuguesa em Abu Dhabi, IACEP Abu Dhabi, Portuguese Business Council no Dubai.
- Elaboração de carta convite à TVI para acompanhamento desta missão
- Identificação de media local
- Elaboração de programa de grupo
- Elaboração do relatório final

Missões organizadas e que foram posteriormente canceladas devido ao COVID 19

- Missões Barcelona, Paris/ Mónaco, Zurique, Roterdão


O processo de organização desta missão (divulgação, venda/angariação de empresas, questões logísticas, etc....) foi realizado até haver aviso de cancelamento ou adiamento por causa do COVID19.

Monitorização e promoção da atividade da Divisão

- Envio da lista/calendário de ações de internacional com apoio do projeto InterWood&Furniture 2018/2020 para a divisão 4;
- Envio do inquérito "Impacto de COVID 19 nas indústrias da madeira e do mobiliário" às empresas da divisão 4; insistência para o seu preenchimento.
- Envio dos resultados deste inquérito às indústrias da madeira e do mobiliário, divisão 4.
- Contacto telefónico com as empresas da divisão 4 para levantamento de problemas consequentes do COVID19, para posteriores respostas e orientações.
- Envio de emails contínuos e sistemáticos à divisão 4, com informações/orientações e anexos sobre COVID19 para o setor empresarial.
- Envio por email à divisão 4 do requerimento e anexo relativo ao apoio extraordinário a solicitar pelas empresas, para proteção dos postos de trabalho e mitigação das situações de crise empresarial, no quadro de pandemia do Covid- 19.
- PPUe2021- PRESIDÊNCIA DO CONSELHO DA UNIÃO EUROPEIA "DESIGN PARA A SUSTENTABILIDADE E ECONOMIA CIRCULAR": no âmbito desta temática, seleção/identificação de empresas associadas, elaboração de bases de dados e fornecimento à Doutora Ana Mestre, curadora de projeto em setembro 2020.
- Divulgação pela divisão 4 e assistência online a webinar promovida pelo IAPMEI e Direção-Geral das Atividades Económicas: "BREXIT, exportações para o Reino Unido" – 2 julho 2020
- Divulgação pela divisão 4 de informação relativa ao BREXIT emitida pela DGAE.
- Encaminhamento de questões de associados relacionadas para os serviços respetivos de apoio da AIMMP.

Outras atividades

- Organização de dossiers de projeto para os projetos InterWood&Furniture 16/18 e 18/20:
 - Pedido de documentação obrigatória às empresas aderentes, em particular em ações organizadas por Salete Peixinho e Carla Borges e organização dos dossiers: Missão Milão 2018, Missão Shanghai 2018, Decorex 2018, Missão London Design Festival 2018, Missão Dubai 2018, Missão Nova York 2018;
 - Conferência de documentos obrigatórios em falta e respetivo pedido às empresas em sede de pagamentos de incentivo, em colaboração com o DAF – atualização contínua de datas de pagamentos de incentivos;



- Prospeção / angariação de novas empresas para serem associadas AIMMP no decorrer da divulgação/promoção de feiras/eventos;
- Comunicação com o setor:
 - Elaboração de comunicações sobre feiras/eventos e ações internacionais para divulgação através do DMC, em newsletters e outros meios;
 - Dinamização de redes sociais AIMMP, através da partilha e/ou "gostos" nos seus conteúdos;
 - Pedido aos associados para dinamização das redes sociais AIMMP, nomeadamente divulgar a página do projeto de internacionalização Inter Wood & Furniture no Facebook;
 - Contacto telefónico e reuniões online contínuos com associados no âmbito das atividades desenvolvidas.
- 5/11: Assistência a videoconferência: 2ª Sessão* da Conferência Anual "Exportações & Investimento", AICEP.
- Apoio à execução financeira das participações de empresas em ações, em colaboração com o DAF:
 - Pedido de pagamentos em dívida às empresas participantes em feiras e eventos;
 - Acompanhamento sobre devolução de incentivos a empresas e informação às mesmas sobre previsão de seu pagamento.

GESTÃO DA MARCA ASSOCIATIVE DESIGN – THE BEST OF PORTUGAL

Gestor da Marca: Salete Peixinho

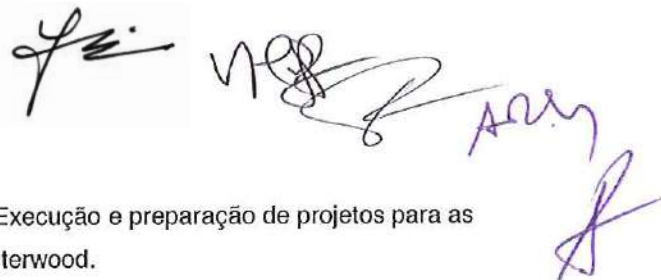
Associative Design (AD) é uma marca criada e registada pela AIMMP - Associação das Indústrias de Madeira e Mobiliário de Portugal, com a missão de dinamizar um movimento de promoção do design e produtos nacionais. Pretende lançar desafios de desenvolvimento, inovação e visibilidade dos produtos portugueses, às empresas e marcas nacionais, que manifestem a pretensão de uma diferenciação internacional nas vertentes: inovação, design, tecnologia. Sendo uma marca de excelência, o AD apoia, representa e promove empresas que compartilham dessa visão, levando seus produtos a novos mercados e oportunidades.

O AD é assim, uma marca expositiva, que tem vindo a promover a inovação, a qualidade e o design dos produtos portugueses ao mais alto nível com o seu ponto alto na organização de espaços e ambientes de alta decoração, por designers de interiores especializados, com aquilo que de melhor se faz em Portugal. Alicerçada principalmente na marca a campanha assenta na imagem da nova indústria do mobiliário português, realçando os traços da portugalidade tradicional, inspirada na iconografia típica portuguesa, mas revestindo-a de conceitos estéticos modernos.

Considera-se que o modelo de exposição coletiva, com uma escolha de peças selecionadas pelo seu design inovador, traz vantagens acrescidas para todas as marcas envolvidas em comparação com a exposição de apenas uma marca /um conceito.

No âmbito das funções de gestão do AD, para além das ações inerentes à gestão da marca e à implementação dos respetivos projetos, este serviço desenvolveu outras atividades de apoio e de natureza transversal aos restantes departamentos da AIMMP e associados, a listar:

- Organização de participações da marca nas feiras com participação de empresas portuguesas, apoiadas pela AIMMP:
 - DOMOTEX HANNOVER 2020 (AD)
 - JANUARY FURNITURE SHOW 2020 (AD)



- **PROWEIN'20** – Dusseldorf – (IW&F) Execução e preparação de projetos para as empresas participantes pelo projeto Interwood.
- **DUBAI DESIGN WEEK'20** – (AD) Dubai
 - Acompanhamento e gestão de associados do AD;
 - Participação em reuniões institucionais em representação da AIMMP e para promoção da marca AD;
 - Na seleção e tratamento de conteúdos de comunicação AD para as agências de comunicação;
 - Na solicitação de conteúdos às empresas para comunicação para cada evento AD;
 - Na curadoria e seleção das peças AD, de acordo com cada mercado;
 - Na organização e gestão de processo, mapas, cargas, controlo de conta, documentos de viagem, etc., de cada AD Partner;
 - Solicitação de conteúdos às empresas para inserção no website AD.

DIVISÃO 5 - IMPORTAÇÃO, EXPORTAÇÃO E COMÉRCIO DE MADEIRAS.

Secretário Técnico: Paula Barroso

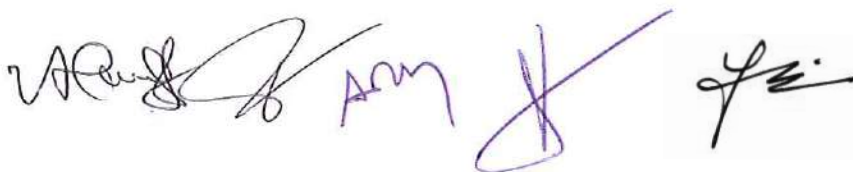
Monitorização e promoção da atividade da Divisão

- Informação e solicitação de contributos sobre as duas ações jurídicas que EFIC (Confederação Europeia da Indústria de Mobiliário) apresentou junto da UE para o combate à extração ilegal de madeira;
- Solicitação ao Centro Pinus de estudo acerca da evolução dos preços da madeira de pinho nos últimos anos;
- COVID'19:
 - Contatos telefónicos para perceber o ponto de situação da pandemia e de que forma está a afetar a laboração;
 - Esclarecimentos acerca do Lay off simplificado e envio de minuta de comunicação;
 - Solicitação às empresas que requereram Lay off para saber o ponto da situação.

Organização de presença em feiras internacionais:

- **CARREFOUR DU BOIS 2020**, 27, 28 e 29 de Maio, Nantes, França

Janeiro	Preparação da presença de empresas na feira; <ul style="list-style-type: none"> • Pedido de espaço; • Contactos com empresas para adesão; • Pedido de documentos às empresas expositoras e visitantes da feira para formalização da adesão ao projeto.
Março	Preparação da presença de empresas UF na feira; <ul style="list-style-type: none"> • Organização do acesso das empresas à área de acesso do expositor na plataforma da feira para gerirem a sai comunicação, passes e convites; Adiamento da feira devido à COVID-19: <ul style="list-style-type: none"> • Informação às empresas;



	<ul style="list-style-type: none">• Cancelamento dos serviços.
Junho	<ul style="list-style-type: none">• Comunicação às empresas do adiamento do evento para os dias 3,4 e 5 de Fevereiro de 2021
Outubro	<ul style="list-style-type: none">• Comunicação às empresas da nova data da feira, 26, 27 e 28 de Maio de 2021

Novos associados

- RIMAA – Operações Globais, Lda
- GLOBALDIS – Distribuição de Materiais, AS

5.6.2. Serviços de apoio técnico especializado aos associados

ESTUDOS, CONSULTORIA E PROJETOS

Alcinda Amaro (Delegação AIMMP de Lisboa)

Dados estatísticos setoriais

- Monitorização mensal do comércio internacional do setor (desfasamento de cerca de três meses, estatísticas do mês x são publicadas pelo INE habitualmente no mês x+3).
- Informação específica que seja necessário recolher/tratar a pedido da AIMMP ou de entidade(s) externa(s):
 - Câmara de Comércio Luso-Alemã - Estatísticas sobre o setor do mobiliário;
 - EMPRIMADE – dados estatísticos sobre folheados e carpintaria;
 - Comércio internacional 2010-2019 para mercados abrangidos pelo InterWood&Furniture 2018/2020: Itália, Reino Unido, China, EUA, França, EAU, Alemanha, Cazaquistão;
 - Análise da informação do INE sobre número de empresas para cada CAE dos associados da AIMMP;
 - Preparação de informação setorial para artigo na revista Mobiliário em Notícia;
- Março: Participação na elaboração do inquérito a enviar às empresas do setor sobre o impacto COVID-19 no início do estado de emergência em março; atualização de proposta de inquérito no final do ano;
- Atualização dados estatísticos anuais de 2018 em abril, quando disponibilizados pelo INE;
- Relatório PME LÍDER E PME EXCELÊNCIA 2019 – Análise das empresas da Fileira da Madeira e do Mobiliário (empresas com CAE do universo de associados AIMMP);
- Resposta a inquéritos da CIP de monitorização da atividade setorial;
- Em dezembro, quando disponibilizados pelo INE, atualização dos valores anuais de importações/exportações intra e extra UE 2010-2019;
- Coordenação da elaboração de observatórios de mercado e diretórios de compradores de Omã, Cazaquistão, e canal contract no Reino Unido;



Sistemas de incentivos

- Análise e resumos de avisos abertura concursos (Inovação Produtiva, Internacionalização) para publicação no site /redes sociais da AIMMP e para associados;
- Aconselhamento: enquadramento de investimentos em sistemas de incentivos para empresas associadas;
- A partir de abril, com as medidas de apoio à situação de emergência COVID'19 e respetivos avisos de abertura de concursos, análise dos avisos, apoios e condições de acesso, formulários, documentos, etc.;
- Análise, preparação de informação para site e redes sociais sobre a medida +CO3SO EMPREGO divulgada em agosto para promoção de emprego: contacto com empresas interessadas e GAL (Grupos de Ação Local) para esclarecimentos;
- Estágios ATIVAR.PT – análise, notícia para site e redes sociais;
- Programa APOIAR – preparação de informação para divulgação site e redes sociais (novembro);
- Apoio na DLRR (dedução por lucros retidos e reinvestidos) /CFEI II – Costa Ibérica
- Contactos com empresas (emails, telefonemas, reuniões)

Assistência Técnica / Acompanhamento Projetos

- AIMMP: Projeto Associative Design 2020/2022, N° 47248, SIAC: elaboração de candidatura em janeiro;
- AIMMP: Projeto Formação-ação, N° 449, Projetos Conjuntos, Qualificação PME:
 - Contactos com empresas, consultores e AIP (Organismo Intermédio);
 - Preparação e envio de resposta a vários pedidos de esclarecimento da AIP;
 - Envio de alegações contrárias para AIP sobre decisão de pagamento com corte de incentivo.
- AIMMP: Financiamento a parques madeira queimada nos incêndios 2017
 - Acompanhamento global do projeto
 - Elaboração de mapas por parque e mapas resumo para monitorização do projeto
 - Contactos com ICNF com vista a acelerar o recebimento de incentivos
 - 1º Pedido de pagamento:
 - Contacto com produtores que venderam madeira aos parques, a pedido do ICNF
 - Pedido de dados às empresas para transferência do incentivo pago pelo IFAP em maio (Martos, JCQF, Jesus Marques, JAF).
 - 2º Pedido de pagamento:
 - Esclarecimentos ao ICNF para análise
 - Verificação do valor a receber
 - Análise da elegibilidade de registos plataforma ICNF (esclarecimentos adicionais para elegibilidade de madeira em parque da Costa Ibérica e Pedrosas)
 - 3º Pedido de pagamento: preparação, após registo de toda a madeira pelas empresas.
- AIMMP: Projeto Qualificação Associative Design PO Norte, N° 28, SIAC: levantamento e análise da informação existente e elaboração de relatório final.
- AIMMP: INOV WOOD & FURNITURE 2019/2021 - Eixo#3 WOODLAB_4.0: - "Nemátodo - tratamento por pressurização em autoclave" – principais atividades desenvolvidas:

Março	<ul style="list-style-type: none">• Relatório / Ponto de situação dos trabalhos já realizados
-------	---





	<ul style="list-style-type: none"> • Reunião com Universidade de Coimbra
Abril	<ul style="list-style-type: none"> • Reformulação do Relatório / Ponto de situação dos trabalhos já realizados • Contactos com investigadores
Junho	<ul style="list-style-type: none"> • Estudo impregnação • Contactos com investigadores e consultores • WEI – carta para associados "AIMMP – Portugal: um caso de boas práticas no tratamento da madeira de resinosas. Atividades científicas para validação do tratamento de madeira de resinosas por impregnação sob vácuo e pressão, para eliminação do nemátodo, <i>Bursaphelenchus xylophilus</i>, e outros nematodes.
Julho a Dezembro	<ul style="list-style-type: none"> • Estudo impregnação / acompanhamento da execução da Lenhotec e emissão de relatórios • Contactos com investigadores, consultores e empresas
Dezembro	<ul style="list-style-type: none"> • Guião para vídeo de apresentação

- Serração Moderna de Lamelas, Lda.,
 - Acompanhamento implementação projeto: pedido de pagamento final e avaliação do projeto PDR 2020 (candidatura aprovada em dezembro de 2017).
- Placanobre: apoio em candidatura ao programa ADAPTAR Microempresas e acompanhamento.

Plataforma de Acompanhamento das Relações nas Fileiras Florestais (PARF)

A AIMMP coordena as Subcomissões "Fileira da Madeira e do Mobiliário" e "Fileira da Resina" e participa nas subcomissões "Fileira da Pasta do Papel e do Cartão" e "Fileira da Biomassa para a Energia".

- Presença em reuniões
- Preparação de documentação, sempre que necessário

Abril	<ul style="list-style-type: none"> • Reunião de coordenadores (Microsoft Teams) • Breve revisão do documento estratégico
Maio	<ul style="list-style-type: none"> • Reunião (Microsoft Teams) • Documento estratégico / contributos
Julho	<ul style="list-style-type: none"> • 10ª Reunião Subcomissões (Microsoft Teams)

Estratégia Nacional para as Compras Públicas Ecológicas 2020

Grupo de Trabalho para Desenvolvimento de Especificações Técnicas e Critérios Ambientais (GT ENCPE)







A AIMMP integra, desde março, este grupo de trabalho coordenado pela APA – Agência Portuguesa do Ambiente, que visa o desenvolvimento dos critérios ambientais para as compras públicas de mobiliário.

Abril	<ul style="list-style-type: none"> • Reuniões (webex) • Envio de contributos para ENCPE 2020
Mai	<ul style="list-style-type: none"> • Reuniões GT 10 – Mobiliário (webex)
Julho	<ul style="list-style-type: none"> • 10ª Reunião Subcomissões (Microsoft Teams)

Presença em reuniões, sessões, seminários, etc.

Março	<ul style="list-style-type: none"> • Reunião na Secretaria de Estado das Florestas e Desenvolvimento Rural - campanha/movimento pela floresta: ECONTIGO ECOMTODOS
Mai	<ul style="list-style-type: none"> • -Webinar "As florestas e a crise que vivemos" (zoom) • Webinar "COVID-19 / Novos Sistemas de Incentivos a Microempresas e PMEs" - CTCV/IAPMEI • Webinar "Shift to 4.0" – CTCV • Webinar "Certificação de projeto FSC – Perspetivas na construção sustentável"
Junho	<ul style="list-style-type: none"> • PINUS Webcast "Investir para mudar a história do pinheiro-bravo"
Julho	<ul style="list-style-type: none"> • Webinar "O BIM e a digitalização da construção", CTCV • Webinar "Apresentação do Sistema de Apoio ao Emprego e Empreendedorismo - + CO3SO EMPREGO", BDO • Reunião com Solange Araújo e Jorge Gominho do ISA – Instituto Superior de Agronomia: estão a candidatar-se a um projeto - Rede Internacional - europeu de disseminação e intercâmbio de conhecimento entre parceiros europeus e portugueses. • Reunião com Secretário Estado Florestas, João Paulo Catarino
Setembro	<ul style="list-style-type: none"> • Webinar "As empresas e os incentivos em contexto de pandemia", Baker Tilly • Pinus Webcast "Valorizar o pinho-bravo na perspectiva do mercado"
Novembro	<ul style="list-style-type: none"> • Webinar "Programa APOIAR", IAPMEI, COMPETE 2020, Turismo de Portugal
Dezembro	<ul style="list-style-type: none"> • Programa APOIAR, perguntas e respostas (youtube) • Reunião (ICNF, AIMMP, associados) – Novo regime jurídico do manifesto de corte, Decreto-Lei 31/2020 de 30 de junho

REGULAMENTAÇÃO INDUSTRIAL: AMBIENTE, LICENCIAMENTO, FITOSSANIDADE

Silvia Leitão

Apoio aos associados no esclarecimento (por telefone, email e/ou presencial) sobre:

Ambiente e Licenciamento Industrial

- Preparação de informação para envio aos associados sobre MIRR – Mapa Integrado de Registo de Resíduos (SILIAMB 2020);
- Esclarecimentos e acompanhamento das empresas para submissão do respetivo MIRR; alargamento de prazo até 15.04.20;
- Guias eletrónicas de resíduos e-GAR
- Esclarecimentos sobre Efluentes gasosos e Emissão de poluentes para o ar - DL nº 39/2018 de 11 de Junho
- Resíduos de Embalagens: esclarecimentos no âmbito do Decreto-Lei 152-D/2017 e sistema de consignação;
- Resíduos: indicação de empresas de recolha licenciadas;
- Garantia de responsabilidade ambiental – esclarecimento;
- Licenciamento industrial – esclarecimentos empresa com tipologia 3
- Esclarecimentos sobre FSC e PEFC;

Fitossanidade

- Alteração dos requisitos técnicos HT – preparação de informação para envio às empresas;
- Estudo de homogeneidade no âmbito de Inspeção a empresa pela DGAV;
- Esclarecimentos sobre:
 - Requisitos de exportação;
 - Passaportes fitossanitários;
 - Tratamento por HT;
 - Rede de impregnação.

Comércio de madeira

- Esclarecimentos sobre manifesto de exploração florestal;
- Regulamento do comércio EUTR nº 995/2010 – esclarecimentos sobre obrigações dos operadores: SDD (sistema diligência devida) e registo inicial de operador (RIO);
- Esclarecimentos sobre: Ação de fiscalização ao operador registado na plataforma RIO (ICNF) - MADEIPOÇAS-MADEIRAS, LDA;
- Esclarecimentos sobre: Ação de fiscalização ao operador registado na plataforma RIO (ICNF) - SALVADOR SOARES & CA., Lda.;
- DL 31/2020 – novas regras para o manifesto de corte e arranque de arvores: Reunião com ICNF sobre DL 31/2020, esclarecimentos e preparação de informação para associados

Diversos

- Autoliquidação de IVA relativamente a certas transmissões de bens da produção silvícola – esclarecimentos às empresas sobre as informações vinculativas publicadas;
- Tradução comunicado de imprensa FEFPEB para publicação;
- Contactos empresas para resposta ao inquérito sobre impacto da COVID'19;
- Normalização: solicitação de normas FSC e PEFC; EN 14904 – Surfaces for sports areas – Specification for indoor surfaces for multi-sport use



- Associada nº 8404 (Luís Duarte Pedro Costa) cessou atividade A empresa nova PALET LIS iniciou laboração em 01.06.2020... apoio no processo de transição em assuntos ligados ao ambiente e fitossanidade;
- Marcação CE - portas corta-fogo;
- Códigos pautais – esclarecimentos;
- Tradução de press release da FEFPEB para divulgação;
- Preparação de defesa ao processo de contraordenação da empresa Luís Martins Catarino (prazo 02.11.20) em conjunto com departamento jurídico;
- Preparação de notícias para comunicação pela AIMMP;

Gestão operacional do Projeto Eco Wood & Furniture (Projeto nº 16)

- Resolução de faturas com clientes;
- Produção de elementos para encerramento do projeto;
- Recolha de informação junto da Índice Consultores;
- Preparação de notícia sobre o projeto para revista Mobiliário em Notícia;

Gestão operacional do Projeto de Formação-Ação (Projeto nº 449)

- Pedido de declarações de situação regularizada com a Segurança Social e Autoridade Tributária válidas em 31.12.2019 a todas as empresas;
- Recolha de elementos junto das empresas aderentes;
- Preparação das Ordens de Faturação às empresas participantes e resolução de faturas;
- Preparação de pedidos de exceção de empresas aderentes ao projeto;
- Resposta ao pedido de esclarecimentos da AIP relativamente aos Pedidos de Pagamento (PP nº 1/2019, PP nº 2/2019 e PS);
- Reuniões com empresa prestadora dos serviços; Lenhotec;
- Preparação do dossier de adesão das empresas;
- Elaboração de relatórios de execução;
- Apoio à submissão saldo final projeto;
- Resposta à notificação recebida da AIP relativamente ao Pedido de Saldo Final.

Gestão operacional do Projeto Inov Wood & Furniture (Projeto nº 41359)

- Preparação de conteúdos para divulgação;
- Eixo#3 WOODLAB_4.0: Reunião com Universidade de Coimbra sobre Tratamento contra o Nemátodo por Impregnação: plano de trabalhos;
- Reuniões iniciais de consulta a potenciais fornecedores;
- Preparação das minutas “Contrato de adesão” e “Fichas de inscrição” para validação;
- Contactos telefónicos/reuniões Web com empresas interessadas no projeto;
- Preparação de webinar de divulgação em 02.06.2020;
- Reuniões com empresas fornecedoras para acompanhamento dos trabalhos;
- Formalização da adesão das empresas ao projeto e preparação do dossier de adesão;
- Preparação das Ordens de Faturação às empresas participantes e resolução de faturas;
- Preparação de Requisições Internas para processo de compras;
- Preparação de notícia para newsletter;
- Preparação de elementos e evidências do projeto para esclarecimentos no âmbito de pedido de pagamento: PP2.

SUSTENTABILIDADE E TRANSIÇÃO ENERGÉTICA, CERTIFICAÇÃO, INDÚSTRIA 4.0

João Ferreira

Sustentabilidade e Transição Energética

- Em outubro, representação da AIMMP no fórum de discussão "Uma visão para a Bioeconomia 2030 nas florestas" organizada pela Agrogos no âmbito do Plano de Ação para a Bioeconomia nos sistemas de produção primária de biomassa (Agricultura&Pecuária, Florestas e Pescas&Aquicultura).
- Acompanhamento e apoio técnico ao Dr. Vítor Poças na audição da Comissão de Ambiente, Energia e Ordenamento do Território da Assembleia da República, sobre a utilização de biomassa florestal para produção de energia elétrica e térmica e sobre impactes ambientais de centrais a biomassa. Este pedido de audição vem na sequência das diligências da AIMMP junto da DGEG, ENSE e Grupos Parlamentares da Assembleia da República.

Certificação

Suportado na experiência com a gestão da certificação ENplus(R) em Portugal e o desenvolvimento e otimização da versão atual do manual de certificação ENplus(R), houve uma cooperação interna intensa no desenvolvimento do manual de certificação das urnas funerárias CNUF(R):

- Abril: lançamento do processo de revisão da certificação de urnas funerárias ecológicas – CNUF®. João Ferreira é encarregue de auxiliar a Eng^a Paula Barroso no processo de definição e justificação das especificações técnicas a aplicar.
- Maio: no âmbito da revisão do sistema de certificação CNUF® dá-se continuidade à pesquisa bibliográfica, consulta de empresas, fornecedores de componentes e peritos, para justificar a definição de requisitos na especificação técnica, tais como, tipos e espécie de madeira, colas, vernizes, tecidos, entre outros.
- Outubro: reunião da Conselho Nacional das Urnas Funerárias com vista à discussão e validação das propostas de alteração às especificações técnicas, validou a nova Especificação Técnica ET.CNUF.01:2021.

QUALIFY WOOD&FURNITURE (projeto SIAC nº 47.252)

- Preparação da candidatura a projeto SIAC Qualificação em coordenação com a Eng^a Joana Nunes, considerando-se a redação de memória descritiva do projeto, justificação das atividades propostas e demais suporte documental.

INOV WOOD&FURNITURE (projeto nº 41.359)

Responsável pela angariação de empresas e acompanhamento da execução dos eixos de atuação Eixo#1 TEC WOOD&FURNITURE_4.0 e Eixo#5 ECO WOOD&FURNITURE_4.0.

- Fevereiro: Arranque do projeto com o processo de angariação de empresas.
- Ao longo do ano foi efetuado contacto, via email e telefone, com cerca de 100 empresas do universo de associados da AIMMP, com vista ao cumprimento do objetivo, delineado em candidatura, de intervencionar 10 empresas em cada um dos eixos de atuação.
- Abril: inicia-se consulta de fornecedores de serviços para os eixos de atuação Eixo#1 TEC WOOD&FURNITURE_4.0 e Eixo#5 ECO WOOD&FURNITURE_4.0, cumprindo com as boas práticas de contratação pública. Este processo de consulta congregou a elaboração de memórias descritivas dos serviços a contratar, identificação de potenciais fornecedores, reunião de esclarecimento dos objetivos a alcançar e acompanhamento das propostas realizadas. Veio a concluir-se em junho.
- Junho: Organização e divulgação do webinar de lançamento do projeto INOV WOOD&FURNITURE o qual decorreu no dia 2/6.



GOODWOOD

O Projecto Good Wood – notas para um diálogo social verde, é financiado pela União Europeia, e visa dar respostas, através do fortalecimento do diálogo social, para a reorganização da produção e da gestão na indústria da madeira, visando a criação de uma economia sustentável no mercado de trabalho.

O reforço do diálogo social, quer a nível nacional, quer a nível europeu, irá dar suporte a uma gestão mais eficaz, para conseguir um consenso alargado entre a necessidade de flexibilidade por parte dos empregadores, com a segurança desejada pelos trabalhadores.

Após saída do colega Dr. Pedro Trindade, desde Maio recai nesta área funcional a responsabilidade pelo projeto europeu Good Wood, ficando incumbido de desenvolver as atividades de pesquisa no âmbito do diálogo social para a economia verde na indústria da madeira e mobiliário.

- Julho: Reunião dos parceiros onde foram identificadas as atividades a levar a cabo por cada parceiro, várias em falta da parte da aimmp, tais como, o desenvolvimento das atividades de pesquisa 2 e 3 e a realização de 2 seminários de formação nacionais.
- 3 de novembro: Organização do 2º Seminário de formação nacional, incluindo produção / elaboração de press releases.
- 13 de novembro: Participação no "Transnational Joint Training" do projeto Good Wood com a apresentação da certificação de urnas ecológicas CNUF® como exemplo do diálogo social no desenvolvimento da bioeconomia verde.
- 18 de novembro: Promoção e divulgação do evento "Fórum digital: O futuro das indústrias de madeira e mobiliário", paralelamente ao qual se realizou o 3º seminário nacional do projeto Good Wood.
- Novembro: Finalização e envio dos componentes de pesquisa 1, 2 e 3 do projeto Good Wood.
- 9 de dezembro: Apresentação do setor da madeira e mobiliário na conferência final do projeto Good Wood.
- Dezembro: Dossier de execução financeira e técnica do projeto Good Wood para envio à entidade promotora.

Diversos

Foi ainda desenvolvido, por proposta própria, quando considerado oportuno, um conjunto de ações de apoio ao funcionamento da AIMMP ou de suporte à representação do setor.

- Desenvolvimento, estruturação e divulgação do inquérito "COVID-19: Impacto nas indústrias de madeira e mobiliário" em colaboração com os restantes colegas do DOP e Direção da AIMMP.
- Formação interna para a utilização de ferramentas colaborativas online de suporte ao teletrabalho. (Google Sheets, Google Docs, Google Meet, Google Keep, etc.).
- Júri de prova de certificação profissional em representação da aimmp, na empresa Ernesto Oliveira.
- Desenvolvimento, implementação e divulgação do observatório de preços da matéria-prima na indústria da madeira e mobiliário.
- Desenvolvimento de uma plataforma interna de acompanhamento de tarefas, assuntos, contactos e outros a ser utilizada no Departamento de Operações e Projetos, facilitando o acompanhamento do desenvolvimento de vários temas em teletrabalho.
- Elaboração de novo inquérito sobre o impacto da Covid-19 nas empresas de madeira e mobiliário durante o ano de 2020, assim como as estimativas para o ano de 2021.

FLORESTA, TECNOLOGIA DE MADEIRAS, SHST

Paula Barroso

Floresta e gestão florestal sustentável

- Participação nos trabalhos da CT 145 – Florestas:
 - Tradução das alegações para o Gerador dos logotipos PEFC, da parte da Dina Anastácio do ICNF (CT 145) - dia 16 abril
 - Receção para dar parecer do Plano de Atividades da CT 145, da Dina Anastácio do ICNF - dia 20 abril
- A pedido da Helena Martins do ICNF, para validação o Plano Nacional de Sensibilização em Sanidade Florestal (GASF) - dia 20 abril;
- Análise da Gestão de Tarefas 2020/2021 do GT do Pinhal Bravo - dia 25 abril
- Elaboração de listas de empresas certificadas FSC e PEFC, quer em madeira serrada de pinho quer em rolaria de pinho - dia 09 dezembro

Tecnologia de Madeiras

- Elaboração de fichas técnicas quando solicitadas pelos associados (Divisão 1, Salvador Soares & C^a, Lda – Intrame).
- Esquema com o circuito da madeira e/ou produtos de madeira para a empresa Salvador Soares & C^a, Lda – Intrame, a ser enviado para o ICNF.
- Participação como júri em provas de RVCC:
 - Johema, Lda e Merbau, Unipessoal, Lda
 - CARP – Carpintaria António Pacheco, Lda
 - Dourodeck
 - INTERMADEIRAS – Carpintaria Civil, Lda
 - Indústria de Madeiras - Irmãos Craveiro, Lda
 - XPZ – Madeiras, AS
 - Vieira Leite e Sá, Lda
- Presidência da SC1 (Subcomissão 1 – Madeira Redonda e Serrada da CT 14 – Comissão Técnica de Normalização de Madeiras):
 - Relatório de atividades para o secretariado do IPQ – Instituto Português da Qualidade;
 - Envio de pareceres técnicos sobre normalização no âmbito da ISO/TC 218 e CEN/TC 175, designadamente sobre a norma prNP 4515:2020 da SC 5;
 - Listagens das Normas da CT 14 em vigor.

Saúde, Higiene e Segurança no Trabalho

- Protocolo de serviços de Medicina do Trabalho para associados:
 - Reuniões com empresas parceiras potenciais (MEDILOGICS e INTERPREV);
 - Elaboração de draft de protocolo, em colaboração com o Departamento Jurídico, entre a AIMMP e a MEDILOGICS; protocolo celebrado em 28 de janeiro;
 - Divulgação nos meios da AIMMP: 14 de fevereiro, 19 de fevereiro;
 - Propostas de serviços de Higiene e Segurança no Trabalho e Medicina do Trabalho, ao abrigo do protocolo, para associados e parceiros:



- Madeirágueda, Lda
 - Salvador Soares & C^a, Lda – Intrame
 - Jusávale – Madeiras, Lda
 - Costa Santos e Filhos, Lda
 - Ribadão Design, Ribadão – Indústria de Madeira e Ribamondego
 - Castro & filhos, SA
 - CWFloors, Lda
 - Expoentes Exatos, Unipessoal, Lda
 - Laminar – Indústria de Madeira e derivados, SA
 - Verde Investe – Exploração Florestal Unipessoal, Lda
 - Leite & Batista, C^a, Lda
 - Móveis Salvador e Silva, Lda (KOMUDUS)
 - X8 Soluções, Lda
 - IMOC – Indústria Transformadora de Madeiras, SA
 - EMBAR
 - StudioApp
- Articulação da relação com as empresas para negociação depois de terem recebido propostas com a MEDILOGICS (Teresa Fernandes).
- Protocolo anterior com a empresa Polidiagnóstico:
 - Solicitação de parecer ao Dr. Carlos Santos da Polidiagnóstico;
 - Ponto de situação das empresas que usufruem dos serviços de Higiene e Segurança no Trabalho e Medicina do Trabalho abrangidas por este protocolo e contactos telefónicos para ter conhecimento do grau de satisfação;
 - Nova proposta de protocolo à empresa, porque o atual estava cessado (colaboração com o Departamento Jurídico);
 - Auditoria externa de Higiene e Segurança no Trabalho na AIMMP:
 - Acompanhamento (sede);
 - Análise dos relatórios de auditorias de Higiene e Segurança no Trabalho na AIMMP (Porto, Leiria e Lisboa), e solicitação da correção das não conformidades aos responsáveis;

COVID'19: Saúde, Higiene e Segurança no Trabalho

- Março: produção de informação relativa à adaptação à COVID-19 para as indústrias: Plano de Contingência e outras para divulgação no site da AIMMP;
 - Atualizações em abril, maio;
 - Elaboração do Guia COVID-19 para as empresas associadas - dia 28 de abril;
 - Receção da ACT – Unidade Local de Penafiel, com as recomendações da Prevenção e Contágio pela COVID-19 em locais de trabalho, para proceder a divulgação junto dos nossos associados;
 - Elaboração de informação “Retoma ao trabalho em segurança...conheça os passos a dar”, para o site da AIMMP e divisões 3 e 5;
 - Elaboração do Plano de Contingência (resumo e extenso), cartazes, documentos de consulta aos trabalhadores, instruções de limpeza para a indústria da madeira e mobiliário, medidas de prevenção e proteção individual (28 de abril);
 - Igualmente desenvolvido a para a sede da AIMMP (Porto) e para as delegações de Lisboa e Leiria – publicitado em 25 de maio;
- Informação a empresas associadas
 - Salvador Soares & C^a, Lda – Intrame
 - Wood and Steel, Lda



- Apoio na elaboração de Plano de Contingência
 - Colaboração com DGAV na divulgação: envio do Plano de Contingência para as indústrias, a pedido da Eng^a Clara Serra;
 - SPARC – Comércio de Madeiras e Derivados, Lda (Adjudicada)
 - Leite & Batista, C^a, Lda
 - Verde Investe – Exploração Florestal Unipessoal, Lda
 - Ferreira e Ferreira, Lda
 - X8 Soluções, Lda
 - Moviportas – Fábrica de Móveis e Portas de Rio de Couros, Lda
 - Pereira Henriques e Filhos – Carpintaria e Avicultura, Lda
 - Cozinhas Salgueiro

Serviços extra-quotização

- Elaboração e envio de propostas a empresas (com colaboração externa da Lenhotec – Consultoria em Tecnologia da Madeira, Lda.):
 - Alves de Pinho & C^a,Lda, certificação FSC e PEFC
 - propostas ISO 9001:2015-Sistema de Gestão da Qualidade e ISO 14001:2015 Sistema de Gestão Ambiental
 - Peritagem à empresa OLISTOR, LDA (Adjudicada)
 - Pereira Henriques e filhos – Carpintaria e Avicultura, Lda, certificação FSC
 - Hernâni Ribeiro e Teixeira, Lda, certificação FSC
 - Ribadão – Indústria de Madeiras, AS, certificação FSC e ISO 9001 (solicitada colaboração externa da Lenhotec e Certis)
 - Sosas e Sosas, certificação FSC e PEFC

Diversos

- Atendimento telefónico para esclarecimento a associados e respostas via email.
- Apoio constante às empresas no âmbito do COVID-19.
- Notícias para o site, Newsletter em colaboração com o DMC.
- Solicitação de documentos atualizados às empresas que participaram em feiras nos projetos INTERWOOD&FURNITURE N^o 24686 (2016/18) e N^o 38091 (2018/20).
- Entre abril e julho, colaboração com o Departamento de Marketing e Comunicação na elaboração do historial do setor da Madeira.

INTERNACIONALIZAÇÃO, PROPRIEDADE INTELECTUAL

Márcia Melo

Vinda de compradores internacionais

- ÁFRICA DO SUL- fevereiro 2020



- Identificação de empresas portuguesas adequadas ao pedido
 - Divulgação e organização de programa de visitas;
 - Agendamento de reuniões e visita in loco a empresas associadas: De Fontes e Antarte.
- PANAMÁ (empresa BbDesign projects) - fevereiro 2020
 - Identificação de empresas portuguesas adequadas ao pedido
 - Divulgação e organização de programa de visitas;
 - Agendamento de reuniões e visita in loco a empresas associadas: X8 Solutions Group, Homes in Heaven, ARC, Wewood, Craft, MBN, PPS, Wood and Steel, CWFLOORS.
 - Identificação de empresas associadas e respetivo fornecimento dos respetivos contactos a AICEP, Embaixadas e Camaras de Comercio Locais, com objetivo de identificar possíveis fornecedores portugueses para pedidos de clientes estrangeiros- outubro e novembro 2020;
 - Esclarecimento de questões sobre documentos de suporte/exportações à AICEP Toronto e articulação com empresa associada;
 - Divulgação pelos associados sobre pedido "fornecedores portugueses de mobiliário geriátrico" realizado por Iar espanhol;
 - Orientação de preços de fornecedores para plano interno de marketing de associado;

Colaboração com mostras ASSOCIATIVE DESIGN – THE BEST OF PORTUGAL

- Design London'20 | 16-19 September 2020 - London | Equip'Hotel Paris'20 | 15. - 19. November 2020 – Paris | Roadshow Costa América + B2B - dezembro 2020
 - Angariação de empresas e encaminhamento para Salete Peixinho no sentido de fazer a sua seleção, empresa e peças, face à necessária curadoria para cada uma das mostras.
 - Colaboração com a organização do evento.
 - Foram canceladas posteriormente devido ao COVID19.
- Roadshow Europa: Barcelona, Paris/ Mónaco, Zurique, Roterdão – setembro e outubro 2020
 - Preparação e divulgação do evento, sessão de esclarecimentos em julho 2020.
 - Angariação de empresas para participação.
 - Pesquisa e angariação de bases de dados de profissionais locais dos países/cidades em questão e marcação de reuniões B2B entre profissionais locais e empresários portugueses.
 - Pedido de apoio à AICEP com informação relevante para as cidades em questão.
 - Foi cancelada posteriormente devido ao COVID19.
- Downtown Dubai'20 | 10-13 November 2020 - Dubai
 - Angariação de empresas e encaminhamento para Salete Peixinho no sentido de fazer a sua seleção, empresa e peças, face à necessária curadoria para cada uma das mostras.
 - Colaboração com a organização do evento.



Propriedade Intelectual

INOV WOOD&FURNITURE (projeto nº 41.359)

Desde março e até final do ano, responsável pela angariação de empresas e acompanhamento da execução do eixo de atuação Eixo#4 IP WOOD&FURNITURE_4.0: Registos de desenhos/modelos, marcas, desenhos e patentes.

- Divulgação do projeto à divisão 4 e Base de dados AD
- Venda e angariação de empresas aderentes, esclarecimentos de projeto
- Levantamento das necessidades das empresas
- Realização de requisições internas
- Marcação de reuniões presenciais e online entre empresas e AMP
- Marcação de reuniões presenciais entre empresas e Vítor Poças
- Pedido de documentação obrigatória para adesão ao projeto
- Realização de documentos internos para organização de dossier
- Reuniões contínuas de acompanhamento com gestora de projeto Silvia Leitão e AMP/entidade consultora

5.6.3. Atividades desenvolvidas com os projetos financiados

A AIMMP deu continuidade à implementação de um conjunto de projetos de carácter transversal dos quais resultam inquestionáveis mais-valias para o desenvolvimento sustentado e melhoria da competitividade do sector.

A terminologia definida para os projetos vai de encontro às áreas de necessidade que sentimos para o setor e que consideramos ser de interesse coletivo implementar processos de melhoria da competitividade, produtividade e internacionalização, nomeadamente:

1. **QUALIFY WOOD&FURNITURE - SUPORTE PARA UM SETOR MAIS COMPETITIVO** – contribuir para o desenvolvimento de condições que facilitem a resposta das PME das indústrias de madeira e mobiliário aos desafios e oportunidades globalizados, evoluindo para melhores práticas empresariais financeiras, qualificação de produtos, indústria 4.0, renovação e qualificação dos seus recursos.
2. **SECTOR WOOD & FURNITURE – SUPORTE PARA UMA ENVOLVENTE FAVORÁVEL** – contribuir para uma maior compreensão do paradigma da economia assente no conhecimento, nomeadamente do estado da arte e tendências de evolução do contexto, e associar-se aos esforços nacionais e europeus de promoção da madeira enquanto material de construção e decoração tecnicamente eficiente e altamente sustentável.
3. **INTER WOOD & FURNITURE – EXPORTAÇÃO SUSTENTADA** – apoio à internacionalização da Indústria de Madeira e Mobiliário, visando a implementação, num conjunto de empresas, de um processo coerente e sequencial das etapas necessárias à obtenção de resultados de exportação, altamente sustentados. A etapa que visa concretizar os resultados de todo o processo é a participação em feiras ou mostras internacionais de produtos e serviços ou em missões de negócios com grupos de compradores e prescritores dos mercados alvo.
4. **ASSOCIATIVE DESIGN – THE BEST OF PORTUGAL** – criada com a Missão de dinamizar um movimento de promoção do design dos produtos nacionais, a marca Associative Design pretende lançar e premiar os desafios de desenvolvimento da inovação, tecnologia e design dos produtos



portugueses para a fileira casa, promovendo a visibilidade e eleição das empresas e marcas nacionais, que manifestem a pretensão de uma diferenciação internacional.

5. **ECO WOOD & FURNITURE** – apoio à implementação de ações no âmbito da sustentabilidade e economia circular, melhoria do impacto ambiental e sua certificação, nomeadamente, avaliação do ciclo de vida e pegada ecológica, certificação ISO 9001 e 14001, certificação da gestão florestal sustentável e cadeia de responsabilidade.
6. **INOV WOOD & FURNITURE** – visa estimular o acesso das empresas à inovação, nas vertentes da Economia Circular, Indústria 4.0, desenvolvimento de novos produtos e processos e gestão da propriedade intelectual, apoiada num sistema de vigilância económica e inteligência competitiva setorial, que promove a transferência e apropriação de conhecimento pelas PME da fileira da madeira e do mobiliário.
7. **FORMAÇÃO-AÇÃO PARA PME** – intervenção em empresas do setor da madeira e mobiliário, no sentido de melhorar as suas competências em áreas primordiais para a sua competitividade internacional, recorrendo à metodologia de formação-ação, especialmente dirigida a mudanças concretas ao nível da melhoria dos processos e sistemas de gestão, inovação, e reforço das competências para a internacionalização dos dirigentes, quadros executivos e colaboradores.

As atividades desenvolvidas em 2020 no âmbito da gestão dos projetos cofinanciados por fundos comunitários, foram as que se enumeram de seguida.

Joana Nunes

Conceção, elaboração e submissão de candidaturas

- Em cada Aviso de abertura de concurso para financiamento de projetos, verificação do enquadramento de atividades e ações de interesse para o setor;
- Conceção de projeto: temas, objetivos, atividades, metas e orçamento;
- Elaboração da candidatura e acompanhamento até assinatura do contrato ou termo de aceitação;
- Coordenação da recolha de dados e documentos das empresas;
- Enquadramento regulamentar de cada projeto para cumprimento das obrigações em matéria de publicitação dos apoios e organização de dossiers;
- Orientar a organização de dossiers de projeto;
- Candidaturas submetidas em 2020:
 - 31/01/2020: Associative Design – The Best of Portugal 2020/2022
 - 31/01/2020: QUALIFYWOOD&FURNITURE - SUPORTE PARA UM SECTOR MAIS COMPETITIVO
 - 31/10/2020: SketchWood - Promoção do empreendedorismo nas indústrias criativas, da madeira e do mobiliário

Compras

Paulo Fernandes

- Processo de contratação de fornecedores e prestadores de serviços
 - Receção de Requisição Interna por parte do gestor operacional do projeto;
 - Pedido de orçamentos a fornecedores diversos, para comparação: elaboração de mapas comparativos de propostas;




- Adjudicação ou contratualização, conforme o valor e natureza do serviço;
- Emissão de Notas de Encomenda;
- Conferência da receção de fatura de custo, de acordo com Nota de Encomenda, consultando o gestor operacional do projeto.

Monitorização da execução física e orçamental dos projetos

- Planeamento e monitorização dos trabalhos, com os colaboradores afetos e entidades prestadoras de serviços: definição de termos de referência e resultados a alcançar, intervenção na resolução de dificuldades e bloqueios.
- Ajustes ao planeamento dos projetos, sob coordenação da Direção.
- Contactos e reuniões com empresas, no sentido de apresentar os projetos e motivar a adesão.
- Contactos e reuniões com Organismos Intermédios e Autoridade de Gestão, no sentido de articular o planeamento e execução dos projetos.
- Pedidos de alteração ou recalendarização, quando necessário.
- Esclarecimentos às questões colocadas pelos Organismos Intermédios e Autoridade de Gestão, em sede de apreciação de candidaturas, execução física e orçamental, análise de pedidos de pagamento e encerramento.
- Preparação, acompanhamento e resposta a questões colocadas em sede de auditorias pelas entidades gestoras dos fundos.
- Elaboração do Anexo ao Pedido Final de Reembolso (APF) dos projetos: reporte de execução, resultados e realização de indicadores.

Janeiro	16/1: reunião com AICEP sobre alterações aos projetos nº 38091 e nº 45164 INTER WOOD&FURNITURE 18/20 e 20/22
Fevereiro	10/2: avaliação intercalar e relatório final provisório (APF 1) do projeto nº 15265 Associative Design – The Best of Portugal 15/16
Março	Organização, preparação e passagem de elementos para relatório de encerramento do projeto nº 16 ECO WOOD&FURNITURE por Sílvia Leitão Organização, preparação e passagem de elementos para relatório de encerramento do projeto nº 28 Associative Design/ Qualificação na região Norte, por Alcinda Amaro
Abril	09/4: pedido de alteração ao plano de ações do projeto nº 24686 INTER WOOD&FURNITURE 16/18 15/4: pedido de alteração ao plano de ações do projeto nº 38091 INTER WOOD&FURNITURE 18/20 28/4: novo pedido de alteração ao plano de ações e prorrogação do projeto nº 38091 INTER WOOD&FURNITURE 18/20 28/4: pedido de alteração ao plano de ações e prorrogação do projeto nº 37670 Associative Design – The Best of Portugal 18/20
Maiο	06/5: pedido de prorrogação de entrega de PRT do projeto nº 41359 INOV WOOD&FURNITURE 19/21 07/5: esclarecimentos à candidatura e revisão do plano de ações (em função da COVID) do projeto nº 47248 Associative Design – The Best of Portugal 20/22 Orientações e validação de elementos e documentos para formalização da participação de empresas no projeto nº 41359 INOV WOOD&FURNITURE 19/21 Orientações e validação de elementos e documentos para formalização da participação de empresas no projeto nº 38091 INTER WOOD&FURNITURE 18/20 (atualizações)





Junho	8/6: reunião (MSTeams) com Secretário de Estado da Internacionalização e AICEP sobre alterações aos planos de investimento devidas à COVID 15/06: avaliação final e relatório final definitivo (APF 2) do projeto nº 102 INTER WOOD&FURNITURE 15/16
Julho	22/7: reunião com AICEP sobre alterações aos projetos nº 38091 INTER WOOD&FURNITURE 18/20 e nº 37670 Associative Design – The Best of Portugal 18/20 23/7: pedido de alteração ao prazo de execução do projeto nº 38091 INTER WOOD&FURNITURE 18/20
Agosto	13/8: avaliação intercalar e relatório final provisório (APF 1) do projeto nº 24686 INTER WOOD&FURNITURE 16/18
Setembro	16/9: pedido de alteração ao plano de ações e justificação de novos investimentos do projeto nº 24686 INTER WOOD&FURNITURE 16/18 Revisão final e recolha de elementos em falta nos dossiers do projeto nº 102 INTER WOOD&FURNITURE 15/16
Outubro	6/10: apresentação interna do projeto nº 47252 QUALIFY WOOD&FURNITURE 10/10: Conferência anual da AICEP 20/10: reunião com INOVA+ e ESAD para planeamento da candidatura Sketchwood 22/10: explicitação dos indicadores de monitorização do projeto nº 47248 Associative Design – The Best of Portugal 20/22 27/10: pedido de alteração ao plano de ações e prorrogação do projeto nº 38091 INTER WOOD&FURNITURE 18/20
Novembro	12/11 – Webinar "ciclo internacional do pinheiro bravo", Centro Pinus 14/11 - Avaliação final e relatório final definitivo do projeto nº 449 Formação Ação 18/11 – Fórum Digital AIMMP – apresentação do projeto nº 47252 QUALIFY WOOD&FURNITURE

Outros assuntos

- Análise e comentários à ENCPE – Estratégia Nacional de Compras Públicas de Mobiliário;
- Ponto de situação, para informação a associados, da marcação CE para janelas;
- Informação sobre isenção de iva em transações intracomunitária para os associados;
- Acompanhamento da revisão da Especificação Técnica da marca CNUF: reuniões de articulação com CERTIF;
- Elaboração de esquema de certificação de urnas funerárias CNUF, considerando esquema da CERTIF, alterações à ET e experiência prática de 3 anos de implementação;
- Apresentação de todos os projetos em execução e marcas da AIMMP: objetivos, montantes de investimentos e prazos de execução, marcos de realização e resultados, para divulgação na revista Mobiliário em Notícia.



Projetos em curso desde 2019 e que se prolongaram para 2020

INTER WOOD & FURNITURE 2018-2020

Internacionalização sustentada das empresas da fileira da madeira e mobiliário

Projeto conjunto n.º 38.091, SI INTERNACIONALIZAÇÃO de PME

- Candidatura: 2018-01-29
- Aprovação: 2018-11-1
- Investimento elegível:
 - Previsto: € 9 250 000,00
 - Realizado: € 6 700 000,00
- Incentivo não reembolsável: € 5 093 044,27
 - Previsto: € 5 093 044,27
 - Realizado: € 3 700 000,00
- Período de execução:
 - Previsto: 2018-05-01 a 2020-04-30 (24 meses)
 - Realizado: 2018-05-01 a 2020-11-30 (31 meses)
- Nº de empresas apoiadas: 113
- Nº de ações de promoção realizadas: 25
- Nº de mercados abrangidos: 10

Sob o mote "novos destinos, novos mercados", o INTER WOOD&FURNITURE visa o desenvolvimento e reforço das capacidades exportadoras das PME da fileira de madeira e mobiliário, conduzindo ao incremento do número de empresas exportadoras e à diversificação dos mercados destino. Visa ainda promover a visibilidade internacional das empresas.

A estratégia passa pela procura de novos espaços de atuação, onde as condições existentes ofereçam oportunidades de diversificação em mercados emergentes ou em expansão. Isto porque, perante o atual cenário socioeconómico, é cada vez mais evidente que as empresas nacionais deverão optar pela exploração de novos mercados internacionais, como forma de prosperarem.

O projeto INTER WOOD & FURNITURE visa o desenvolvimento e reforço das capacidades exportadoras das PME da fileira de madeira e mobiliário:

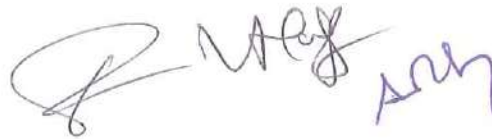
- mais empresas exportadoras
- novos destinos e novos mercados
- promoção da visibilidade internacional das empresas e, por via destas, do setor.

Ações do projeto:

- Participação em feiras internacionais
- Missões empresariais de prospeção ou de negócios
- Visitas de compradores

Complementado com ações de promoção e marketing internacional e ações que visam o conhecimento concreto e o acesso a novos mercados. Destas, destacam-se as ações de acompanhamento da presença de empresas em feiras internacionais com eventos Associative Design (mostras dos melhores exemplos do design nacional), como forma de promoção do Made in Portugal.

Ações realizadas em 2020



A execução do projeto 38.091, situada em 73% do previsto, ficou bastante comprometida pela pandemia da COVID'19. De facto, a maior parte das ações previstas para 2020, foram adiadas ou canceladas pelas respetivas organizações, devido à premência de controlar a propagação do novo coronavírus. Uma vez que a AIMMP tem já em curso um novo projeto conjunto de apoio à internacionalização de empresas do setor, entendeu encerrar o projeto em final de 2020, pese embora não se tenha atingido a execução orçamental plena, uma vez que não se perspetivam nos tempos mais próximos, nem a realização de feiras internacionais nem a viabilidade de missões de prospeção em contacto direto com a procura internacional.

DOMOTEX 2020 - janeiro, Hanover, Alemanha

Âmbito: madeira e derivados, produtos de madeira, soalhos e revestimentos

Participação: 9 empresas

JANUARY FURNITURE SHOW - de janeiro, Birmingham, Reino Unido

Âmbito: Mobiliário e Design para a Casa

Participação: 4 empresas

Missão de Negócios Dubai

Âmbito: Mobiliário e Design para a Casa

Participação: 12 empresas

DECOREX VIRTUAL 2020- 20 a 22 novembro

Âmbito: Mobiliário e Design para a Casa

Participação: 5 empresas

ASSOCIATIVE DESIGN – THE BEST OF PORTUGAL 18/20

Projeto coletivo com apoio PORTUGAL 2020 / COMPETE 2020, SIAC n.º 37.670

Coordenação: Salette Peixinho

- Candidatura: 2017-11-13
- Aprovação: 2018-07-18
- Investimento elegível: € 3 676 304,04
- Incentivo não reembolsável: € 3 124 858,43
- Período de execução:
 - Previsto: 2018-05-01 a 2020-04-30 (24 meses)
 - Alterado: 2018-05-01 a 2021-07-31 (39 meses)

O Associative Design - The Best of Portugal é um projeto de promoção internacional da marca nacional do design, tecnologia e inovação do mobiliário, decoração e materiais de construção decorativa portugueses nos segmentos de maior valor acrescentado.

Nesse âmbito, é fundamental o desenvolvimento de um novo conceito e iniciativa de promoção, baseado no reconhecimento da qualidade, imagem e design de marcas e produtos, que se enquadrem no âmbito dos critérios e valores que se pretendem transmitir com a marca ASSOCIATIVE DESIGN - THE BEST OF PORTUGAL, e mostrá-los da forma mais abrangente e alargada possível, mas também mais direcionada para os públicos decisores de compras, como exemplo do "melhor de Portugal".

Ações realizadas em 2020

ATIVIDADE 2 – CONCURSO AD CHALLENGE'19

Reunião de júri para escolha dos projetos finalistas para a fase de prototipagem;

Desenvolvimento dos protótipos finalistas do concurso;

ATIVIDADE 3 – CONCURSO GUILHERME AWARD'19

Reunião de júri para escolha dos projetos finalistas para a fase de prototipagem;

Desenvolvimento dos protótipos finalistas do concurso;

ATIVIDADE 4 – CONCURSO ADMISSÃO AD 2020

Divulgação de abertura de concurso à adesão à marca AD

Seleção e admissão de 100 novas peças AD

Produção de SELOS distintivos das peças Associative Design

Preparação de fotografias e fichas técnicas de produto

ATIVIDADE 5 - CAMPANHA DE PUBLICIDADE AD 2020

FX Magazine

AD_FXmagazine_March'20

AD_FXmagazine_07_April'20

Life Magazines

AD_LifeMagazines_DPS_August'20

AD_LifeMagazines_DPS_September'20

AD_LifeMagazines_DPS_October'20

AD_LifeMagazines_DPS_November'20

AD_LifeMagazines_DPS_December'20

AD_LifeMagazines_DPS_January'21

Icon

AD_ICON_Spring'20

AD_ICON_Summer'20

AD_ICON_Autumn'20

AD_ICON_Winter'20

OnOffice

AD_OnOffice_Winter'20_dps

AD_OnOffice_MPU_december'20

Interior Design

AD_InteriorDesign_November'20_DPS

Interior Designer Magazine

AD_InteriorDesignerMagazine_October2020

AD_InteriorDesignerMagazine_Dec.20-Jan.21

Interior Design Yearbook

AD_InteriorDesignYearBook2020 – Professional

AD_InteriorDesignYearBook2020 – Customer

Architecture Digest Middle East

AD_ArchitectureDigestMiddleEast_October'20_DPS

Attitude:

AD_Attitude_jul.ago'20

AD_Attitude_mai.jun.20

AD_Attitude_set.out.20

AD_Attitude_nov.dez.20

Design Anthology

AD_DesignAnthologyUK_issue05

AD_DesignAnthologyUK_issue06

AD_DesignAnthologyUK_issue07

Disegno

AD_DISEGNO_#25_winter'20

AD_DISEGNO_#26_spring'20

AD_DISEGNO_#27_summer'20

AD_DISEGNO_#28_autumn'20

Diplomática + Eles&Elas

AD_diplomática_#34_mai-julho'20

AD_diplomática_março2020

AD_diplomática_EspecialAniversário_agosto'20

AD_diplomática_Nov.Dez_2020

AD_eles&Elas307_janeiro_2020

AD_eles&Elas308_março_2020

AD_eles&Elas309_dezembro_2020

Mobiliário em Notícia

AD_MN_EspecialAIMMP_dez.20

AD_MN_#142_jan.fev.'21

AD_MN_#141_nov.dez.'20

AD_MN_#140_set.out.'20

AD_MN_#139_jul.ago.'20

AD_MN_#137_fev.'20

Mulher Africana

AD_MulherAfricana_August'20

AD_MulherAfricana_Sept.Oct'20

AD_MulherAfricana_Jan.21

ATIVIDADE 6 - ASSESSORIA DE COMUNICAÇÃO E YEARBOOK

- Contratação de serviços especializados de comunicação, relações públicas e assessoria mediática internacional – avença mensal com Agência de Essência Completa com especialização nos seguintes mercados de comunicação: Reino Unido; EUA; Golfo Pérsico; China e Índia;
- Suporte de Comunicação: Yearbook – The Best of Portugal 2019
- Contratação de serviço de produção e linha editorial de produto;
- Impressão de 5 mil exemplares.

ATIVIDADE 7 – PORTAL E CAMPANHA DE COMUNICAÇÃO AD

- Campanha de comunicação nas redes sociais AD 2019
- Atualização e manutenção do portal www.associativedesign.com
- Tratamento, gestão e atualizações de informações recebidas pelos associados
- Gestão e atualização permanente das plataformas digitais do Associative Design:
- [instagram.com/associativedesign](https://www.instagram.com/associativedesign)

- twitter.com/AD_bestofpt
- facebook.com/AssociativeDesign
- pinterest.com/associativedesign

ATIVIDADE 8 – EVENTOS / MOSTRAS AD

- Dubai Design Week'20, novembro 2020

INOV WOOD&FURNITURE 19/21

Projeto conjunto n.º 41.359, SI QUALIFICAÇÃO de PME

Gestão Operacional: Sílvia Leitão

- Candidatura: 2018-09-28
- Aprovação: 2019-04-12
- Investimento elegível: € 1 779 941,17
- Incentivo não reembolsável: € 969 131,13
- Período de execução: 2019-05-01 a 2021-04-30 (24 meses)
- N.º de empresas a apoiar: 50
- N.º de ações de qualificação previstas: 80

O INOV WOOD & FURNITURE 19/21 visa apoiar as PME da Fileira da Madeira e Mobiliário a integrar a Indústria 4.0, promovendo a rentabilização dos recursos por via da inovação e introdução de TIC para melhoria da eficiência global de operação e marketing, redução de custos e gestão de estratégias de inovação.

Eixos de intervenção

1 - TEC WOOD&FURNITURE 4.0 | N.º de Empresas: 10

Objetivo: Introdução de novos métodos ou novas filosofias de organização do trabalho, reforço das capacidades de gestão, redesenho e melhorias de layout, ações de benchmarking, sistemas de informação aplicados a novos métodos de distribuição e logística, entre outras que sejam identificadas como críticas.

Ação 1 – Diagnóstico


Levantamento e análise dos processos atuais

Avaliação da maturidade i4.0 e Elaboração Roteiro Tecnológico

Ação 2 - Desenvolvimento e implementação dos projetos demonstradores em 5 empresas

Ação 3 - Avaliação e monitorização dos impactos

Ação 4 - Relatório final: principais desafios do setor que permita efeito demonstrador das ações implementadas, I&D e transferência de tecnologia incluindo a demonstração não disseminada no setor.



Ação 5 - Workshop alargado a todo o setor com o objetivo de apresentar os principais resultados, identificar novos desafios e propor novas áreas de desenvolvimento.

2 - MKT WOOD&FURNITURE 4.0 | N° de Empresas: 21

Objetivo: Explorar as novas possibilidades do Marketing Digital, nomeadamente um conjunto de ações que permitam às empresas solidificar estratégias nesta área.

Ação 1 - Sessões de capacitação em Marketing Digital

Workshops de grupo orientados para CEOs, diretores de marketing, diretores de comunicação.

Ação 2 - Plano específico para cada empresa

Ação 3 – Implementação das estratégias de Marketing Digital definidas no plano individual, nomeadamente:

- Inbound Marketing: criação e partilha de conteúdo de qualidade para o público alvo.
- Marketing de Conteúdo para Social Media: plataformas de Social Media para a promoção e targeting das empresas / marcas.
- Search Marketing: diferentes técnicas / opções para a otimização de mecanismos de busca.
- Publicidade Display: estratégia de publicidade em sites de pesquisa preferências do público alvo.

3 - WOOD LAB 4.0 | N° de Empresas: 12

Objetivo: melhoria das capacidades de desenvolvimento de produtos e processos para a diversificação de matérias-primas com utilização na indústria de base florestal, tendo em conta a escassez da madeira de pinho.

AÇÃO 1 - TRATAMENTO DO NEMÁTODO DA MADEIRA DE PINHEIRO POR PRESSURIZAÇÃO EM AUTOCLAVE

Pretende reconhecer e validar o tratamento por pressurização em autoclave como eficaz contra o Nemátodo da Madeira de Pinheiro (NMP), e desenvolver a diversificação de espécies de madeiras nas utilizações comuns na indústria, tendo em conta a crescente escassez de madeira de pinho.

- Tratamento do Nemátodo por Pressurização em Autoclave · Ensaio de validação da eficácia do tratamento
- Proposta à FAO de adoção do método desenvolvido

AÇÃO 2 - DESENVOLVIMENTO E APLICAÇÃO DE PROCESSOS DE FABRICAÇÃO E PRESERVAÇÃO DE PRODUTOS EM EUCALIPTO PARA A CONSTRUÇÃO

- Caracterização da madeira de eucalipto quanto às propriedades físicas, mecânicas e de durabilidade, com vista ao uso na construção.
- Ensaio de diferentes padrões de corte em serração tirando partido das propriedades anatómicas da madeira de eucalipto já conhecidas.
- Descrição e ensaios físicos e mecânicos de produtos elaborados com madeira de eucalipto para construção.
- Desenvolvimento de processos de secagem, fabricação e preservação de produtos de madeira de eucalipto.

4 - IP WOOD&FURNITURE | N° de Empresas: 20

Objetivo: Apoiar os processos de desenvolvimento da inovação e proteção da propriedade industrial, determinando quais aqueles que culminam, nesta fase de desenvolvimento da empresa, no registo de uma marca, patente ou design. A Estratégia de Propriedade Industrial deverá estar alinhada desde a sua fase inicial com o plano de negócios da empresa e os seus objetivos de desenvolvimento futuro, em particular, de forma focada no papel que a Inovação terá nessa estratégia.

Ação 1 – Apoio ao Processo de Registo de Marcas - 20 empresas

Ação 2 – Apoio ao Processo de Registo de Desenhos e Modelos – 7 empresas

Ação 3 – Apoio ao Processo de Registo de Patentes - 4 empresas

5 - ECO WOOD&FURNITURE 4.0 | N° de Empresas: 10

Objetivo: promover uma utilização mais eficiente dos recursos, incentivar a redução e reutilização de desperdícios e minimizar a extração e o recurso a matérias-primas, tendo em vista implementar soluções de economia circular.

Ação 1 – Avaliação de Ciclo de Vida (AVC) nas 10 empresas:

- Quantificação dos impactes ambientais e da pegada de carbono para o produto;
- Definição e quantificação dos indicadores chave de desempenho como por exemplo o índice de circularidade;
- Definição de estratégias a implementar para melhorar o desempenho ambiental;

Ação 2 – Valorização energética local de desperdícios, nas 10 empresas, rumo a uma economia circular:

- Produção de biocombustíveis sólidos a partir de resíduos (pellets/briquetes)
- Avaliação das características de combustão dos biocombustíveis produzidos e análise de cinzas
- Parecer técnico e Definição de modelo circular

Ação 3 – Classificação de Desperdícios rumo a uma economia circular nas 10 empresas

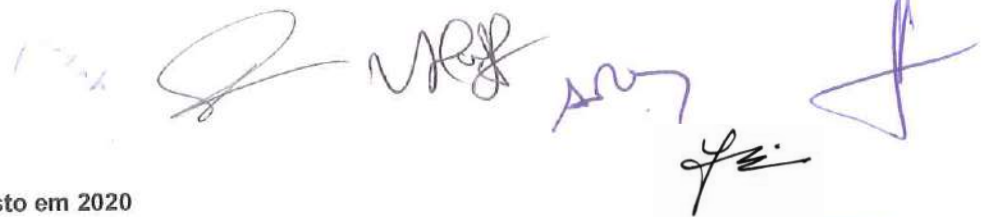
- Recolha de amostras e informações sobre a produção dos desperdícios
- Caracterização de amostras
- Avaliação de Perigosidade segundo Guia da APA

Ação 4 – Simbiose Industrial – 5 empresas

- Recolha de informação sobre processo produtivo
- Investigação e definição de nova metodologia para incorporação de desperdícios em produtos ou utilizações inovadoras
- Acompanhamento da implementação
- Relatório final e Avaliação técnico-económica da solução de incorporação desenvolvida

Ação 5 - Transferência de Tecnologia: Aplicação de novas tecnologias para valorizar os desperdícios – 5 empresas

- Caracterização do estado da arte
- Caracterização dos desperdícios
- Ensaio de valorização ao modelo circular
- Definição e análise de viabilidade económica ao modelo



Projetos com início previsto em 2020

INTER WOOD&FURNITURE 2020-2021 - INTERNACIONALIZAÇÃO SUSTENTADA DAS EMPRESAS DA FILEIRA DA MADEIRA E MOBILIÁRIO

Projeto conjunto n.º 45.164, SI INTERNACIONALIZAÇÃO de PME

- Candidatura: 2019-05-04
- Aprovação: 2020-05-14
- Investimento elegível proposto: € 4.978.553,23
- Incentivo não reembolsável proposto: € 2.739.647,34
- Período de execução: 2020-11-14 a 2022-11-14 (24 meses)

O projeto consiste na continuação, de forma incremental, do projeto INTER WOOD&FURNITURE 2018-2020 (Projeto n.º 38.091), propondo ações para o período 2020 a 2021.

O projeto iniciou-se no final de 2020, com a sua divulgação. A pandemia da COVID'19 ditou que a maior parte das ações previstas para 2020 e 2021 não possam ser realizadas por cancelamento pelas organizações. Este projeto está a ser alvo de revisão, para aí serem enquadrados outros tipos de investimento, que permitam suprir a falta de condições para as ações previstas, tais como formas de promoção digitais, ou a capacitação de empresas para a internacionalização.

ASSOCIATIVE DESIGN – THE BEST OF PORTUGAL 20/22

Projeto coletivo com apoio PORTUGAL 2020 / COMPETE 2020, SIAC n.º 47.248

Coordenação: Salete Peixinho

- Candidatura: 2020-01-31
- Aprovação: 2020-09-24
- Investimento elegível: € 2.118.478,76
- Incentivo não reembolsável: € 1.482.935,13
- Período de execução: 2020-11-23 a 2023-06-30 (30 meses)

O projeto consiste na continuação, de forma incremental, do projeto Associative Design – The Best of Portugal 2018-2020 (Projeto n.º 37.670), propondo ações para o período 2020 a 2023.

Atividades do Projeto:

- 1 CAPACITAÇÃO DAS EMPRESAS PARA A INTERNACIONALIZAÇÃO
- 2 SISTEMAS PARA SELEÇÃO E ADMISSÃO DE PEÇAS ASSOCIATIVE DESIGN
- 3 ASSOCIATIVE DESIGN CHALLENGE 2021
- 4 PRÉMIO DE DESIGN - GUILHERME DESIGN AWARD 2021
- 5 CAMPANHA COLETIVA DE PROMOÇÃO DA MARCA ASSOCIATIVE DESIGN NOS MEDIA
- 6 MARKETING RELACIONAL E DE COMUNICAÇÃO
- 7 GESTÃO DA COMUNICAÇÃO DIGITAL
- 8 EVENTOS DE PROJEÇÃO INTERNACIONAL DA MARCA E PRODUTOS ASSOCIATIVE DESIGN
- 9 EVENTOS NACIONAIS DE DISSEMINAÇÃO
- 10 GESTÃO TÉCNICA DO PROJETO

O projeto, com início previsto em 2020, não se iniciou ainda. A pandemia da COVID'19 ditou que a maior parte das ações previstas para 2020 e 2021 no projeto anterior (nº 37670) não possam ser realizadas por cancelamento pelas organizações. Esse projeto foi, assim, prorrogado, e alvo de revisão, para aí serem enquadrados outros tipos de investimento, que permitam suprir a falta de condições para as ações previstas, tais como formas de promoção digitais, ou a capacitação de empresas para a internacionalização. Entretanto, o projeto para 2020/2022, iniciar-se-á no término do anterior.

QUALIFY WOOD&FURNITURE - SUPORTE PARA UM SETOR MAIS COMPETITIVO

Projeto coletivo n.º 47.252, SIAC - Sistema de Apoio a Ações Coletivas

- Candidatura: 2020-01-31
- Aprovação: 2020-07-07
- Investimento elegível: € 479.666,40
- Incentivo não reembolsável: € 407.716,44
- Período de execução: 2020-07-01 a 2022-06-30 (24 meses)

O AUMENTO DA COMPETITIVIDADE DAS PME, a PROMOÇÃO DA ATRATIVIDADE e IMAGEM DO SETOR e o ACESSO A OPORTUNIDADES DE NEGÓCIO são os grandes objetivos para o projeto QUALIFY WOOD&FURNITURE - SUPORTE PARA UM SETOR MAIS COMPETITIVO.

Intervém nas áreas de:

- RECURSOS FINANCEIROS
- RECURSOS HUMANOS
- ACESSO A OPORTUNIDADES DE NEGÓCIO

O projeto visa contribuir para aumentar a competitividade das PME e a atratividade e imagem geral do setor, designadamente:

1. Promover a literacia financeira e estruturas financeiras mais equilibradas nas PME e melhorar as condições de acesso a financiamento;
2. O aumento da maturidade operacional e técnica das PME através da qualificação continua de gestores e colaboradores, e da maior atratividade do setor junto de novos talentos;
3. A disponibilização de metodologias e guias práticos com vista à entrada em clubes de fornecedores ou esquemas de certificação que conferem mais valias comerciais.
4. A criação de grupos de trabalho que congreguem interesses de fileira e promovam a aquisição e partilha de conhecimentos.

ATIVIDADES DO PROJETO

- 1) PROMOVER ESTRUTURAS FINANCEIRAS MAIS EQUILIBRADAS E ACESSO A FORMAS INOVADORAS DE FINANCIAMENTO
- 2) REQUALIFICAÇÃO E RECONVERSÃO PROFISSIONAL PARA A INOVAÇÃO NA INDÚSTRIA
- 3) ROTEIRO PARA A CAPTAÇÃO E RETENÇÃO DE JOVENS QUALIFICADOS
- 4) GUIÃO PARA A QUALIFICAÇÃO DE PME PARA O CLUBE DE FORNECEDORES DA NATO
- 5) REPRESENTAÇÃO E PROMOÇÃO DA MARCA DE CERTIFICAÇÃO "GOODCHIPS®"
- 6) MANUAL DE APLICAÇÃO DE PAVIMENTOS EM MADEIRA
- 7) EVENTO NACIONAL DE DISSEMINAÇÃO
- 8) GESTÃO TÉCNICA DO PROJETO

F4F – FORESTS FOR THE FUTURE

Projeto coletivo com apoio PORTUGAL 2020 / CENTRO 2020, SIAC n.º 31

Capacitação institucional nas parcerias territoriais e setoriais - Reforço da capacitação de atores e redes de promoção de ações de desenvolvimento

Promotor principal: SERQ - CENTRO DE INOVAÇÃO E COMPETÊNCIAS DA FLORESTA

AIMMP é copromotor com funções de divulgação às empresas transformadoras de madeira, e disseminação dos seus resultados.

- Candidatura: 2019-06-28
- Aprovação: 2021-01-20
- Investimento elegível: € 3 498 489,97
- Incentivo não reembolsável: € 2 973 716,47
- Período de execução: 2020-01-01 a 2022-12-31 (24 meses)

O projeto F4F visa a demonstração de tecnologias inovadoras relacionadas que permitam aumentar a cadeia de valor da fileira florestal, nas suas várias fases desde as plantas até aos produtos finais. As ações de demonstração baseiam-se em projetos piloto e provas de conceito realizadas em contexto real, tendo em atenção as várias realidades do território da região Centro, envolvendo os agentes económicos com participação ao longo de toda a fileira.

Irá iniciar-se em 2021.

Atividades da AIMMP no Projeto:

Elaboração de materiais de divulgação dos diversos Projetos Piloto, da metodologia de intervenção nas empresas e seus objetivos/resultados esperados. Envio de circular de apresentação do projeto acompanhada de um breve questionário sobre os diversos Projetos Piloto, de modo a definir ações em que mais empresas demonstrem interesse. Realização de uma reunião de divulgação e esclarecimento sobre o projeto, com vista à motivação de empresas. Informação sobre o projeto e sensibilização na newsletter semanal e website da AIMMP. Visita a empresas associadas e não associadas da região Centro para apresentar o projeto e sensibilizar para os seus objetivos.

O conhecimento desenvolvido nos projetos piloto, é depois alargado ao universo das empresas da região, em ações de comunicação, disseminação e de demonstração.

Projetos em fase de candidatura

SKETCHWOOD - PROMOÇÃO DO ESPÍRITO EMPRESARIAL

Projeto coletivo n.º 72646, SIAC - Sistema de Apoio a Ações Coletivas

- Candidatura: 2020-10-30
- Aprovação: esperada em 2021
- Investimento elegível: € 293.538,10
- Incentivo não reembolsável: € 279.720,00
- Período de execução: 2021-01-01 a 2023-06-30 (30 meses)

O projeto SketchWood, promovido pela AIMMP, pretende dinamizar um programa de empreendedorismo dirigido a jovens que pretendam desenvolver ideias de negócio que combine design e tecnologia, com potencial de alavancar a competitividade e reputação das indústrias da madeira e mobiliário.

ATIVIDADES DO PROJETO

A1 - TALENT SCOUTING

- T1.1 - Mapeamento de stakeholders
- T1.2 - Criação e dinamização da rede SketchWood
- T1.3 - Scouting de ideias na área de design, madeiras e mobiliário
- T1.4 - Bolsa de competências

A2 - INSIDE BUSINESS

- T2.1 - Identificação de desafios e technologies needs
- T2.2 - Benchmarking do ecossistema internacional
- T2.3 - Consolidação da rede de mentores

A3 - HANDS ON ENTREPRENEURSHIP

- T3.1 - Workshops temáticos de promoção do empreendedorismo criativo
- T3.2 - BOOTCAMP - Lab de ideias
- T3.3 - Seleção de projetos com potencial de valorização empresarial

A4 - SKETCHING MVP

- T4.1 - Matching de equipas
- T4.2 - Geração MVPs
- T4.3 - Ações de mentoring

A5 - GESTÃO DO PROJETO, DISSEMINAÇÃO E EXPLORAÇÃO DE RESULTADOS

- T5.1 - Identidade visual e gráfica do projeto
- T5.2 - Website do projeto e material promocional
- T5.3 - Ações de Promoção e Divulgação do projeto
- T5.4 - Seminário de Arranque/Sensibilização
- T5.5 - Seminário de Encerramento
- T5.6 - Gestão técnica e administrativa
- T5.7 - Monitorização dos indicadores e qualidade do projeto

5.7. Departamento Administrativo e Financeiro

Diretor de Departamento: Teresa Carvalho

Técnicos: Sandra Martinho, Flávio Silva e Isabel Ferraz

O DAF – Departamento Administrativo e Financeiro, por inerência funcional, exerce atividades de relevo e responsabilidade, abrangendo o planeamento, execução, controlo e registo económico e financeiro de todas as atividades da AIMMP pelo que, no âmbito das suas atribuições, compete-lhe:

- Elaborar o plano e orçamento em consonância com os objetivos de produção e atividades aprovadas pela Direção;



- Garantir a execução dos procedimentos nas áreas Financeira e de Contabilidade de modo a gerir eficientemente os Recursos Financeiros;
- Assegurar o cumprimento das obrigações legais nas áreas administrativa, fiscal e contributiva;
- Fornecer à Direção informação económico-financeira atempada, atualizada e rigorosa, que suporte a tomada de decisões;
- Assegurar o cumprimento dos objetivos definidos em Plano de Atividades e Orçamento anual;
- Assegurar a faturação, cobranças e contas correntes;
- Processamento de remunerações;
- Assegurar a gestão e contas correntes com fornecedores;
- Assegurar o planeamento financeiro, o financiamento e a relação com as instituições financeiras.

Complementarmente é, ainda, função do DAF garantir o regular funcionamento dos assuntos administrativos, a receção e atendimento, o registo e arquivo de comunicações, bem como os serviços de reprografia.

O DAF manteve o mesmo número de pessoas ao serviço, três trabalhadores pertencentes ao quadro e uma colaboradora em regime de prestação de serviços.

No âmbito da atividade da AIMMP, o DAF tem três áreas de atuação: I) Contabilidade, finanças e tesouraria, II) Gestão financeira dos projetos e III) Apoio ao funcionamento administrativo da associação.

1. Ações: Contabilidade, finanças e tesouraria

- Contabilidade – foram executadas, pelos recursos internos, todas as operações contabilísticas da Associação, bem como o processamento mensal dos salários;
- Finanças – foi assegurado o cumprimento das obrigações legais da AIMMP em matéria Fiscal e de Segurança Social;
- Tesouraria – cobranças, conciliações bancárias, elaboração de mapas periódicos de tesouraria e gestão corrente dos fluxos de caixa e bancos. É neste contexto que é desenvolvido todo o contacto com as entidades bancárias, emissão de cheques, financiamento e preparação de ordens de pagamento em articulação com a Direção.

2. Ações: Gestão financeira dos projetos

- A gestão financeira dos projetos consiste na gestão dos fluxos monetários derivados da atividade dos projetos e na monitorização da sua execução financeira.
- No DAF são preparados os dossiês financeiros por projeto e submetidos ao ROC para análise. Após verificação e validação das despesas suportadas no âmbito dos projetos, o DAF procede à submissão dos pedidos de reembolsos dos incentivos ao organismo competente e presta os esclarecimentos que lhe forem solicitados, bem como articulação com as entidades para o recebimento dos respetivos incentivos.

3. Ações: Funcionamento da associação

- Diversas tarefas de rotina inerentes ao funcionamento da AIMMP, nomeadamente:
 - Receção e atendimento;
 - Realização de contactos telefónicos;
 - Registo e encaminhamento de correspondência;
 - Preparação e expedição de correspondência;
 - Organização e gestão do arquivo geral;
 - Serviço externo;
 - Agendamento de visitas a associados e potenciais associados

6. DEMONSTRAÇÕES ECONÓMICAS E FINANCEIRAS – EXERCÍCIO 2020

6.1. Evolução das atividades e contas da AIMMP

Não obstante a manutenção e consolidação do modelo de governação, organização, atuação e de enquadramento das atividades da AIMMP ao longo dos anos de administração dos atuais órgãos sociais, as atividades desenvolvidas durante o ano de 2020 ficam marcadas pela alteração da dimensão e tipologia de execução de projetos financiados decorrentes da do cancelamento de diversos eventos internacionais no contexto das medidas de proteção à pandemia do Covid 19.

O projeto da AIMMP designado por InterWood&Furniture constitui o maior projeto conjunto anualmente executado para promoção internacional das empresas e produtos do setor junto de certames e feiras específicas organizadas em diferentes Países e mercados, nesta edição de 2018/2020 pelo projeto n.º 38091. Este projeto que apresentava uma taxa de execução bastante elevada em finais de 2019, cerca de 59%, durante o ano 2020 só conseguimos organizar a Domotex Hannover e a January Furniture Show, subindo a sua execução final para 72,3%, sendo que todas as outras feiras foram canceladas. Ora, com esta situação, a AIMMP baixou a sua prestação de serviços às empresas em aproximadamente 1 milhão de euros, e passou a executar outros projetos SIAC cujo financiamento é atribuído diretamente à AIMMP, cujos incentivos subiram em aproximadamente 1 milhão de euros, compensando os rendimentos globais da AIMMP que se mantiveram na casa 4,5 milhões de euros, permitindo e continuando a sua rota de manutenção dos resultados líquidos do exercício acima dos 320 mil euros anuais e o reforço dos seus capitais próprios acima dos 2,2 milhões de euros, com os indicadores económico-financeiros em permanente melhoria. A redução da atividade de execução de feiras internacionais, que exigem elevados níveis de fundo de maneo, permitiram uma redução do passivo total da AIMMP em 50,81%, quer junto das instituições de créditos, quer junto de outros financiadores.

Importa, no entanto, registar que o volume de projetos aprovados e em curso com investimento aprovado de 22,2 milhões de euros, para além de outras candidaturas submetidas e em apreciação, garantem, desde já, a continuidade das atividades entre 2021 e 2023, agora que a vacinação contra a Covid 19 está a ser administrada em massa e a imunidade de grupo nos países mais desenvolvidos onde se realiza a maior parte das feiras está próxima de ser alcançada para que as atividades da AIMMP possam entrar novamente em velocidade de cruzeiro.

Por último, importa referir que em 2020 foi possível recuperar créditos sobre clientes em mora e absorver diversas regularizações e ajustamentos contabilísticos referenciados como reservas no relatório do ROC relativo às contas de 2019 e que deixaram de existir para o ano de 2020.

Quadro 1 – Projetos aprovados e em curso

Projeto	Data inicio	Data fim	Investimento elegível aprovado	Incentivo total aprovado
Projeto n° 37670 - ASSOCIATIVE DESIGN	01-05-2018	30-04-2021	3 676 304,04	3 124 858,43
Projeto n° 38091 - INTERWOOD 2018-2020	01-05-2018	30-11-2020	9 250 500,00	5 093 044,27
Projeto n° 41359 - INOVWOOD & FURNITURE	01-05-2019	30-10-2021	1 779 941,17	969 131,13
Projeto n° 45164 - INTERWOOD 2020-2022	14-11-2020	14-11-2022	4 978 553,23	2 739 647,34
Projeto n° 47248 - ASSOCIATIVE DESIGN	23-11-2020	22-11-2023	2 118 478,76	1 482 935,13
Projeto n° 47252 - QUALIFYWOOD & FURNITURE	01-07-2020	30-06-2022	479 666,40	407 716,44
			22 283 443,60	13 817 332,74

Para além das atividades de projetos, a AIMMP prestou diversos serviços de apoio às empresas, associadas e não associadas, e a instituições, nacionais e internacionais, durante o ano 2020, como seja a organização de eventos associados ao projeto europeu liderado pela CEI-BOIS "GOODWOOD", a gestão de marcas

próprias e em parceria com instituições internacionais, (CNUF, EPAL e ENPLUS) e outras prestações de serviços relacionadas com a rentabilização do seu património, serviços de publicidade em meios e eventos da AIMMP, patrocínios aos prémios AIMMP, para além da atividade associativa com rendimentos oriundos das quotas ordinárias e extraordinárias aos seus associados.

Por isso, e pela gestão criteriosa que tem sido adotada, o resultado da AIMMP em 2020 voltou a ser muito positivo, em linha com os valores alcançados nos anos anteriores, no montante de 327.234,68€, com uma redução do seu ativo / passivo em aproximadamente 3,252 milhões de euros, sendo que o capital próprio subiu para 2,283 milhões de euros.

Temos, por isso, uma AIMMP cada vez mais forte e robusta, com contas que refletem a especialização de cada ano económico, devidamente certificadas pelo ROC, provisionadas, corrigidas e acertadas com clientes e fornecedores, alcançando-se uma situação patrimonial muito favorável, saudável, com rácios e indicadores muito positivos, incluindo a descompressão com a tesouraria, ausência de incumprimentos e de conflitos com terceiros, designadamente com fornecedores, bancos, Estado e outras entidades públicas gestoras de projetos.

Conforme quadro acima, a AIMMP mantém a sua aposta em projetos que visam o reforço da presença internacional e a competitividade das empresas, designadamente através de ações de promoção, inovação, formação, certificação, gestão de marcas próprias e em parcerias com entidades internacionais, tendo como grande objetivo a internacionalização das empresas, a valorização e o aumento das exportações do setor.

6.2 Rendimentos e gastos de exploração


Os rendimentos e os ganhos obtidos no exercício em análise ficaram nos 4,449 milhões de euros pelos motivos já acima descritos, representando uma descida de 1,28% relativamente ao ano anterior, conforme Quadro 2.

Esta ligeira quebra de rendimentos relativamente ao ano 2019 foi provocada, essencialmente, pelas compensações resultantes da redução das prestações de serviços (-33,21%) motivada pela baixa execução de projetos conjuntos financiados, por uma ligeira quebra nos outros rendimentos (-1,74%), mas também pelo aumento dos subsídios à exploração (105,74%) derivados do aumento da execução de projetos SIAC e pelo aumento das quotizações (+5,95%).

Quadro 2 - Rendimentos

Rubricas	2020 (b)	2019 (a)	Varição (b/a)
Prestações de serviços	1 826 080	2 733 895	-33,21%
Quotizações	499 391	471 351	5,95%
Subsídios à exploração	1 617 356	786 126	105,74%
Outros rendimentos	506 831	515 790	-1,74%
Total	4 449 658	4 507 162	-1,28%

Conforme já verificamos em anos anteriores, as atividades da AIMMP estão fortemente associadas à execução de projetos financiados, designadamente na modalidade de projetos conjuntos, isto é, a AIMMP contrata todos os serviços associados a cada ação / projeto, os quais são faturados às empresas participantes e utilizadoras dos mesmos, sobre as quais é atribuído um incentivo às empresas na taxa normalmente de 50%, pelo que os rendimentos da AIMMP apresentam variações muito indexadas aos seus gastos em efeito harmónico.



Refira-se, a este propósito, que nos projetos conjuntos, cerca de 80% das despesas são distribuíveis, isto é, adquiridas pela AIMMP para posterior débito às empresas, sendo que os incentivos são dessa forma atribuídos às empresas participantes, enquanto nos projetos SIAC a totalidade dos incentivos são atribuídos à AIMMP, equivalente a 85% das despesas suportadas com as ações.

Neste caso, a execução de projetos SIAC, Sistemas de Incentivo a Ações Coletivas, foi mais elevada em 2020 do que o habitual tendo em conta que a aprovação do projeto ASSOCIATIVE DESIGN n.º 37670 tinha início de execução previsto para maio de 2018, mas que não aconteceu, e em 2019 a AIMMP esteve muito limitada do ponto de vista da liquidez. Por sua vez, em 2020 a AIMMP apostou na execução deste projeto, proporcionando maiores rendimentos provenientes de incentivos à exploração.

Ao contrário do que seria de esperar com a redução das atividades de projetos, a AIMMP tem vindo a aumentar o seu esforço de cobrança de quotas aos seus associados (+5,95%), designadamente através de quotas extraordinárias debitadas às empresas associadas, contribuindo para a AIMMP cobrir o diferencial entre os gastos incorridos com a execução dos projetos e os subsídios atribuídos (85%).

Tal como em anos anteriores, e através de um esforço adicional dos nossos serviços de tesouraria, conseguimos a reversão de dívidas de clientes em mora e anteriormente provisionadas no montante de 130.531,51€, mais do dobro do valor obtido no ano anterior, para além dos valores que conseguimos recuperar de fornecedores para compensar parte dos valores de incentivos que nos foram cortados, facto que alcançamos através de acordo de débito realizado com alguns fornecedores que assumiram a sua cota parte de responsabilidades.

Nos gráficos seguintes podemos observar e analisar a evolução de cada componente dos rendimentos, de forma global e individual, com toda a informação relativa à evolução anual dos diversos tipos de rendimentos e ganhos, permitindo uma melhor perceção e avaliação da evolução da atividade da AIMMP nos últimos cinco anos.

No Gráfico 1 relevamos os rendimentos e ganhos de cada uma das rubricas e fazemos o comparativo com o ano anterior numa perspetiva de análise da evolução da atividade da AIMMP, nomeadamente no que diz respeito a quotas, prestações de serviços, subsídios à exploração e outros rendimentos e ganhos, observando-se uma quebra em duas delas e uma subida em outras duas.

Os Gráficos 2 a 6 demonstram o comportamento evolutivo de cada um destes rendimentos nos últimos cinco anos.

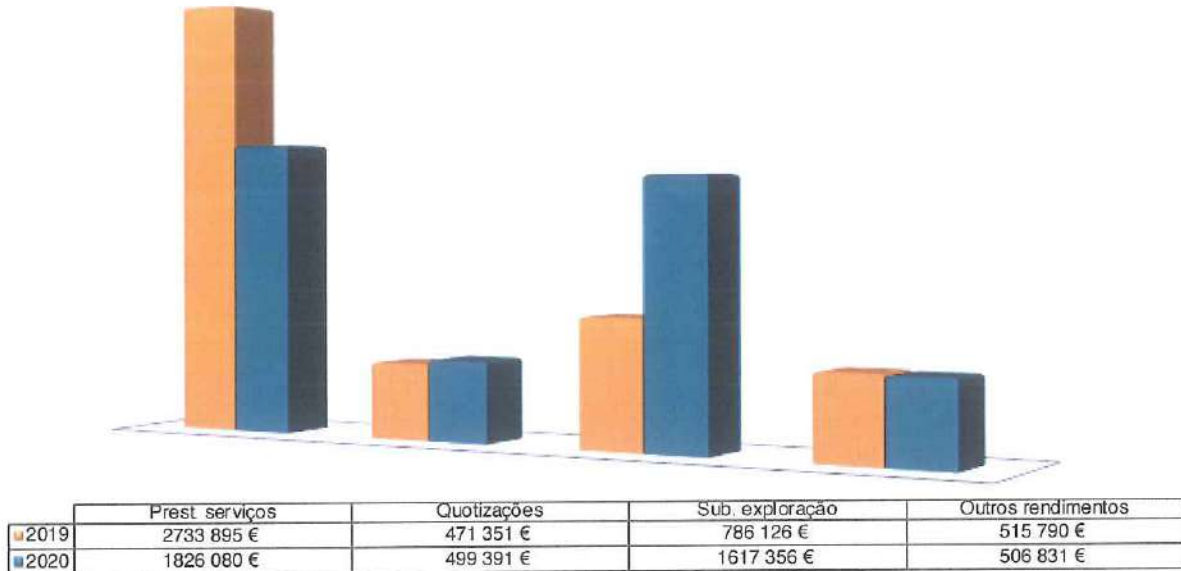
Dos rendimentos e ganhos totais do ano de 2020, a prestação de serviços continua a ser a rubrica mais dinâmica, representando neste ano 41,04% dos rendimentos totais, seguida pelos subsídios à exploração com 36,35% com ligeiro decréscimo.

RATIFICAÇÃO DAS QUOTAS DEBITADAS AO LONGO DOS ANOS

Nos termos dos artigos 43º, 54º e 59º dos estatutos da aimmp, a associação tem debitado quotas extraordinárias aos associados, efetivos e aderentes, como forma de financiar as suas atividades deficitárias, sempre que as mesmas resultem do acordo e da voluntariedade com os mesmos associados, não tendo implícito qualquer serviço específico a prestar aos mesmos. Essas quotas fazem parte das contas anuais da aimmp, devidamente contabilizadas. No entanto, tendo em conta que as mesmas devem ser autorizadas pela assembleia geral, não obstante já fazerem parte das contas aprovadas nos anos anteriores, a Direção da aimmp coloca neste documento à consideração e votação dos associados a “ratificação pela assembleia geral de todas as quotas extraordinárias debitadas aos associados, efetivos e aderentes, ao longo dos últimos 10 anos”, fazendo parte da redação expressa da ata.

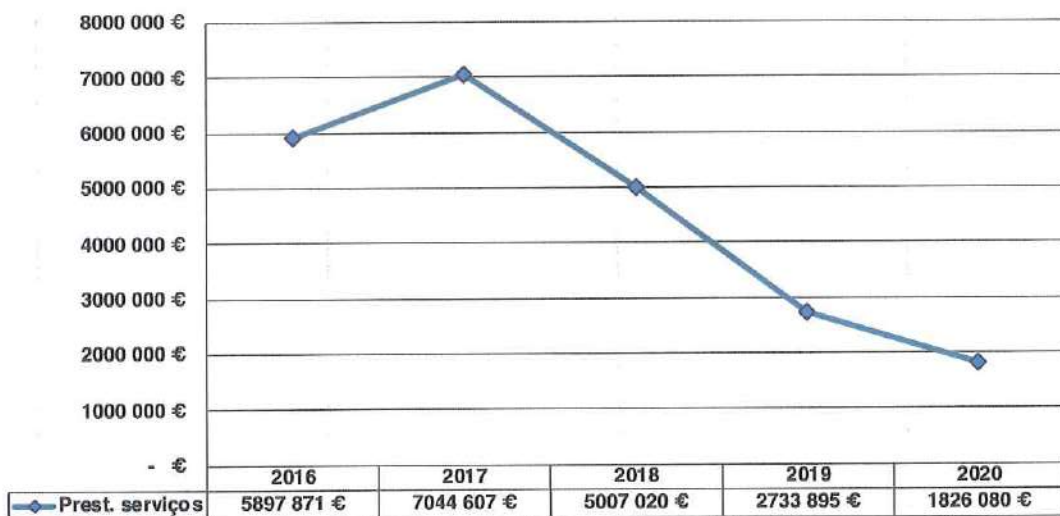
J. M. P. R. A. S. M.

Gráfico 1 – Nível de atividade 2019-2020



Numa análise mais alargada no tempo, observamos que no decurso dos últimos cinco anos a prestação de serviços sofreu variações significativas muito influenciadas justamente pela redução de execução dos projetos conjuntos que, em cada momento, temos aprovados e executados (Gráfico 2). Para isto contribuiu a melhoria da capacidade financeira e de financiamento da AIMMP junto da banca, permitindo melhorar as condições de exercício e de execução dos projetos SIAC, sendo que neste ano de 2020 ficou condicionada pela baixa execução de ações financiadas pelos projetos conjuntos.

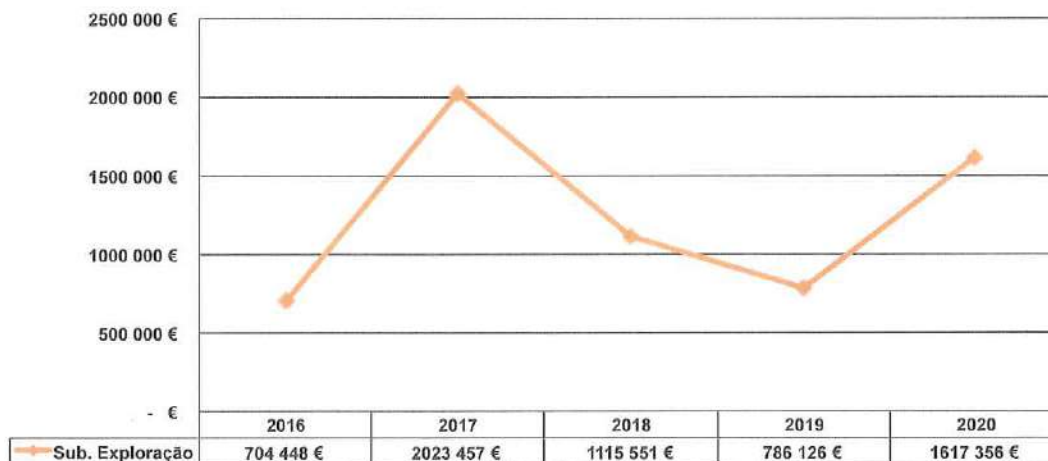
Gráfico 2 – Prestações de serviços 2016-2020





Conforme já referido, e no que diz respeito aos subsídios à exploração, observamos um acréscimo de 831 mil euros (105,74%) relativamente a 2019 decorrente da elevada execução do projeto SIAC, ainda assim muito acima dos restantes anos anteriores que se situavam em valores entre os 700 e os 1100 mil euros anuais. Mesmo assim, os subsídios à exploração mantiveram-se na casa dos 36,35% dos rendimentos totais da AIMMP (Gráfico 3).

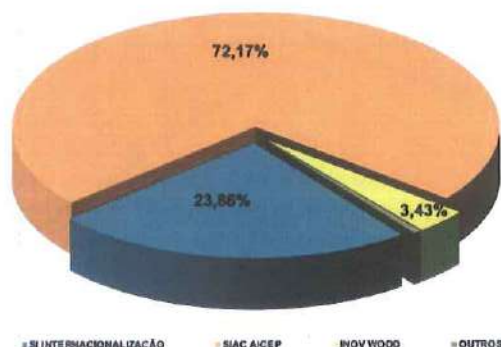
Gráfico 3 – Subsídios à exploração 2016-2020



Para a atribuição destes subsídios destinados à AIMMP, sobressai a execução dos projetos financiados no âmbito do Portugal 2020 para financiar as despesas indivisíveis decorrentes da execução dos projetos conjuntos Inter Wood & Furniture 2018-2020, InovWood&Furniture 2019-2021 e dos projetos SIAC (Sistema de Incentivos a Ações Coletivas), ASSOCIATIVE DESIGN e QualifyWood&Furniture 2020 e 2022, com a distribuição conforme o gráfico 4.

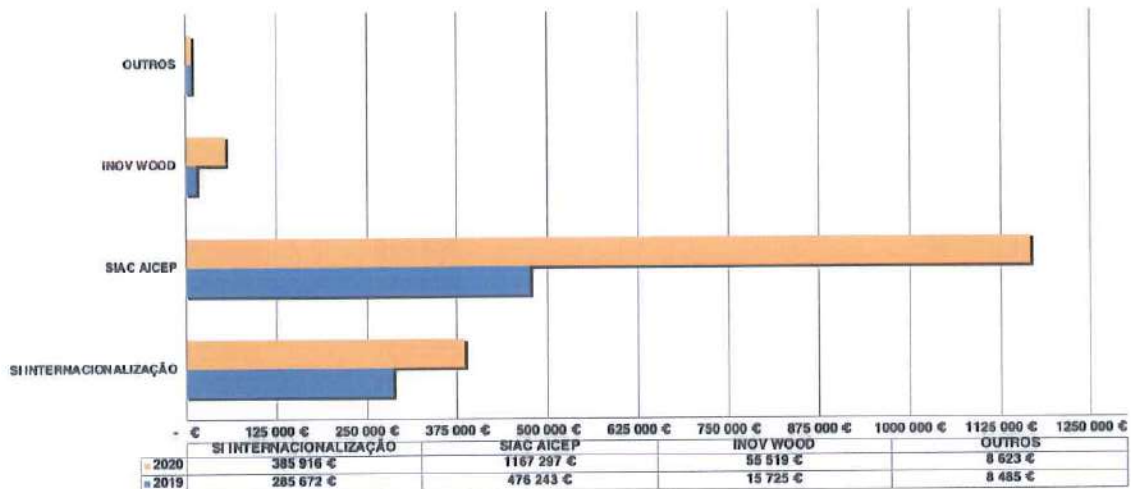
Estes valores podem variar em função da periodicidade dos recebimentos dos incentivos, os quais variam em função de diversos fatores nem sempre relacionados com a AIMMP, mas com a validação e certificação das despesas pelas entidades gestoras dos projetos.

Gráfico 4 – Subsídios à Exploração 2020



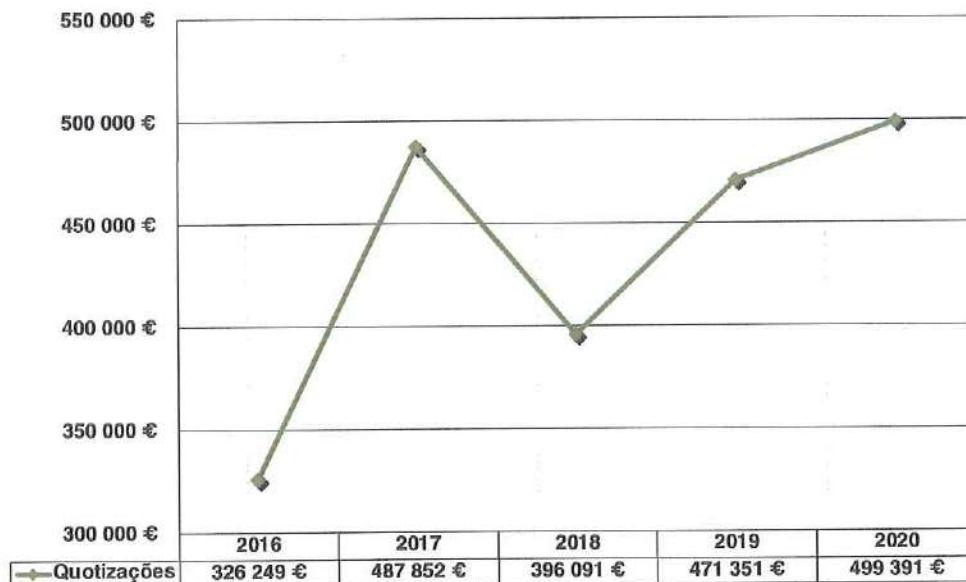
No que diz respeito à distribuição dos subsídios à exploração por projeto, em 2020 verificamos que a estrutura / tipologia dos incentivos obtidos relativamente a 2019 que passaram a ser, em maior valor e percentagem, os decorrentes dos projetos SIAC apoiados no âmbito do COMPETE 2020, neste caso o projeto ASSOCIATIVE DESIGN – THE BEST OF PORTUGAL com um peso de 72,17% do total de incentivos.

Gráfico 5 – Comparação dos subsídios à exploração entre 2019-2020



Quanto aos rendimentos provenientes das quotizações, assistimos a uma subida para um máximo histórico, o que revela o esforço de gestão e de compreensão dos associados face ao garrote financeiro que nos foi imposto e decorrente das auditorias. Conforme já referimos, esta rúbrica pode ser bastante influenciada pelas quotas extraordinárias cobradas a empresas que usufruem da vantagem de participação nos projetos da AIMMP, absolutamente imprescindíveis para suportar despesas não financiadas e a componente não subsidiada das despesas elegíveis, normalmente de 15%. (Gráfico 6).

Gráfico 6 – Quotizações 2016-2020



Apesar das dificuldades económicas e financeiras com que as empresas se deparam, a AIMMP tem vindo a fazer um enorme esforço para angariação de novos associados e a fidelização dos existentes, resultando num aumento anual sustentado do valor das quotas cobradas.



Gastos de exploração

Neste ponto abordamos o comportamento das rubricas de gastos em 2020 relativamente ao verificado no ano anterior (Quadro 2).

Quadro 2 – Gastos

Rubricas	2020 (b)	2019 (a)	Variação (b/a)
Fornecimentos e serviços externos	2 723 795	2 936 159	-7,23%
Gastos com o pessoal	404 676	405 137	-0,11%
Imparidade de dívidas a receber (perdas/reversões)	126 544	37 151	240,62%
Gastos de depreciação e de amortização	32 414	27 246	18,97%
Outros gastos	765 681	640 426	19,56%
Juros e gastos similares suportados	66 701	92 124	-27,60%
Total	4 119 810	4 138 242	-0,45%

Em linha com o decréscimo do total dos rendimentos (-1,28%), o total de gastos caiu, em 2020, (-0,45%) relativamente a 2019, atingindo os 4,119 milhões de euros, isto é, caíram na mesma linha, mas abaixo da queda dos rendimentos. A enorme dimensão dos projetos conjuntos e a sua modalidade de funcionamento, isto é, as despesas suportadas pela AIMMP como "prime contractor" são debitadas às empresas participantes pelo que determina uma enorme aderência e deslocação, para baixo ou para cima, dos rendimentos e dos gastos.

Nessa linha de raciocínio, a rubrica com maior impacto foi a de fornecimentos e serviços externos com uma redução de aproximadamente 212 mil euros (-7,23%).

Conforme acima referido, a redução do passivo junto das instituições financeiras de crédito foi de 608 mil euros, (-32,40%), que também permitiu uma redução de gastos com juros e outros gastos similares de 27,60%, para além da redução do passivo a outros financiadores no montante 179.450,00€, (-17,85%).

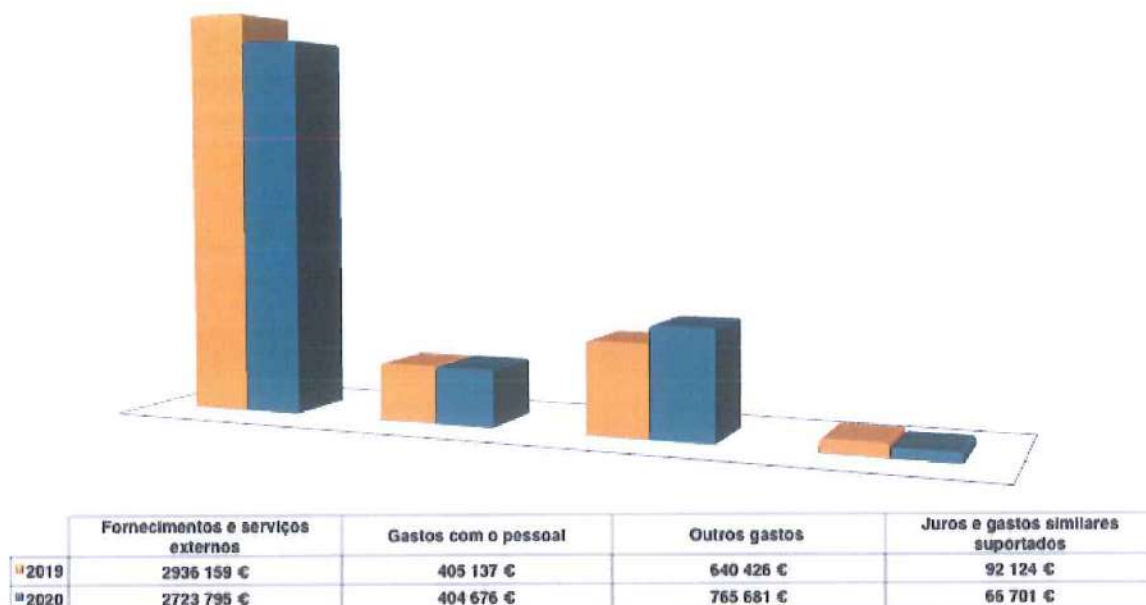
Os gastos com pessoal também caíram no seu valor absoluto em 0,11%, sem aumentos e pela contenção na contratação de novos recursos humanos.

Numa perspetiva de segurança e defesa das suas contas a AIMMP voltou a constituir imparidades para provisionar dívidas de terceiros com maior antiguidade e riscos de cobrança no montante de 126.544 euros tornando as contas da AIMMP mais conservadoras.

A rubrica de gastos com depreciações e amortizações cresceu 5.169 euros tendo em conta que se procedeu à reavaliação dos imóveis da aimmp, levando a um aumento do seu valor contabilístico. As taxas de amortização aplicadas não sofreram qualquer alteração em 2020.

Quanto à rubrica de outros gastos no montante total de 765.681 euros, dizem respeito a devolução de incentivos decorrentes da não elegibilidade das despesas suportadas nos projetos financiados, correções relativas a exercícios anteriores, diferenças cambiais desfavoráveis, penalidades e quotizações pagas a entidades nacionais e internacionais em que a AIMMP se integra.

Para uma melhor visualização apresentamos o Gráfico 7 com a evolução dos gastos em 2019 e 2020.

Gráfico 7 – Evolução dos gastos 2019-2020


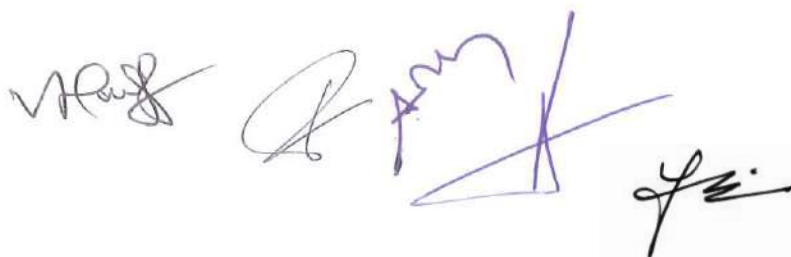
Importa, neste contexto, reforçar que a evolução dos gastos está diretamente relacionada com o nível de execução dos projetos aprovados para a AIMMP e financiados por fundos comunitários.

Conforme já se referiu, a melhoria das condições económicas e financeiras da AIMMP têm permitido maior capacidade para concorrer e executar projetos financiados no âmbito do Portugal2020, quer sejam projetos conjuntos, quer sejam ações coletivas, com grandes impactos nas contas, quer em termos absolutos, quer em termos relativos e de estrutura dos resultados e do balanço.

6.3. Resultados do período

Apesar da evolução desfavorável dos rendimentos relativamente ao ano de 2019, a redução dos gastos em percentagem semelhante permitiu assegurar um resultado líquido positivo de 327.235 euros (Quadro 3). Desta forma, a AIMMP manteve os seus resultados líquidos positivos, ao mesmo nível do ano de 2019.

O EBITDA ascendeu ao total 428.963 euros.


Quadro 3 – Resultados

Rubricas	2020 (b)	2019 (a)	Varição (b/a)
Resultados antes de depreciações, gastos de financiamento e impostos (EBITDA)	428 963	488 289	-12,15%
Resultados operacionais (antes de gastos de financiamento e impostos)	396 549	461 044	-13,99%
Resultados antes de impostos	329 848	368 920	-10,59%
Resultados líquidos	327 235	365 521	-10,47%

6.4. Evolução da situação patrimonial

No que diz respeito à evolução da situação patrimonial da AIMMP, observamos uma melhoria significativa dos seus fundos patrimoniais "capitais próprios" (+6,36%) em 31 de dezembro de 2020. Pelo Quadro 4, podemos visualizar o aumento dos fundos patrimoniais (situação líquida) que passou de 921.410€ em 2016, para 1.445.410€ em 2017, para 1.784.089€ em 2018, para 2.147.165€ em 2019 e agora para 2.283.714€ em 2020. O ativo total decresceu 37,09%, para próximo dos 5,6 milhões de euros, e o passivo total decresceu 50,81% para os 3,3 milhões de euros, dos quais apenas 1,269 milhões são dívidas a instituições financeiras, reduzindo-se 32% relativamente a 2019.

Importa, ainda, relevar que no ano 2020 foi feita a reavaliação dos imóveis da AIMMP, sito a sua sede no Porto, Delegação de Leiria e Delegação de Lisboa, incluindo 4 lugares de garagem, por entidade devidamente acreditada e independente.

Quadro 4 – Evolução da situação patrimonial

Rubricas	2020 (b)	2019 (a)	Varição (b/a)
Ativo não corrente	1 373 462	751 489	82,77%
Ativo corrente	4 252 866	8 191 308	-48,08%
Ativo total	5 626 327	8 942 797	-37,09%
Fundos patrimoniais	2 283 714	2 147 165	6,36%
Passivo total	3 342 613	6 795 632	-50,81%
Fundos patrimoniais + passivo	5 626 327	8 942 797	-37,09%

A este propósito importa referir que, por força do elevado peso da execução dos projetos financiados na estrutura de contas da aimmp, mais de 50% do ativo total (3,080 milhões de euros) são incentivos a receber do Portugal2020 e apenas cerca de 538 mil euros são dívidas de clientes, aos quais a AIMMP deve cerca de 460 mil euros de incentivos. Isto é, o saldo líquido da AIMMP com os seus clientes é positivo em aproximadamente 78 mil euros.

No que diz respeito ao passivo, para além dos financiamentos obtidos junto das instituições financeiras (1,269 milhões de euros), registam-se dívidas a fornecedores no montante de 645 mil euros, ambos no total de (1,914 milhões de euros) sobejamente cobertos pelos (3,158 milhões de euros) resultantes da soma dos incentivos a receber (3,080 milhões de euros) com o saldo líquido de clientes no montante de (78 mil euros).

Com esta evolução, e apesar dos impactos da pandemia, podemos afirmar que a AIMMP continuou durante o ano de 2020 a melhorar a sua trajetória e firme tendência de reforço dos seus capitais próprios e dos passivos menos exigíveis, ao que corresponde uma melhoria dos rácios de liquidez geral, reduzida e imediata.

A melhoria da situação patrimonial da AIMMP verificada nos últimos anos permite encarar o futuro com otimismo no exercício das suas atividades associativas e de apoio às empresas do setor.

6.5. Indicadores económicos e financeiros

Para melhor avaliação, análise e fundamentação dos números que constam dos quadros anteriores, apresentamos de seguida os quadros com os indicadores económico-financeiros, designadamente os relativos à estrutura financeira, endividamento e liquidez.

Fica, desta forma, muito clara a melhoria de todos os indicadores, destacando-se a cobertura dos ativos não correntes que passou de 285,72% em 2019 para 166,27% em 2020!!!

Os rácios relacionados com a estrutura de capitais, designadamente a autonomia financeira, a solvabilidade e a cobertura dos ativos não correntes permitem, genericamente, apreciar a forma como a AIMMP se financia, o grau da sua independência financeira e a sua capacidade para fazer face aos seus compromissos a médio e longo prazo (não correntes).

INDICADORES	AIMMP	
	2020	2019
Estrutura financeira		
Autonomia financeira (%) - $(CP / A) \times 100$	40,59%	24,01%
Solvabilidade geral (%) - $(CP / P) \times 100$	68,32%	31,60%
Cobertura dos ativos não correntes (%) - $(CP+P \text{ não corrente}) / (A \text{ não corrente}) \times 100$	166,27%	285,72%
Endividamento		
Custo dos financiamentos obtidos (%) - $(\text{juros suportados} / \text{financiamentos obtidos}) \times 100$	3,18%	3,19%
Efeito dos juros suportados (%) - $(RAI / RO) \times 100$	83,18%	80,02%
Liquidez		
Liquidez geral (%) - $(A \text{ corrente}) / (P \text{ corrente}) \times 100$	127,23%	120,54%
Liquidez reduzida (%) - $(A \text{ corrente} + \text{Inventarios}) / (P \text{ corrente}) \times 100$	127,23%	120,54%

Dos indicadores de estrutura financeira, taxa de cobertura dos ativos não correntes, destacamos a melhoria da autonomia financeira que passou de 24,01% para 40,59% e de solvabilidade geral que subiu de 31,60% para 68,32%. Em termos genéricos, assistimos a um aumento da percentagem dos ativos totais da AIMMP financiados por capitais próprios e ao aumento do peso dos fundos patrimoniais no total dos capitais alheios.

Quanto ao endividamento, os rácios evidenciados refletem uma ligeira preservação dos custos de financiamento e um melhor efeito dos juros suportados, facto que tem diversas leituras positivas. Importa, por isso, referir a ligeira descida da taxa de custo médio de financiamento que passou de 3,19% para 3,18%, resultantes da manutenção dos mesmos contratos e da redução do endividamento com taxa juro superior.

No que diz respeito à liquidez, importa referir a melhoria dos rácios de liquidez geral e liquidez reduzida que já ultrapassa os 127,23% de forma sustentada, isto é, o ativo corrente já é superior ao passivo corrente e as

J. J. N. P. A. M.

responsabilidades de curto prazo poderão ser satisfeitas recorrendo aos meios financeiros líquidos (caixa e depósitos bancários) e à cobrança de créditos de curto prazo.

INDICADORES	AIMMP	
	2020	2019
Rendibilidade		
Rendibilidade das vendas (%) - $((R \text{ Exploração}) / (\text{Vnd} + \text{PS})) \times 100$	18,45%	15,23%
EBITDA em percentagem do vol. negócios (%) - $((\text{EBITDA}) / (\text{Vnd} + \text{PS})) \times 100$	18,45%	15,23%
Rendibilidade do ativo (%) - $(\text{EBITDA} / A) \times 100$	7,62%	5,46%
Rendibilidade dos capitais próprios (%) - $(\text{RL} / \text{CP}) \times 100$	14,33%	17,02%
Análise Dupont		
Rendibilidade dos capitais próprios (%) - $(\text{RL} / \text{CP}) \times 100$	14,33%	17,02%
Resultado líquido / volume de negócios (%)	14,07%	11,40%
Volume de negócios / ativo (%)	41,33%	35,84%
Ativo / capitais próprios	246,37%	416,49%

No quadro acima, observamos uma forte melhoria de alguns indicadores de rentabilidade, mas uma queda de alguns indicadores de Análise Dupont. A rentabilidade das vendas e o EBITDA subiram para os 18,45% e a rentabilidade dos capitais próprios caiu de 17,02% para os 14,33% porque o valor dos capitais próprios tem vindo a subir de forma sustentada, contra a manutenção do nível de resultados líquidos. Destacamos, ainda, a melhoria do indicador de peso do ativo sobre os capitais próprios para os 246,37%.

INDICADORES DE ATIVIDADE	AIMMP	
	2020	2019
Prazo médio de recebimento – PMR (n.º dias) - $(\text{RL} / \text{CP}) \times 100$	84	164
Prazo médio de pagamento - PMP (n.º dias)	86	211

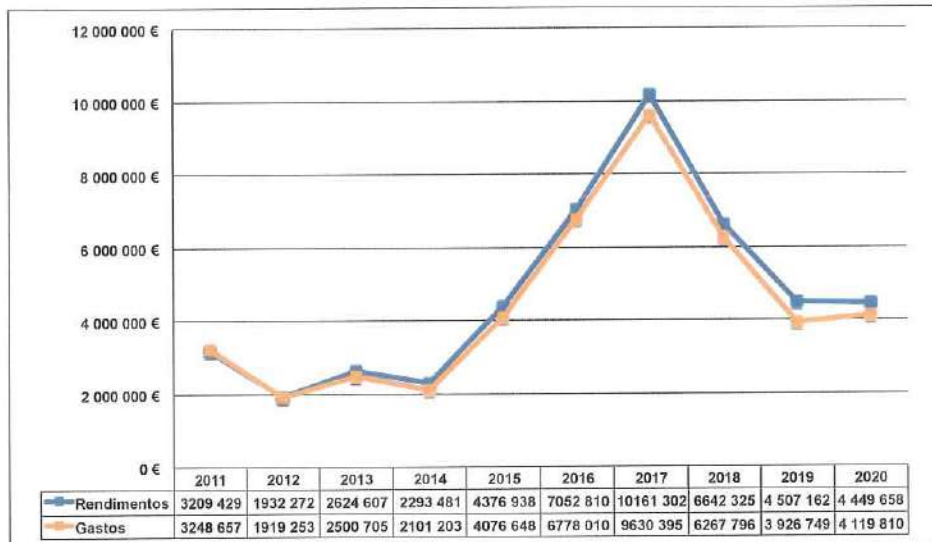
Quanto aos rácios de atividade, a AIMMP melhorou significativamente o seu prazo médio de recebimento, que passou de 164 dias para 84 dias, e reduziu o seu prazo médio de pagamento de 211 para 86 dias. Mesmo, assim, estes prazos de pagamentos a fornecedores estão muito dependentes do recebimento de incentivos do Portugal 2020 e, para o cálculo do prazo médio de recebimento, não entramos com esses prazos que são muito mais dilatados. Realmente o prazo médio de recebimento de incentivos é muito elevado em Portugal.

Em suma, e porque importa visualizar a evolução das contas da AIMMP, nos últimos 10 anos, apresentamos os gráficos seguintes que refletem a evolução económico-financeira da AIMMP desde a tomada de posse da atual direção que ocorreu em 29 de julho de 2011.

Os gráficos são, por si só, reveladores da evolução positiva e favorável do volume de rendimentos e gastos que, por força dos regulamentos e das características dos projetos conjuntos tendem a andar muito associados, sendo que se destaca a permanência e sustentabilidade dos resultados positivos desde 2012, conforme se poderá observar nos dois gráficos seguintes.

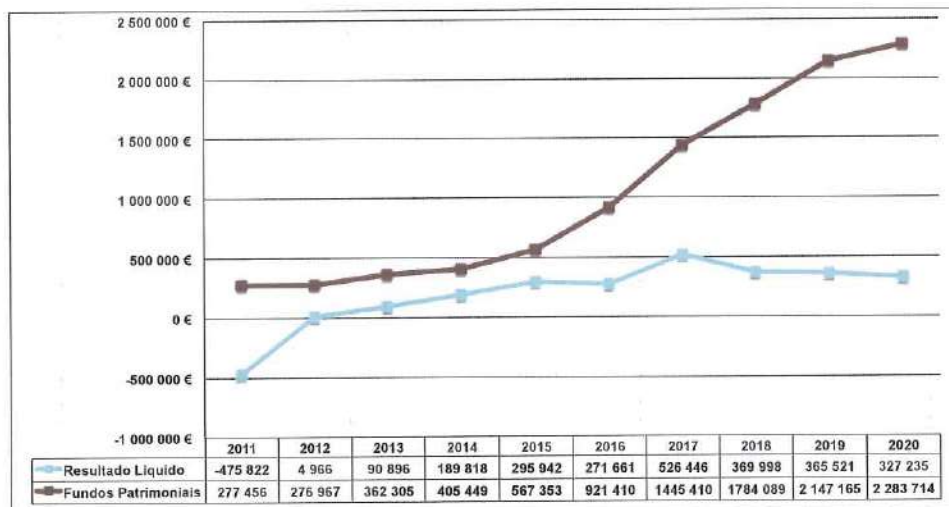
MRS
[Signature]
Amg
[Signature]
[Signature]

Gráfico 8 - Evolução dos Rendimentos e Gastos 2011 - 2020



Importa, ainda, evidenciar a evolução dos fundos patrimoniais, situação líquida da AIMMP, que está a crescer de forma sustentada, designadamente nos últimos 7 anos.

Gráfico 9 - Evolução do resultado líquido e dos fundos patrimoniais 2011 - 2020



Apraz-nos registar a sustentabilidade dos resultados líquidos alcançados nos últimos 7 anos na linha média dos 300.000€, com um EBITDA sempre acima dos 400.000€ anuais, observando-se um crescimento acumulado positivo dos fundos patrimoniais que, à semelhança do ano 2019, ultrapassaram os 2 milhões de euros.

Porto, 05 de abril de 2021

A Direção

6.6. Balanço em 31 de Dezembro de 2020

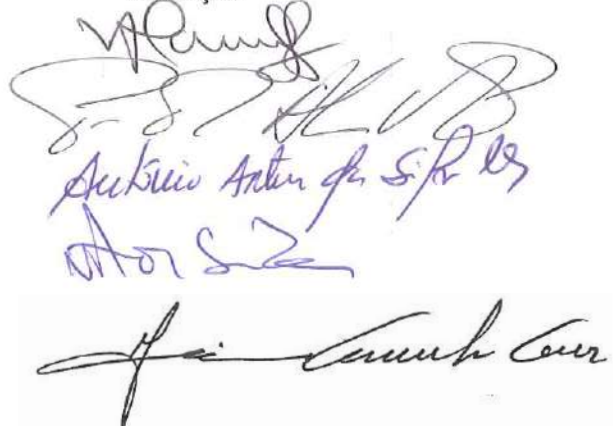
Unidade Monetária: EURO

Rubricas	Notas	Períodos	
		2020	2019
Ativo			
Ativo não corrente			
Ativos fixos tangíveis	4	1 321 529,19	702 749,89
Ativos intangíveis	5	2 217,00	0,00
Investimentos financeiros	6	49 715,32	48 739,00
Subtotal		1 373 461,51	751 488,89
Ativo corrente			
Clientes	7	537 536,39	1 436 850,20
Estado e outros entes públicos	8	204 251,74	1 417,90
Incentivos a receber	9	3 080 076,00	4 772 638,61
Outros ativos correntes	9	240 986,46	1 101 358,93
Diferimentos	10	4 877,43	832 691,88
Caixa e depósitos bancários	11	185 137,81	46 350,70
Subtotal		4 252 865,83	8 191 308,22
Total do ativo		5 626 327,34	8 942 797,11
Fundos patrimoniais e passivo			
Fundos patrimoniais			
Fundos	12	651 948,65	651 948,65
Resultados transitados	12	301 454,74	768 008,14
Excedentes de revalorização	12	985 958,34	342 124,38
Ajustamentos/Outras variações nos fundos patrimoniais	12	17 117,52	19 562,88
Subtotal		1 956 479,25	1 781 644,05
Resultado líquido do período		327 234,68	365 520,63
Total dos fundos patrimoniais		2 283 713,93	2 147 164,68
Passivo			
Passivo corrente			
Fornecedores	14	645 085,45	1 696 521,58
Estado e outros entes públicos	8	16 875,80	58 746,50
Financiamentos obtidos	13	2 095 660,89	2 883 749,76
Diferimentos	10	0,00	501 951,05
Incentivos a pagar a clientes	15	459 880,20	941 419,36
Outros passivos correntes	15	125 111,07	713 244,18
Subtotal		3 342 613,41	6 795 632,43
Total do passivo		3 342 613,41	6 795 632,43
Total dos fundos patrimoniais e do passivo		5 626 327,34	8 942 797,11

O Contabilista Certificado



A Direção



6.7. Demonstração de resultados por natureza 2020

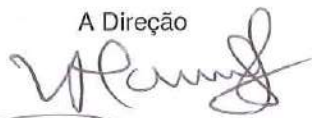


Unidade Monetária: EURO

Rendimentos e Gastos	Notas	Períodos	
		2020	2019
Vendas e Serviços prestados - quotas e joias	16	499 391,10	471 351,14
Vendas e Serviços Prestados - outras	16	1 826 079,89	2 733 894,86
Subsídios à exploração	17	1 617 356,05	786 126,14
Fornecimentos e serviços externos	18	-2 723 794,60	-2 936 159,12
Gastos com o pessoal	19	-404 675,65	-405 136,73
Imparidade de dívidas a receber (perdas/reversões)	20	-126 543,74	-37 150,72
Outros rendimentos	21	506 831,17	515 789,65
Outros gastos	22	-765 681,28	-640 425,73
Resultado antes de depreciações, gastos de financiamento e impostos		428 962,94	488 289,49
Gastos/reversões de depreciação e de amortização	23	-32 414,44	-27 245,76
Imparidade de activos depreciables/amortizáveis (perdas/reversões)		0,00	0,00
Resultado Operacional (antes de gastos de financiamento e impostos)		396 548,50	461 043,73
Juros e rendimentos similares obtidos			
Juros e gastos similares suportados	24	-66 700,62	-92 123,73
Resultado antes de impostos		329 847,88	368 920,00
Imposto sobre o rendimento do período		-2 613,20	-3 399,37
Resultado líquido do período		327 234,68	365 520,63

O Contabilista Certificado

Teresa carvalho

A Direção



 António Antunes da Silva
 2020/2


6.8. Anexo às demonstrações financeiras

AIMMP - Associação das Indústrias de Madeira e Mobiliário de Portugal

Balço em 31 de Dezembro de 2020

Valores expressos em euros

	Notas	31.Dez.20	31.Dez.19
ACTIVO			
Activo não corrente			
Activos fixos tangíveis	4	1 321 529,19	702 749,89
Activos intangíveis	5	2 217,00	-
Investimentos financeiros	6	49 715,32	48 739,00
Total dos Activos Não Correntes		1 373 461,51	751 488,89
Activo corrente			
Clientes	7	537 536,39	1 436 850,20
Estado e outros entes públicos	8	204 251,74	1 417,90
Incentivos a receber	9	3 080 076,00	4 772 638,61
Outras contas a receber	9	240 986,46	1 101 358,93
Diferimentos	10	4 877,43	832 691,88
Caixa e depósitos bancários	11	185 137,81	46 350,70
Total dos Activos Correntes		4 252 865,83	8 191 308,22
TOTAL DO ACTIVO		5 626 327,34	8 942 797,11
FUNDOS PATRIMONIAIS E PASSIVO			
Fundos patrimoniais			
Fundos	12	651 948,65	651 948,65
Resultados transitados	12	301 454,74	768 008,14
Excedentes de revalorização	12	985 958,34	342 124,38
Ajustamentos/Outras variações nos fundos patrimoniais	12	17 117,52	19 562,88
Resultado líquido do exercício	12	327 234,68	365 520,63
Total dos fundos patrimoniais		2 283 713,93	2 147 164,68
PASSIVO			
Passivo corrente			
Fornecedores	14	645 085,45	1 696 521,58
Estado e outros entes públicos	8	16 875,80	58 746,50
Financiamentos obtidos	13	2 095 660,89	2 883 749,76
Diferimentos	10	-	501 951,05
Incentivos a pagar a clientes	15	459 880,20	941 419,36
Outras contas a pagar	15	125 111,07	713 244,18
Total dos Passivos Correntes		3 342 613,41	6 795 632,43
Total do Passivo		3 342 613,41	6 795 632,43
TOTAL DOS FUNDOS PATRIMONIAIS E DO PASSIVO		5 626 327,34	8 942 797,11

O CONTABILISTA CERTIFICADO

Teresa Carvalho

A DIREÇÃO

[Handwritten signature]
[Handwritten signature]
 António Antunes da Silva
[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

AIMMP - Associação das Indústrias de Madeira e Mobiliário de Portugal

Demonstração dos resultados por naturezas do período findo em 31 de Dezembro de 2020

Valores expressos em euros

	Notas	31.Dez.20	31.Dez.19
Vendas e Serviços prestados - quotas e joias	16	499 391,10	471 351,14
Vendas e Serviços Prestados - outras	16	1 826 079,89	2 733 894,86
Subsídios à exploração	17	1 617 356,05	786 126,14
Fornecimentos e serviços externos	18	- 2 723 794,60	- 2 936 159,12
Gastos com o pessoal	19	- 404 675,65	- 405 136,73
Imparidade de dívidas a receber (perdas/reversões)	20	- 126 543,74	- 37 150,72
Outros rendimentos	21	506 831,17	515 789,65
Outros gastos	22	- 765 681,28	- 640 425,73
Resultado antes de depreciações, gastos de financiamento e impostos		428 962,94	488 289,49
Gastos/reversões de depreciação e de amortização	23	- 32 414,44	- 27 245,76
Resultado operacional (antes de gastos de financiamento e impostos)		396 548,50	461 043,73
Juros e gastos similares suportados	24	- 66 700,62	- 92 123,73
Resultado antes de impostos		329 847,88	368 920,00
Imposto sobre o rendimento do período		- 2 613,20	- 3 399,37
Resultado líquido do período		327 234,68	365 520,63

O CONTABILISTA CERTIFICADO

Teresa Anális

A DIREÇÃO

[Handwritten signatures]
 António António da Silva
 António

[Handwritten signature]
 João António



AIMMP - Associação das Indústrias de Madeira e Mobiliário de Portugal

Demonstração das alterações nos fundos patrimoniais no período 2020

Valores expressos em euros

	Posição no início do Período 2020		Notas					Posição no fim do Período 2020	
	1	2	3	4	5	6	7	8	
Fundos	651 948,65	-	768 008,14	-	342 124,38	19 562,88	365 520,63	2 147 164,88	
Outras reservas	-	-	-	-	-	-	-	-	
Resultados transferidos	-	-	466 533,40	-	-	-	-	-	
Aj. em activos financeiros	-	-	-	-	643 833,96	-	-	643 833,96	
Excedentes de revalorização	-	-	-	-	-	2 445,36	-	834 519,39	
O. Variac. nos fundos pat.	-	-	-	-	-	2 445,36	-	190 685,43	
Res. líquido do período	-	-	-	-	-	-	327 234,68	327 234,68	
Total dos fundos patrimoniais	651 948,65	-	768 008,14	-	342 124,38	19 562,88	327 234,68	2 283 713,93	
Op. c/debentores de cap. próprio	-	-	-	-	-	-	-	-	
Realizações de capital	-	-	-	-	-	-	-	-	
Realizações de prémios de emissão	-	-	-	-	-	-	-	-	
Distribuições	-	-	-	-	-	-	-	-	
Entradas para cobertura de perdas	-	-	-	-	-	-	-	-	
Outras operações	-	-	-	-	-	-	-	-	
Resultado Líquido do Período	-	-	466 533,40	-	-	-	327 234,68	327 234,68	
Resultado Integral	-	-	466 533,40	-	-	-	38 285,95	38 285,95	
O CONTABILISTA CERTIFICADO									
<p>6 = 1 + 2 + 3 + 4 + 5</p> <p>5</p> <p>651 948,65 - 301 454,74 905 958,34 17 117,52 327 234,68 2 283 713,93</p>									

Teresa Carvalho

A DIREÇÃO

(Handwritten signatures and stamps)

AIMMP - Associação das Indústrias de Madeira e Mobilário de Portugal

Demonstração das alterações nos fundos patrimoniais no período 2020

Valores expressos em euros


	1	Notas	2	3	4 = 2 + 3	5	6 = 1 + 2 + 3 + 5	
Posição no início do Período 2020	651 948,65	-	768 008,14	-	342 124,38	19 562,88	365 520,63	2 147 164,68
Alterações no período								
Prim. adopção d/novo refer.contab.	-	-	-	-	-	-	-	-
Alterações de polít. contabilísticas	-	-	-	-	-	-	-	-
Diferenças de conversão de demonstrações financeiras	-	-	-	-	-	-	-	-
Realização do excedente de revalorização de activos	-	-	-	-	-	-	-	-
Excedente de revalorização de activos	-	-	-	643 833,96	-	-	-	643 833,96
Ajust. por impostos diferidos	-	-	-	-	-	-	-	-
Outras alt. Rec. n/capital próprio	-	-	466 553,40	-	-	2 445,36	365 520,63	834 519,39
Resultado Líquido do Período			466 553,40	-	643 833,96	2 445,36	365 520,63	190 685,43
Resultado Integral					4 = 2 + 3		327 234,68	327 234,68
Op. c/detentores de cap. próprio	-	-	-	-	-	-	-	-
Realizações de capital	-	-	-	-	-	-	-	-
Realizações de prémios de emissão	-	-	-	-	-	-	-	-
Distribuições	-	-	-	-	-	-	-	-
Entradas para cobertura de perdas	-	-	-	-	-	-	-	-
Outras operações	-	-	-	-	-	-	-	-
Posição no fim do Período 2020	651 948,65	-	301 454,74	-	985 958,34	17 117,52	327 234,68	2 283 713,93

O CONTABILISTA CERTIFICADO

Teresa Gonçalves

A DIRECTOR



Notas explicativas

1. Identificação da entidade

1.1. Designação da entidade: Associação das Indústrias de Madeira e Mobiliário de Portugal, NIF 500940495;

1.2. Sede: Rua Álvares Cabral, n.º 281; 4050-041 Porto;

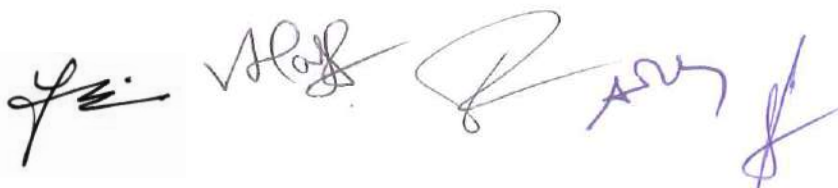
1.3. Natureza da atividade: A Associação das Indústrias de Madeira e Mobiliário de Portugal (AIMMP) é uma pessoa coletiva privada de natureza associativa, de utilidade pública.

A sua missão consiste em exercer um esforço permanente de influência e atividades de apoio, tendo por objetivo criar condições envolventes favoráveis ao sucesso das empresas da Fileira de Madeira e Mobiliário, promover a oferta de serviços e iniciativas de suporte ao seu desenvolvimento e dignificar o trabalho de transformação de toda a fileira. As atividades da AIMMP são diversificadas e abrangem todas as áreas estratégicas de desenvolvimento das empresas do setor, encontram-se divididas em módulos temáticos integráveis entre si, o que permite a sua combinação proporcionando intervenções mais abrangentes como resposta às necessidades. Designadamente:

- DIAG WOOD & FURNITURE - Diagnóstico Empresarial;
- SECTOR WOOD & FURNITURE - Estudos Setoriais e Estratégia Empresarial;
- AUDIT WOOD & FURNITURE – Auditoria;
- TECNI WOOD & FURNITURE - Assistência Técnica e Tecnológica;
- GEST WOOD & FURNITURE - Assistência em Organização, Gestão e Software;
- INTER WOOD & FURNITURE – Internacionalização;
- QUALI WOOD & FURNITURE - Gestão da Qualidade, Segurança e Saúde no Trabalho;
- FOREST WOOD & FURNITURE - Gestão do Ambiente e Floresta;
- FORM WOOD & FURNITURE - Recrutamento e Formação Profissional;
- INFO WOOD & FURNITURE - Observatório da Competitividade do Setor;
- INOV WOOD & FURNITURE - Estratégias de Inovação;
- MKT WOOD & FURNITURE - Assistência em Marketing e Comunicação;
- COOPER WOOD & FURNITURE - Cooperação Empresarial;
- FIN WOOD & FURNITURE - Assistência na Gestão Financeira;
- PROJECT WOOD & FURNITURE - Assistência nas Candidaturas de Projetos;
- JURIS WOOD & FURNITURE - Assistência Jurídica;

1.4. Sempre que não exista outra referência, os montantes encontram-se expressos em unidade de euro.

As demonstrações financeiras abrangem uma entidade individual, são apresentadas em euros e reportam-se ao ano civil com início em 1 de janeiro de 2020 e fim em 31 de dezembro 2020. Apenas se consideraram as notas aplicáveis à Associação, respeitantes a factos ocorridos no exercício em causa e materialmente relevantes.



2. Referencial contabilístico de preparação das demonstrações financeiras

As presentes demonstrações financeiras foram preparadas de acordo com o modelo contabilístico para as entidades sem fins lucrativos (ESNL), aprovado pelo Decreto-Lei nº 36-A/2011, de 9 de março de 2011.

No presente exercício não foram derogadas quaisquer disposições do SNC.

Os valores constantes das demonstrações financeiras do período findo em 31 de dezembro de 2020 são comparáveis em todos os aspetos significativos com os valores do período de 2019. Devido aos valores envolvidos e ao impacto que os mesmos têm nas contas de clientes e incentivos a pagar a clientes e os incentivos a receber do QREN, procedeu-se ao reconhecimento destes nas respetivas contas (com base em valores estimados e aprovados em candidatura), permitindo uma leitura mais clara dos direitos e obrigações da AIMMP perante terceiros. Em 2020, o reconhecimento do direito a receber o incentivo por parte do Portugal 2020 foi contabilizado com base nos valores do investimento executado até à data de 31 de dezembro de 2020.

a) Pressuposto da continuidade

As demonstrações financeiras anexas foram preparadas no pressuposto da continuidade das operações, a partir dos livros e registos contabilísticos da Associação, mantidos de acordo com os princípios contabilísticos geralmente aceites em Portugal.

b) Regime do acréscimo

A AIMMP regista os seus rendimentos e gastos de acordo com o regime do acréscimo, pelo qual os rendimentos e ganhos são reconhecidos à medida que são gerados, independentemente do momento em que são recebidos ou pagos. As diferenças entre os montantes recebidos e pagos e os correspondentes rendimentos e gastos são registados nas rubricas de "Devedores e credores por acréscimos e diferimentos"

c) Classificação dos ativos e passivos não correntes

Os ativos realizáveis e os passivos exigíveis a mais de um ano a contar da data da demonstração da posição financeira são classificados, respetivamente, como ativos e passivos não correntes.

d) Passivos financeiros

Os passivos financeiros são classificados de acordo com a substância contratual independentemente da forma legal que assumam.

e) Eventos subsequentes

Os eventos após a data do balanço que proporcionem informação adicional sobre condições que existiam nessa data são refletidos nas demonstrações financeiras.

Caso existam eventos materialmente relevantes após a data do balanço, são divulgados no anexo às demonstrações financeiras.



f) Derrogação das disposições do ESNL

Não existiram, no decorrer do período a que respeitam estas demonstrações financeiras, quaisquer casos excecionais que implicassem a derrogação de qualquer disposição prevista pelo SNC-ESNL.

3. Principais políticas contabilísticas

As principais políticas de contabilidade aplicadas na elaboração das demonstrações financeiras são as que abaixo se descrevem. Estas políticas foram consistentemente aplicadas a todos os exercícios apresentados, salvo indicação em contrário.

3.1. Moeda funcional e de apresentação

As demonstrações financeiras da AIMMP são apresentadas em euros. O euro é a moeda funcional e de apresentação.

As transações em moeda estrangeira são transpostas para a moeda funcional utilizando as taxas de câmbio prevalecentes à data da transação.

Os ganhos ou perdas cambiais resultantes dos pagamentos/recebimentos das transações bem como da conversão de taxa de câmbio à data de balanço dos ativos e passivos monetários, denominados em moeda estrangeira são reconhecidos na demonstração dos resultados na rubrica "Gastos de financiamento", se relacionados com empréstimos ou em "Outros gastos ou perdas operacionais", para todos os outros saldos/transações.

3.2. Ativos fixos tangíveis

Os ativos fixos tangíveis encontram-se registados ao custo de aquisição, deduzido das correspondentes depreciações e das perdas por imparidade acumuladas.

As depreciações são calculadas, após o início de utilização dos bens, pelo método das quotas constantes em conformidade com o período de vida útil estimado para cada grupo de bens.

As taxas de depreciação utilizadas correspondem aos seguintes períodos de vida útil estimada:

	Anos de vida útil
Edifícios e outras construções	2 - 50
Equipamento básico	1 - 8
Equipamento de transporte	4 - 8
Ferramentas e utensílios	1 - 8
Equipamento administrativo	1 - 10
Outros activos fixos tangíveis	1 - 4

As despesas com reparação e manutenção destes ativos são consideradas como gasto no período em que ocorrem quando o valor é igual ou inferior a 1000 euros.



Os ativos fixos tangíveis em curso representam bens ainda em fase de construção/promoção, encontrando-se registados ao custo de aquisição deduzido de eventuais perdas por imparidade.

Estes bens são depreciados a partir do momento em que os ativos subjacentes estejam concluídos ou em estado de uso.

As mais ou menos valias resultantes da venda ou abate de ativos fixos tangíveis são determinadas pela diferença entre o preço de venda e o valor líquido contabilístico na data de alienação/abate, sendo registadas na demonstração dos resultados nas rubricas "Outros rendimentos operacionais" ou "Outros gastos operacionais", consoante se trate de mais ou menos valias.

3.3. Ativos intangíveis

Os ativos intangíveis encontram-se registados ao custo de aquisição, deduzido das depreciações e das perdas por imparidade acumuladas. Estes ativos só são reconhecidos se for provável que deles advenham benefícios económicos futuros para a Associação, sejam controláveis pela mesma e se possa medir razoavelmente o seu valor.

As despesas de investigação incorridas com novos conhecimentos técnicos são reconhecidas na demonstração dos resultados quando incorridas.

As depreciações são calculadas, após o início de utilização, pelo método das quotas constantes em conformidade com o período de vida útil estimado, o qual corresponde genericamente a três anos, com exceção dos direitos de gestão de instalações, os quais são amortizados de acordo com os períodos de vigência dos contratos que os estabelecem.

3.4. Clientes e outros valores a receber

As contas de "Clientes" e "Outros valores a receber" não têm implícitos juros e são registadas pelo seu valor nominal diminuído de eventuais perdas de imparidade, reconhecidas nas rubricas 'Perdas de imparidade acumuladas', por forma a que as mesmas reflitam o seu valor realizável líquido.

3.5. Caixa e equivalentes de caixa

Esta rubrica inclui caixa, depósitos à ordem em bancos e outros investimentos de curto prazo de alta liquidez com maturidades até três meses. Os descobertos bancários, quando existentes, são incluídos na rubrica "Financiamentos obtidos", expresso no "passivo corrente".

3.6. Fornecedores e outras contas a pagar

As contas a pagar a fornecedores e outros credores, que não vencem juros, são registadas pelo seu valor nominal.

3.7. Financiamentos bancários

Os empréstimos são registados no passivo pelo valor nominal recebido líquido de comissões com a emissão desses empréstimos. Os encargos financeiros apurados de acordo com a taxa de juro efetiva são registados na demonstração dos resultados de acordo com o regime do acréscimo.

Os empréstimos são classificados como passivos correntes, a não ser que a Associação tenha o direito incondicional para diferir a liquidação do passivo por mais de 12 meses após a data de relato.

3.8. Locações

Os contratos de locação são classificados ou como: locações financeiras se através deles forem transferidos substancialmente todos os riscos e vantagens inerentes à posse do ativo sob locação ou como; locações operacionais, se através deles não forem transferidos substancialmente todos os riscos e vantagens inerentes à posse do ativo sob locação.

A classificação das locações, em financeiras ou operacionais, é feita em função da substância económica e não da forma do contrato.

Os ativos tangíveis adquiridos mediante contratos de locação financeira, bem como as correspondentes responsabilidades, são contabilizados pelo método financeiro, reconhecendo o ativo fixo tangível, as depreciações acumuladas correspondentes, e as dívidas pendentes de liquidação, de acordo com o plano financeiro contratual. Adicionalmente, os juros incluídos no valor das rendas e as depreciações do ativo fixo tangível são reconhecidos como gasto na demonstração dos resultados do exercício a que respeitam.

Nas locações consideradas como operacionais, as rendas devidas são reconhecidas como gasto na demonstração dos resultados numa base linear durante o período do contrato de locação.

Atualmente a AIMMP não tem quaisquer bens do ativo em regime de locação.

3.9. Rédito e regime do acréscimo

O rédito compreende o justo valor da contraprestação recebida ou a receber pela prestação de serviços decorrentes da atividade normal da Associação. O rédito é reconhecido líquido do Imposto sobre o Valor Acrescentado (IVA), abatimentos e descontos.

A AIMMP reconhece o rédito quando este pode ser razoavelmente mensurável, seja provável que obtenha benefícios económicos futuros, e os critérios específicos descritos a seguir se encontrem cumpridos. O montante do rédito não é considerado como razoavelmente mensurável até que todas as contingências relativas a uma venda estejam substancialmente resolvidas. A Associação baseia as suas estimativas em resultados históricos, considerando o tipo de cliente, a natureza da transação e a especificidade de cada acordo.

Os rendimentos são reconhecidos na data da prestação dos serviços.

Os juros recebidos são reconhecidos atendendo ao regime do acréscimo, tendo em consideração o montante em dívida e a taxa efetiva durante o período até à maturidade.

Os dividendos são reconhecidos na rubrica "Outros ganhos e perdas líquidos" quando existe o direito de os receber.



3.10. Subsídios

Os subsídios do governo são reconhecidos ao seu justo valor, quando existe uma garantia suficiente de que o subsídio venha a ser recebido e de que a Associação cumpre com todas as condições para o receber.

Os subsídios atribuídos a fundo perdido para o financiamento de projetos de investigação e desenvolvimento estão registados em balanço na rubrica "Rendimentos a reconhecer" e são reconhecidos na demonstração dos resultados de cada exercício, proporcionalmente às depreciações dos ativos subsidiados.

Os subsídios à exploração destinam-se à cobertura de gastos, incorridos e registados, com o desenvolvimento de ações de internacionalização, promoção e divulgação do setor e ações de formação profissional, sendo os mesmos reconhecidos em resultados à medida que os gastos são incorridos, independentemente do momento de recebimento do subsídio.

4. Ativos fixos tangíveis

Os ativos fixos tangíveis adquiridos encontram-se registados ao custo de aquisição, deduzido das correspondentes depreciações acumuladas.

As depreciações foram efetuadas pelo método da linha reta, em regime de anuidades.

As vidas úteis dos ativos foram determinadas de acordo com a expectativa da afetação do desempenho.

No ano de 2020, tendo em conta a antiguidade de aquisição e permanência dos imóveis da propriedade da aimmp, bem como atendendo à evolução do mercado imobiliário, procedeu-se à avaliação dos ativos imobilizados, através de empresa acreditada pela CMVM, obtendo-se uma reavaliação de 643.833,96€.

A quantia escriturada bruta, as depreciações acumuladas, a reconciliação da quantia escriturada no início e no fim do período mostrando as adições, os abates, as amortizações, as perdas por imparidade e suas reversões e outras alterações, foram desenvolvidas de acordo com o seguinte quadro:

	31 de dezembro de 2020					
	Saldo em 01-Jan-20	Aquisições / Dotações	Abates	Transferências	Revalorizações	Saldo em 31-Dez-20
Custo:						
Edifícios e outras construções	848 714,90	-	-	-	643 833,95	1 492 548,86
Equipamento básico	31 087,46	3 113,45	-	-	-	34 200,91
Equipamento de transporte	31 671,56	4 000,00	- 14 041,66	-	-	21 629,90
Equipamento administrativo	448 133,42	-	-	-	-	448 133,42
Outros activos fixos tangíveis	65 054,78	-	-	-	-	65 054,78
Investimentos em curso	-	-	-	-	-	-
	1 424 662,12	7 113,45	- 14 041,66	-	643 833,95	2 061 567,87
Depreciações acumuladas						
Edifícios e outras construções	150 048,76	27 254,95	-	-	-	177 303,71
Equipamento básico	28 729,91	3 163,16	-	-	-	31 893,07
Equipamento de transporte	30 921,55	1 750,00	- 14 041,66	-	-	18 629,89
Equipamento administrativo	444 171,25	-	-	-	-	444 171,25
Outros activos fixos tangíveis	68 040,76	-	-	-	-	68 040,76
	721 912,23	32 168,11	- 14 041,66	-	-	740 038,68
					Valor líquido	1 321 529,19 €



5. Ativos intangíveis

No decurso do ano 2020, procedeu-se ao pedido de registo das marcas AD (Associative Design) e da marca europeia ECOWIF. Os restantes ativos estão totalmente depreciados.

O movimento ocorrido nos ativos fixos intangíveis e respetivas depreciações foi o seguinte:

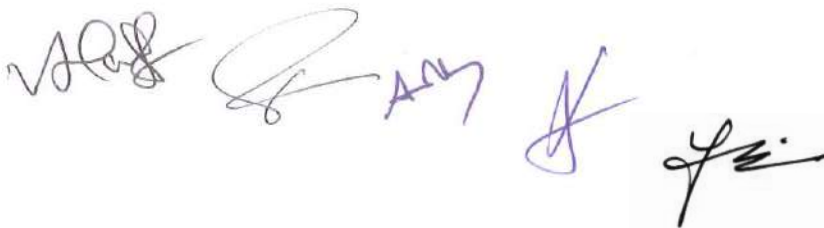
	31 de dezembro de 2020					Saldo em 31-Dez-20
	Saldo em 01-Jan-20	Aquisições / Dotações	Abates	Transferências	Perdas por Imparidade	
Custo						
Projectos de desenvolvimento (i)	245 145,69	-	-	-	-	245 145,69
Software	8 280,90	-	-	-	-	8 280,90
Propriedade industrial	1 541,50	2 463,33	-	-	-	4 004,83
Outras activos intangíveis	-	-	-	-	-	-
	254 968,09	2 463,33	-	-	-	257 431,42
Depreciações Acumuladas						
Projectos de desenvolvimento (i)	245 145,69	-	-	-	-	245 145,69
Software	8 280,90	-	-	-	-	8 280,90
Propriedade industrial	1 541,50	246,33	-	-	-	1 787,83
Outras activos intangíveis	-	-	-	-	-	-
	254 968,09	246,33	-	-	-	255 214,42
					Valor líquido	2 217,00 €

6. Outros ativos financeiros

Esta rubrica inclui, essencialmente, investimentos em instrumentos de capital próprio que não têm preço de mercado cotado num mercado ativo e cujo justo valor não pode ser fiavelmente mensurado. Estes investimentos encontram-se mensurados pelo custo de aquisição deduzido de quaisquer perdas por imparidade acumuladas.

Em 31 de dezembro de 2020 e de 2019, esta rubrica inclui investimentos nas seguintes entidades:

	31-Dez-20		31-Dez-19	
	Não corrente	Corrente	Não corrente	Corrente
Partes de capital				
Embar	100,00	-	100,00	-
Centro Biomassa para a Energia	9 975,96	-	9 975,96	-
Aditec	3 092,55	-	3 092,55	-
Norgarante	4 450,00	-	4 450,00	-
Europarque	4 987,98	-	4 987,98	-
Assoc. para a Valorização da Florest	1 496,39	-	1 496,39	-
Concelho da Fileira Florestal Portug	498,80	-	498,80	-
APCER	21 504,47	-	21 504,47	-
Outros	-	-	-	-
Fundo de Garantia do Trabalho	3 609,17	-	2 632,85	-
	49 715,32	-	48 739,00	-
Perdas por imparidade acumuladas	-	-	-	-
	49 715,32	-	48 739,00	-



7. Clientes

Em 31 de dezembro de 2020 e de 2019 a rubrica "Clientes" tinha a seguinte composição:

	31-Dez-20		31-Dez-19	
	Não corrente	Corrente	Não corrente	Corrente
Clientes				
Clientes conta corrente	-	66 287,58	-	464 752,55
Clientes incentivos a pagar	-	459 880,20	-	941 419,36
Clientes conta títulos a receber	-	-	-	-
Clientes factoring	-	-	-	-
Clientes de cobrança duvidosa	-	443 602,24	-	387 743,26
	-	969 770,02	-	1 793 915,17
Perdas por imparidade acumuladas	-	- 432 233,63	-	- 357 064,97
	-	537 536,39	-	1 436 850,20

A diminuição na rubrica de clientes conta corrente relativamente ao ano 2019 foi provocada, essencialmente, pela redução dos serviços prestados e pela intensificação do esforço dos serviços de tesouraria.

Esclarece-se, ainda, que nesta conta estão refletidos os débitos e créditos devidos pelos clientes, ou seja, no momento em que são reconhecidos os créditos sobre os clientes que participam nas ações de internacionalização, a AIMMP emite de imediato uma nota de incentivo estimado, ficando espelhado nestas contas o direito desses clientes. Durante os exercícios findos em 31 de dezembro de 2020 e de 2019, os movimentos ocorridos na rubrica "Perdas por imparidade acumuladas de clientes", foram os seguintes:

Perdas por imparidades	31-Dez-20	31-Dez-19
Saldo a 1 de janeiro	357 064,97	308 140,39
Aumento	212 227,33	95 739,62
Reversão	- 137 058,67	- 46 815,04
Regularizações	-	-
	432 233,63	357 064,97

O cálculo para o reconhecimento das perdas por imparidade de dívidas a receber é efetuado de acordo com a antiguidade da dívida. No ano 2019 a AIMMP reconheceu perdas por imparidades das dívidas de clientes de 95.739,62 euros. Em 2020, foram reconhecidas imparidades de 212.227,33 euros. Também nas reversões das imparidades reconhecidas em anos anteriores se registou um aumento muito significativo.

8. Estado e outros entes públicos

Em 31 de dezembro de 2020 e de 2019 a rubrica "Estado e outros entes públicos" no ativo e no passivo, apresentava os seguintes saldos:



	<u>31-Dez-20</u>	<u>31-Dez-19</u>
Activo		
Imposto sobre o rend. das pessoas coli	1 416,75	1 417,90
Imposto sobre o valor acrescentado (IVA)	202 834,99	-
Imposto sobre o rend. das pessoas sinq	-	-
Outros impostos e taxas	-	-
	<u>204 251,74</u>	<u>1 417,90</u>
Passivo		
Imposto sobre o rend. das pessoas coli	2 613,20	3 399,37
Imposto sobre o valor acrescentado (IVA)	-	36 556,16
Imposto sobre o rend. das pessoas sinq	4 277,71	5 673,53
Segurança Social	9 907,04	13 025,94
Outros impostos e taxas	77,85	91,50
	<u>16 875,80</u>	<u>58 746,50</u>

À data de 31 de dezembro de 2020, não existe qualquer dívida em mora à Autoridade Tributária e à Segurança Social.

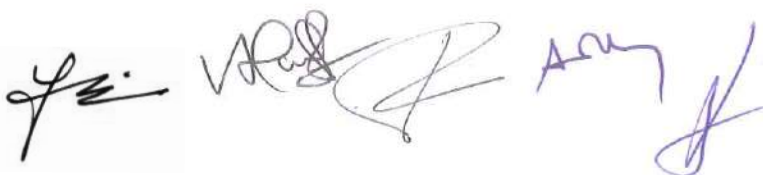
Por força da alteração da dimensão da execução da tipologia dos projetos financiados em consequência da pandemia do Covid 19, aumentando-se a execução dos projetos SIAC relativamente aos projetos CONJUNTOS, a aimmp passou a ser credora de IVA sobre a administração tributária no montante de 202.834,99€ de IVA em 31 de dezembro de 2020. Nesse contexto, em agosto de 2020 foi submetido à AT um primeiro pedido de reembolso de IVA e continuado com esses pedidos durante todos os meses seguintes. Por força das habituais demoras no processamento, a AT só procedeu ao primeiro e segundo reembolsos em janeiro de 2021, tendo dado início a uma inspeção tributária relativa a IVA em 15 de fevereiro de 2021, a qual se encontra em curso.

9. Outras contas a receber

Em 31 de dezembro de 2020 e de 2019, a rubrica "Outras contas a receber" apresentava a seguinte composição:

	<u>31-Dez-20</u>		<u>31-Dez-19</u>	
	Não corrente	Corrente	Não corrente	Corrente
Pessoal	-	-	-	-
Incentivos a receber	-	3 080 076,00	-	4 772 638,61
Outros	-	240 986,46	-	1 101 358,93
	-	<u>3 321 062,46</u>	-	<u>5 873 997,54</u>
Perdas por imparidade acumuladas	-	-	-	-
	-	<u>3 321 062,46</u>	-	<u>5 873 997,54</u>

O montante apresentado dos incentivos a estimados a receber são considerados tendo em conta os valores dos incentivos aprovados em candidatura e o investimento efetivamente realizado no ano, deduzidos dos incentivos efetivamente recebidos à data de 31 de dezembro de 2020.



Os 3.080.076,00 euros decompõe-se da seguinte forma:

- Inter wood & Furniture 2015/2016 = 239.006,84 euros;
- Inter wood & Furniture 2016/2018 = 388.773,60 euros;
- Inter wood & Furniture 2018/2020 = 1.018.581,06 euros;
- Inter wood & Furniture 2020/2022 = 22.441,20 euros;
- Siac Associative Design 15265 = 379.656,68 euros;
- Siac Associative Design 37670 = 670.155,54 euros;
- Siac PO Norte 000028 = - 38.625,76 euros;
- Inovwood & Furniture 41359 = 125.843,92 euros;
- Ecowood & Furniture16 = 33.610,05 euros;
- Formação Ação Move PME 449 = 163.381,35 euros.

Quanto à rubrica Outros, no valor de 305.941,30 euros, refere-se a:

- Outros devedores por acréscimos de rendimentos = 147.471,87 euros;
- Incentivos das empresas ainda não reconhecidos nas contas das empresas participantes nos projetos = 152.256,06 euros;
- Outros de reduzido valor = 6.213,37 euros.

10. Diferimentos

Em 31 de dezembro de 2020 e de 2019, a rubrica de "Diferimentos" apresentava a seguinte composição:

	<u>31-Dez-20</u>	<u>31-Dez-19</u>
Diferimentos (Activo)		
Seguros pagos antecipadamente	4 082,20	4 173,30
Outros gastos a reconhecer	795,23	828 518,58
	<u>4 877,43</u>	<u>832 691,88</u>
Diferimentos (Passivo)		
Rendimentos a reconhecer	-	-
SIAC 37670 AD	-	40 527,05
Outros rendimentos a reconhecer	-	461 424,00
	<u>-</u>	<u>501 951,05</u>

A rubrica "Outros gastos a reconhecer" no ano 2019 é constituída essencialmente por gastos contabilizados em 2019 e relativos a eventos a realizar no ano 2020, isto é, são gastos a suportar no ano a que dizem respeito. Em 2020 há uma diminuição muito significativa nesta rubrica devido à elevada incerteza da realização de eventos internacionais para o princípio do ano 2021 tendo em conta a situação da pandemia COVID-19.

O montante registado na rubrica "Outros rendimentos a reconhecer" no ano 2019 é o valor faturado a clientes nesse ano relativo a eventos a realizar em 2020. Comparativamente com o ano anterior, em 2020 não há registo de quaisquer rendimentos a reconhecer, uma vez que não está prevista a realização de eventos internacionais no princípio do ano 2021.



11. Caixa e depósitos bancários

Em 31 de dezembro de 2020 e de 2019, os saldos desta rubrica apresentavam-se como segue:

	<u>31-Dez-20</u>	<u>31-Dez-19</u>
Caixa	294,16	475,67
Depósitos à ordem	184 843,65	45 875,03
Depósitos à prazo (i)	-	-
(...)	-	-
Outras	-	-
	<u>185 137,81</u>	<u>46 350,70</u>

12. Outras variações nos fundos patrimoniais

No ano 2020, os fundos patrimoniais da AIMMP observaram uma evolução positiva de 136.549,25€ resultantes de alguns movimentos positivos e negativos verificados em diferentes rúbricas.

A rúbrica de resultados transitados observou uma diminuição global de 466.553,40 euros influenciada por:

- Pelos resultados do exercício de 2019 – 365.520,63€;
- Investimentos realizados e considerados não elegíveis pela auditoria ao projeto interwood&furniture 24686 (2016-2018) – 485.624,29€
- Valor excedentário de incentivos pagos a clientes e não executado em termos de despesa no projeto 38091 (2018-2020) – 292.262,09€
- Uma pequena penalização pelo incumprimento dos prazos das datas de investimento do projeto 449 – projeto de formação MOVE PME – 54.187,65€

Quanto à rubrica "Excedentes de revalorização" verificamos um aumento de 643.833,96 euros proporcionado pela reavaliação dos imóveis da AIMMP.

Assim, os Fundos Patrimoniais passaram de 2.147.164,68 euros em 2019 para 2.283.713,93 euros em 2020.



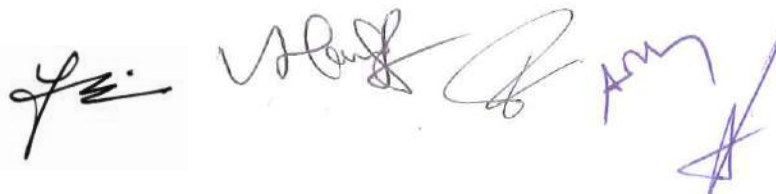
13. Financiamentos obtidos e locações

Em 31 de dezembro de 2020 e de 2019 os saldos desta rubrica apresentavam a seguinte decomposição:

	31-Dez-20		31-Dez-19	
	Não corrente	Corrente	Não corrente	Corrente
Empréstimos bancários (i)	-	250 000,00	-	-
Contas caucionadas (ii)	-	1 019 720,23	-	1 878 359,10
Contas bancárias de factoring (iii)	-	-	-	-
Contas bancárias de letras/livranças de	-	-	-	-
Descobertos bancários contratados (v)	-	-	-	-
Locações financeiras (vi)	-	-	-	-
(...)	-	-	-	-
Outros empréstimos (vii)	-	825 940,66	-	1 005 390,66
	-	2 095 660,89	-	2 883 749,76

A origem dos financiamentos obtidos é conforme lista abaixo:

2020		2019	
(i) empréstimos bancários			
Santander	250 000,00 €	-	€
	<u>250 000,00 €</u>	-	€
(ii) contas caucionadas			
Santander	409 000,00 €	Santander	1 267 826,94 €
Millennium BCP	150 720,23 €	Millennium BCP	150 532,16 €
Caixa Crédito Agrícola	460 000,00 €	Caixa Crédito Agrícola	460 000,00 €
	<u>1 019 720,23 €</u>		<u>1 878 359,10 €</u>
(vii) outros empréstimos			
Lisperguer	37 677,71 €	Lisperguer	37 677,71 €
Assoc. Ind Portugue	35 500,00 €	Assoc. Ind Portuguesa	35 500,00 €
Della Plaza	169 300,00 €	Della Plaza	182 800,00 €
Consultamega	30 000,00 €	Consultamega	41 700,00 €
Pauta Excelente	- €	Pauta Excelente	140 500,00 €
Goldmarg	29 500,00 €	Goldmarg	63 750,00 €
Indice Consultores	39 500,00 €	Indice Consultores	118 500,00 €
Vitor Poças	229 462,95 €	Vitor Poças	219 962,95 €
Darcilio Cruz	10 000,00 €	Darcilio Cruz	10 000,00 €
Manuel Rodrigues c	15 000,00 €	Manuel Rodrigues da Cru:	30 000,00 €
Vitor Silveira	205 000,00 €	Vitor Silveira	125 000,00 €
Psiporto	25 000,00 €	Psiporto	- €
	<u>825 940,66 €</u>		<u>1 005 390,66 €</u>
	<u>2 095 660,89</u>		<u>2 883 749,76</u>



Os financiamentos são reembolsáveis num prazo máximo de um ano. No entanto, os empréstimos bancários e as contas caucionadas foram contratualizadas com possibilidade de renovação por iguais períodos e amortizados ou liquidados aquando do recebimento dos incentivos dos projetos para os quais foram contraídos.

Prazos de reembolso	31-Dez-20	31-Dez-19
Menos de um ano	2 095 660,89	2 883 749,76
1 a 2 anos	-	-
2 a 3 anos	-	-
3 a 4 anos	-	-
4 a 5 anos	-	-
Mais de 5 anos	-	-
	2 095 660,89	2 883 749,76

14. Fornecedores

Em 31 de dezembro de 2020 e de 2019 a rubrica "Fornecedores" tinha a seguinte composição:

	31-Dez-20	31-Dez-19
Fornecedores conta corrente	583 311,02	1 435 849,64
Fornecedores conta títulos a pagar	61 774,43	260 671,94
Fornecedores outros	-	-
	645 085,45	1 696 521,58

A antiguidade dos saldos de fornecedores a 31 de dezembro de 2020 era a seguinte:

	0-30 dias	31-60 dias	61-90 dias	> 90 dias	Total
Fornecedores conta corrente	15 751,34	75 389,16	125 888,74	366 281,78	583 311,02
Fornecedores conta títulos a pagar	-	-	-	61 774,43	61 774,43
Fornecedores outros	-	-	-	-	-
	15 751,34	75 389,16	125 888,74	428 056,21	645 085,45



15. Outras contas a pagar

Em 31 de dezembro de 2020 e de 2019, a rubrica "Outras contas a pagar" não corrente e corrente tinha a seguinte composição:

	31-Dez-20		31-Dez-19	
	Não corrente	Corrente	Não corrente	Corrente
Remunerações a liquidar	-	54 306,58	-	86 593,99
Juros a liquidar	-	-	-	1 983,13
Comunicações a liquidar	-	234,98	-	177,53
Incentivos	-	459 880,20	-	941 419,36
	-	-	-	-
Outras contas a pagar	-	70 569,51	-	624 489,53
	-	584 991,27	-	1 654 663,54

Todas estas contas a pagar se referem à atividade corrente da associação.

As Remunerações a liquidar dizem respeito às estimativas de gastos e encargos com férias e subsídios de férias que se vencem no ano seguinte.

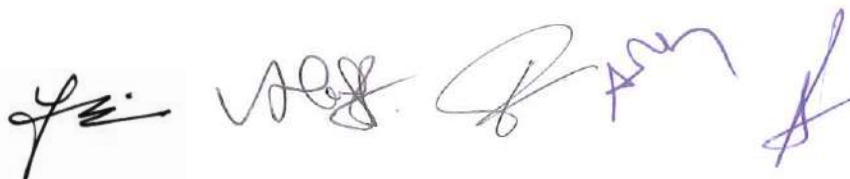
O montante de 459.880,20 euros são os incentivos a favor das empresas que se encontram reconhecidos nas respetivas contas correntes.

E por último, o valor apresentado em Outras contas a pagar refere-se a Credores por acréscimo de gastos (66.719,39 euros), a incentivos pagos em excesso a clientes (64.954,84 euros), e por Outros pequenos credores (3.850,12 euros).

16. Prestações de serviços

As prestações de serviços nos períodos de 2020 e de 2019 foram como segue:

	31-Dez-20			31-Dez-19		
	Mercado Interno	Mercado Externo	Total	Mercado Interno	Mercado Externo	Total
Prest. de serviços- Quotas	499 391,10	-	499 391,10	471 351,14	-	471 351,14
Prest. de serviços- Outros	1 708 907,76	117 172,13	1 826 079,89	2 635 831,52	98 063,34	2 733 894,86
	2 208 298,86	117 172,13	2 325 470,99	3 107 182,66	98 063,34	3 205 246,00



Como bem e facilmente se compreende, a redução das atividades de projetos conjuntos resultou numa redução de 33,21% dos serviços prestados em 2020 relativamente ao ano 2019. Por sua vez, as quotas cobradas aos associados aumentaram em 5,95%, designadamente as quotas extraordinárias debitadas aos associados como contributo à AIMMP para cobrir o diferencial entre os investimentos e atividades realizadas e as receitas ordinárias e os subsídios atribuídos (85%).

Quanto às quotas ordinárias e extraordinárias emitidas aos associados em 2019 no âmbito da implementação e desenvolvimento das marcas EPAL, ENPLUS, CNUF e Associative Design, as mesmas passaram a ser consideradas serviços prestados sujeitos a IVA, não tendo sofrido alterações significativas nos seus valores de base.

17. Subsídios à exploração

Nos períodos de 2020 e de 2019 a Associação reconheceu rendimentos decorrentes dos seguintes subsídios:

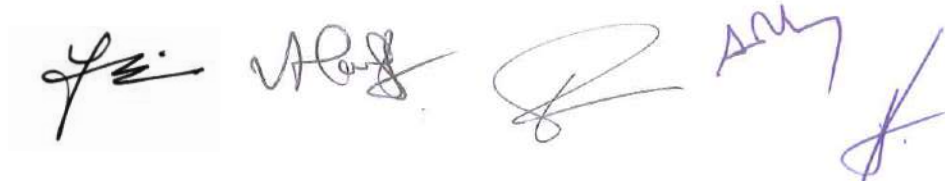
	<u>31-Dez-20</u>	<u>31-Dez-19</u>
InterWood	385 916,15	285 672,43
Siac	1 167 297,45	476 243,48
InovWood	55 519,43	15 725,04
Outros subsídios	8 623,02	8 485,19
	<u>1 617 356,05</u>	<u>786 126,14</u>

O montante dos subsídios à exploração contabilizados nas contas 75 são apurados com base nas despesas indivisíveis aprovadas em candidatura e efetivamente executadas pela aimmp no respetivo período.

18. Fornecimentos e serviços externos

A repartição dos fornecimentos e serviços externos nos períodos findos em 31 de dezembro de 2020 e de 2019, foi a seguinte:

	<u>31-Dez-20</u>	<u>31-Dez-19</u>	
Serviços especializados	2 553 652,91	2 611 853,46	*
Materiais	4 276,15	5 707,20	
Energia e fluídos	9 109,58	11 506,16	
Deslocações, estadas e transpo	99 493,90	192 832,53	*
Serviços diversos	57 262,06	114 259,77	*
Rendas e Alugueres	29 417,16	84 162,22	
Comunicação	10 523,92	10 892,78	
Seguros	5 680,59	5 913,42	
	<u>2 723 794,60</u>	<u>2 936 159,12</u>	



Comparativamente com o ano de 2019, a rubrica de Serviços Especializados caiu cerca de 58.000,00 euros, facto que explica a redução da totalidade dos gastos da AIMMP no mesmo montante, isto é, todas as outras rubricas de despesa apresentam valores extremamente rígidos e de estrutura muito fixa.

No que se refere à rubrica Deslocações, Estadas e Transportes, verificamos uma acentuada redução comparativamente com o ano anterior (-48,40%) devido à pandemia COVID-19, impossibilitando a realização das atividades e eventos internacionais aprovados em projetos.

À semelhança de anos anteriores, na rubrica Deslocações, Estadas e Transportes, além das deslocações do pessoal da AIMMP, estão incluídas as deslocações das empresas participantes nos projetos em causa.

O mesmo podemos afirmar relativamente às restantes rubricas, uma vez que a atividade de projetos está diretamente relacionada com as variações dos gastos e rendimentos do período.

19. Gastos com o pessoal

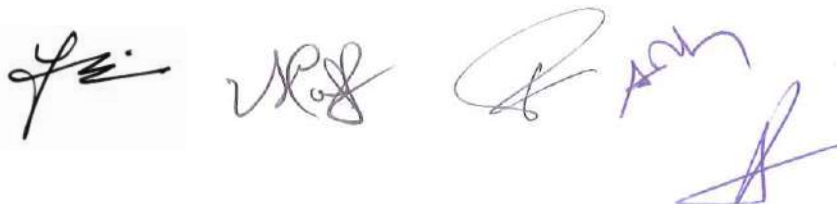
A repartição dos gastos com o pessoal nos períodos findos em 31 de dezembro de 2020 e de 2019, foi a seguinte:

	<u>31-Dez-20</u>	<u>31-Dez-19</u>
Remunerações dos órgãos soci	-	-
Remunerações do pessoal	331 662,41	332 740,20
Benefícios pós-emprego	-	-
Indemnizações	720,00	-
Encargos sobre remunerações	69 490,62	69 962,65
Seguros	2 217,62	2 193,88
Gastos de acção social	-	-
Outros gastos com pessoal (for	585,00	240,00
	<u>404 675,65</u>	<u>405 136,73</u>

O número médio de empregados da Associação no exercício de 2020 foi de 20, ou seja, foi mantido o mesmo número do ano anterior. Em valor absoluto, estes gastos mantiveram-se.

20. Imparidade de dívidas a receber

Em 31 de dezembro de 2020 e de 2019, a rubrica "Imparidade de dívidas a receber", apresentava os montantes abaixo referidos:



Imparidade de dividas a receber	31-Dez-20	31-Dez-19
Aumento	- 257 075,25	- 97 445,88
Reversão	130 531,51	60 295,16
Regularizações	-	-
	- 126 543,74	- 37 150,72

Em 2020 foram constituídas imparidades no montante de 257.075,25 euros referentes a dividas de clientes. Do montante total registado em imparidades, 58.954,84 euros refere-se a incentivo pago a mais ao cliente Homara que, dada a situação de antiguidade, o reembolso total do valor em causa afigura-se improvável, pelo que foi registada imparidade de 50% desse montante.

Por outro lado, verificaram-se reversões em imparidade de dividas a receber constituídas em anos anteriores, no valor de 130.531,51 euros.

21. Outros rendimentos

Os outros rendimentos e ganhos, nos exercícios findos em 31 de dezembro de 2020 e de 2019, foram provenientes de:

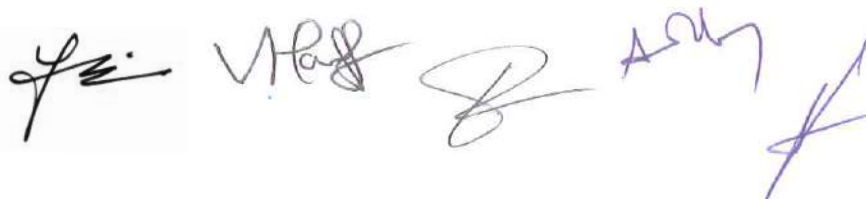
	31-Dez-20	31-Dez-19
Recuperação de dívidas a receber	1,05	-
Rendimentos e ganhos nos restantes activos financeiros	60,97	4 291,81
Rendimentos e ganhos em investimentos não financeiros	2 250,00	-
Correções Exercícios Anteriores	107 647,33	43 408,80
Subs. p/Investimento	2 445,36	2 445,36
Outros rendimentos	394 426,46	465 643,68
	506 831,17	515 789,65

A rubrica com o valor mais significativo é a de outros rendimentos e ganhos no montante de 394.426,46€ resultante dos acordos celebrados com alguns fornecedores e respetivo débito de valores considerados não elegíveis decorrentes de motivos imputados aos mesmos em sede de auditoria realizada à aimmp.

As correções relativas a exercícios anteriores no montante de 107.647,33€ são, na sua maioria, relativos a correções relacionadas com estimativas de gastos, entretanto não incorridos, especialização de rendimentos por emissão de faturas fora de prazo, incentivos reconhecidos nas contas de clientes, mas que, pela sua antiguidade e ausência de cumprimento de condições para o seu recebimento não vão ser pagos e alguns saldos antigos de fornecedores não reclamados por diversos motivos.

22. Outros gastos

Os outros gastos e perdas, nos exercícios findos em 31 de dezembro de 2020 e de 2019, foram como segue:



	31-Dez-20	31-Dez-19
Impostos	14 682,88	22 685,70
Dívidas Incobráveis	35 339,98	-
Correções Exercícios Anteriores	58 544,34	8 917,70
Quotizações	21 308,61	35 598,43
Devolução Incentivos - não elegibilidade das despesas	622 575,95	-
Outros gastos	13 229,52	573 223,90
	765 681,28	640 425,73

Quanto a outros gastos, em espelho e em contraponto aos rendimentos e ganhos extraordinários referidos na nota anterior, a rubrica que mais contribuiu para o seu aumento foi a de outros gastos com o corte de incentivos decorrentes da referida auditoria realizada ao projeto n.º 102 e 24686.

23. Gastos / reversões de depreciação e de amortização

Nos exercícios findos em 31 de dezembro de 2020 e de 2019, os gastos com depreciações e amortizações apresentavam-se como segue:

	31-Dez-20			31-Dez-19		
	Gastos	Reversões	Total	Gastos	Reversões	Total
Propriedades de investimento	-	-	-	-	-	-
Activos fixos tangíveis	32 168,11	-	32 168,11	27 245,76	-	27 245,76
Activos intangíveis	246,33	-	246,33	-	-	-
	32 414,44	-	32 414,44	27 245,76	-	27 245,76

24. Resultados financeiros

Os resultados financeiros, nos períodos de 2020 e de 2019, tinham a seguinte composição:

	31-Dez-20	31-Dez-19
Juros e rendimentos similares obtidos		
Juros obtidos	-	-
Dividendos obtidos	-	-
Outros rendimentos similares	-	-
	-	-
Juros e gastos similares suportados		
Juros suportados	66 700,62	92 123,73
Encargos com descontos	-	-
Diferenças de câmbio desfavoráveis	-	-
Outros gastos e perdas de financiamento	-	-
	66 700,62	92 123,73
Resultados financeiros	- 66 700,62	- 92 123,73

25. Eventos subsequentes

Não são conhecidos à data quaisquer eventos subsequentes, com impacto significativo nas Demonstrações Financeiras de 31 de dezembro de 2020. Após o encerramento do exercício, e até à elaboração do presente relatório, não se registaram outros factos suscetíveis de modificar a situação relevada nas contas, para efeitos do disposto na alínea b) do n.º 5 do Artigo 66º do Código das Sociedades Comerciais.

26. Informações exigidas por diplomas legais

Dando cumprimento ao estipulado no Decreto nº 411/91, de 17 de outubro, a Direção informa que a situação da Associação perante a Segurança Social e a Autoridade Tributária se encontra regularizada, dentro dos prazos legalmente estipulados, como se refere no ponto 8.

Não foram concedidas quaisquer autorizações nos termos do Artigo 397º do Código das Sociedades Comerciais, pelo que nada há a indicar para efeitos do n.º 5, alínea e) do Artigo 66º do Código das Sociedades Comerciais.

Porto, 05 de abril de 2021

O Contabilista Certificado

Teresa Corralho

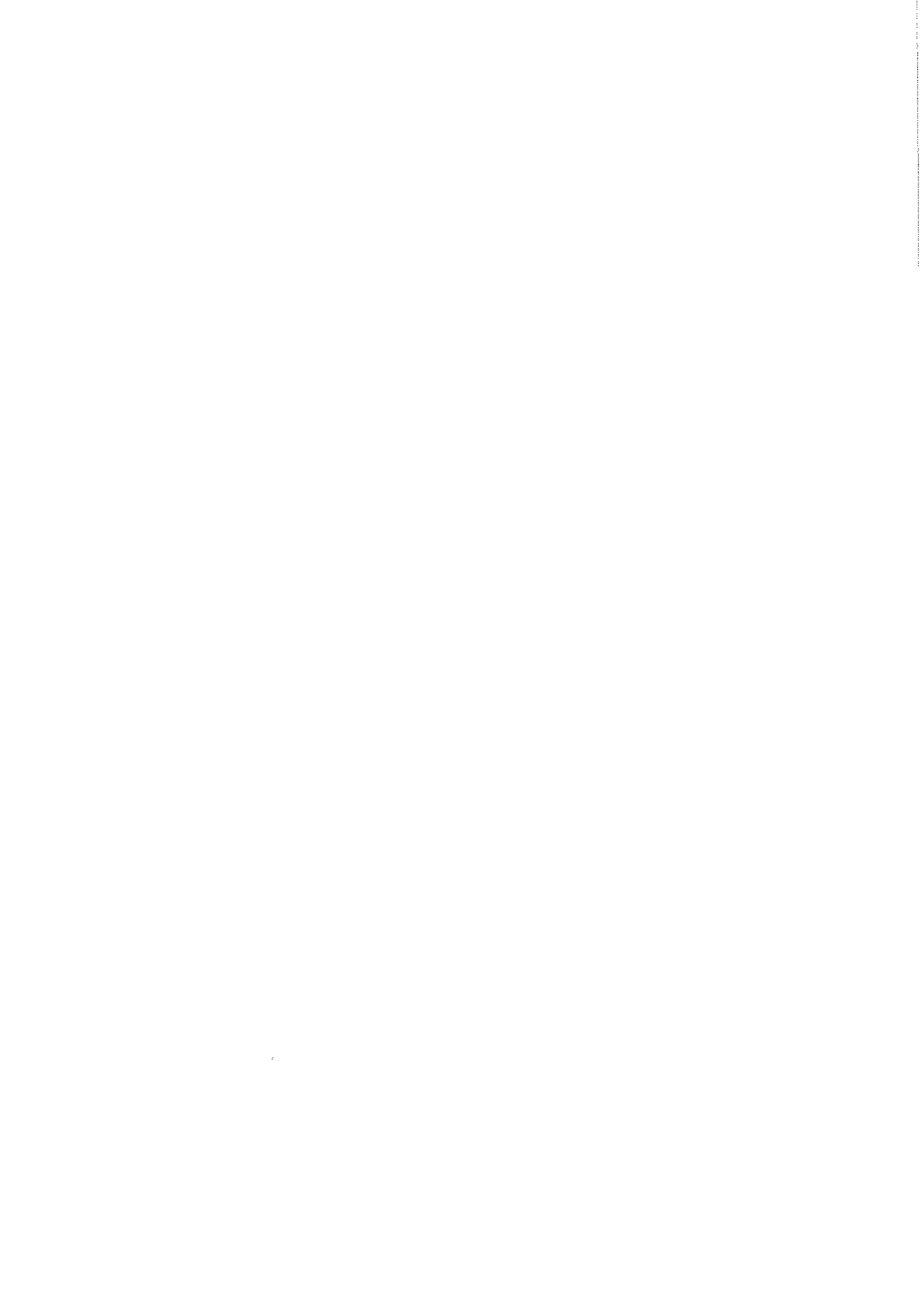
A Direção



António António da Silva



Teresa Corralho





”

VALORIZAMOS
A **FLORESTA**,
USAMOS A **MADEIRA**,
PROTEGEMOS O **AMBIENTE**,
CONTRIBUÍMOS PARA A
SUSTENTABILIDADE
DO NOSSO **PLANETA!**